

Annexe

Une classe de 3^{ème} « découverte de la voie professionnelle » (2003/2004 & 2004/2005)

Nom du fichier : 54ToulCdeRignyAnn2005

ACADEMIE DE NANCY-METZ

Collège Amiral de Rigny

TOUL

CARNET DE BORD DE L'ÉLÈVE

Document expérimental ne pouvant être reproduit

CARNET DE BORD

DE L'ÉLÈVE

EN DÉCOUVERTE DE LA VOIE PROFESSIONNELLE

ET

ANALYSE DES PLUS-VALUES

ANNÉE SCOLAIRE 2003-2004

COLLÈGE AMIRAL DE RIGNY
EN COLLABORATION AVEC LES LYCÉES PROFESSIONNELS
CAMILLE CLAUDEL
NICOLAS-JOSEPH CUGNOT

TOUL

LE CARNET DE BORD

Un **carnet de bord** est tenu à jour par chaque élève tout au long de l'année scolaire. Il sera **joint** au dossier de préparation à d'orientation de l'élève.

Il a un intérêt immédiat pour l'élève, celui de **voir son projet se construire et évoluer** au fur et à mesure des activités proposées dans la section.

Présenté comme **un atout** lors des décisions des commissions d'affectation, il permet de **valoriser** leur choix d'orientation. Les élèves prennent à cœur ce travail qui **matérialise leur projet**.

Le **concept** du carnet de bord **mobilise l'investissement** des élèves et joue une part non négligeable dans **leur motivation** : ils s'efforcent de rendre des compte-rendus clairs et éloquents quant à **leur détermination à réussir**.

Ce dossier présente à la fois :

- Les fiches élèves du carnet de bord
- des fiches d'analyse du travail effectué.

CONTRAT
SCOLAIRE
ET
PROFESSIONNEL
DE L'ELEVE
EN 3° DVP

CONTRAT SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL de l'élève en classe de 3^o à projet professionnel

Au cours de l'année scolaire 2003-2004, j'ai été accepté en classe de 3^o à projet professionnel au **Collège Amiral de Rigny** de Toul afin d'obtenir le brevet des collèges tout en découvrant les formations scolaires et professionnelles envisageables l'an prochain dans le but de me préparer à choisir une orientation en rapport avec mes aptitudes.

Dans cette perspective,

Je, soussigné(e)

Nom de l'élève : Prénom : Classe :

- m'engage à assister aux cours régulièrement.
- m'engage à être à l'heure en classe, dans les lycées professionnels qui accepteront de me recevoir et dans l'entreprise avec laquelle j'aurai signé une convention.
- m'engage à trouver moi-même des stages pour découvrir le monde de l'entreprise.
- m'engage à ramener au professeur principal de la classe un compte rendu du module effectué en dehors de l'établissement chaque lundi qui suit le module en question.
- m'engage à réaliser avec soin un carnet de bord qui témoignera de ma motivation dans tel ou tel domaine et qui sera joint au dossier d'inscription dans les écoles qui m'intéressent.
- sais qu'une retenue au collège, à une heure de la journée où je suis sensé être libéré, pourra être appliquée pour tout retard, absence injustifiée ou manque d'assiduité.
- sais que tout écart de ma part face au règlement du collège, du lycée professionnel d'accueil ou de l'entreprise où j'effectuerai des stages sera signalé dans le carnet de bord constitué lors de cette année de formation et pourra m'exposer à l'exclusion du dispositif dont je bénéficie.
- décide de tout faire cette année pour exploiter au mieux mes capacités et découvrir une orientation scolaire ou professionnelle en rapport avec mes aptitudes.

Fait à Toul le

Signature de l'élève,
Précédée de la mention *lu et approuvé*

Vu par les parents, le

Signature des parents

Les professeurs prennent acte, à ce jour, de la détermination de l'élève à remplir ce contrat avec la communauté scolaire et professionnelle. Tout manquement à cet engagement fera l'objet de sanctions, en accord avec l'administration du Collège.

Signature des professeurs responsables de la section
M. De Talancé - Mme Demarquet

Cachet de l'établissement
Le Principal, Mme Richard

LE CONTRAT SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL

Il a permis, dès le premier cours, de recadrer l'ensemble des élèves du groupe. Les 14 élèves, répartis sur deux classes de 3^o, ne formaient pas corps au départ.

Le groupe était hétérogène, fait d'individualités ; il semblait difficile à gérer, sans cohérence au sens que les élèves ne savaient pas trop le bénéfice qu'ils pourraient retirer de cette option qui leur « prend » 2 heures par semaine, plus une heure de remise à niveau :

- soit 72 heures/année + 36 heures/année de remise à niveau, avec alternance français/maths

Avec le contrat scolaire et professionnel ils ont pris conscience :

- du réel l'enjeu de leur avenir professionnel,
- de la réalité de la collaboration avec leurs professeurs,
- de la chance offerte par ce nouveau champ d'investigation dans la construction de leur projet professionnel personnel,
- des possibilités d'ouvertures de leurs choix.
- à donner du sens à leur démarche scolaire.

TRAVAIL
SUR LA
CONNAISSANCE
DE SOI :

« QUI SUIS-JE ? »

DOSSIER DE SUIVI

Qui suis-je ?

NOM.....PRENOM.....

ADRESSE.....

Mes 2 plus grandes qualités

- ◆
- ◆

Mes 2 plus grands défauts

- ◆
- ◆

Etablissement scolaire en 2002-2003

.....

Classe suivie

Fonctionnement de cette classe :

.....

Intérêt de cette classe :

.....

Métier(s) envisagé(s) en début d'année

.....

Orientation prévue en fin d'année

.....

.....

Je m'appelle : et mon prénom est :

Je suis né(e) le : J'ai ans

Mon adresse complète et précise est :
.....
.....
.....

Mon numéro de téléphone est :

Mon père s'appelle :

Il est : et il travaille à :

Ma mère s'appelle :

Elle est : et elle travaille à :

Mes parents sont divorcés ou séparés : OUI NON (je barre le mot qui ne convient pas)

(si oui) depuis : et je vis avec :

J'ai frères, ils ont (âge) :

J'ai soeurs, elles ont (âge)

L'année dernière j'étais en : à :

J'ai redoublé les classes suivantes :

Plus tard j'aimerais être (profession) :

L'année prochaine j'aimerais
.....

Voici pourquoi je veux faire ce métier :
.....
.....

Pour faire ce métier, je dois suivre une formation que je présente :
.....
.....
.....

Complète les phrases suivantes :

- Je m'appelle
- J'habite
- J'aime
- Je n'aime pas
- Je sais
- Je crains

Voici maintenant une autre série de phrases inachevées. Lis-les et complète-les avec, à chaque fois, la première idée qui te viendra à l'esprit.

Fais ATTENTION à écrire des suites qui s'enchaînent bien avec les débuts des phrases donnés.

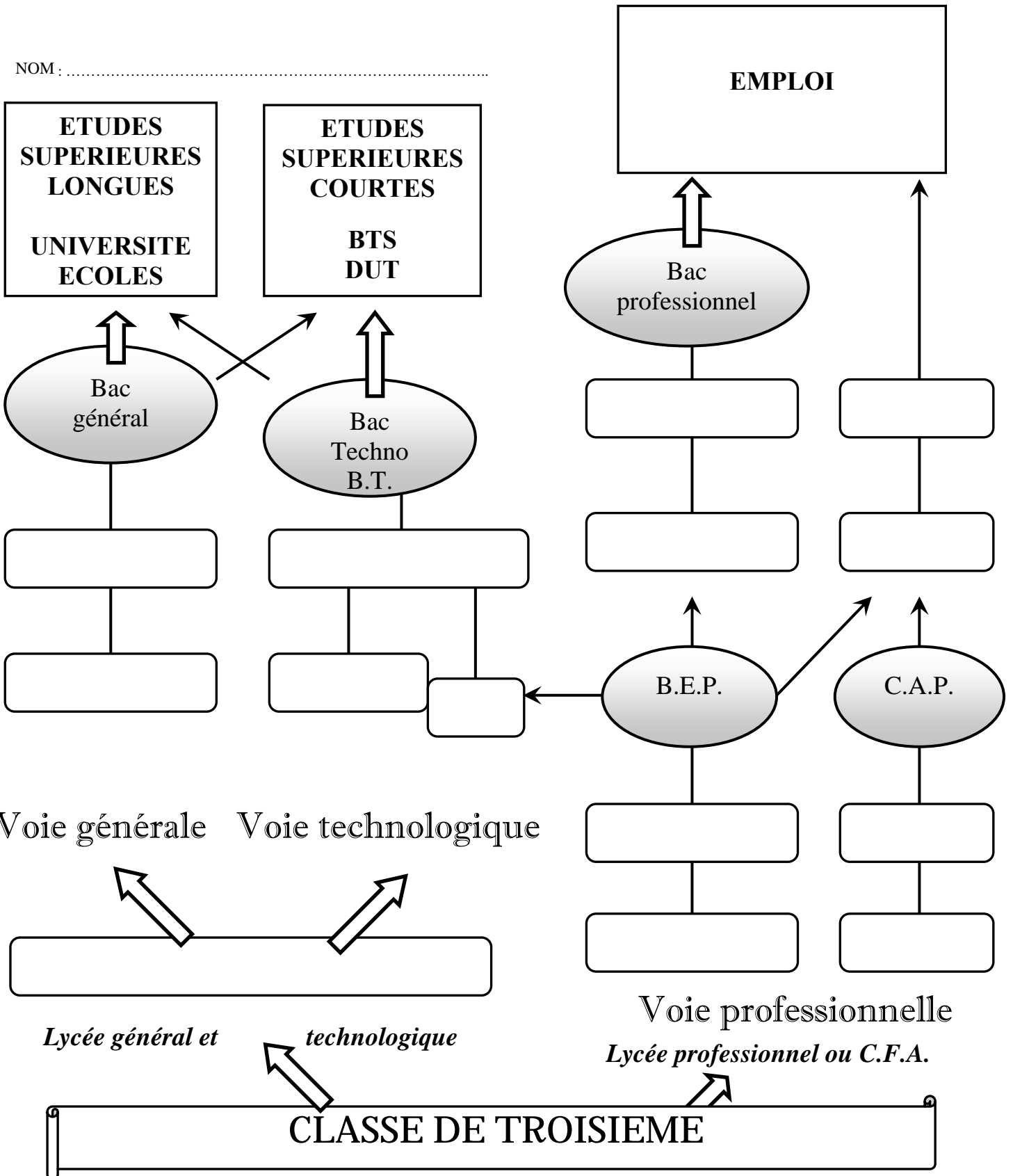
Il n'est pas nécessaire que tes réponses fassent état de tes préoccupations scolaires.

- Ce qui m'encourage le plus c'est
- Quand je rentre à la maison
- Je voudrais bien savoir si
- Je pourrais mieux travailler si
- On pense de moi que
- Ma mère
- C'est énervant de
- Ce dont j'ai le plus peur
- Lorsqu'on me laisse tout(e) seul(e)
- Je serai plus heureux(euse) quand
- Je rêve souvent que
- Je n'ai qu'une hâte c'est de
- Je refuse absolument de
- Comment se fait-il que

APRES LA 3^{ÈME} ?

- Indique le nom des types de classe dans les rectangles vides (ce document se lit de bas en haut)
- Colorie la voie que tu penses prendre.

NOM :



CONNAISSANCE DE SOI

APRES LA 3^{ème} ?

Après le « qui suis-je ? », d'un intérêt évident, notre premier travail a consisté à mesurer les connaissances des élèves sur les filières possibles après la 3^o.

Les élèves ont pu confronter les idées qu'ils se faisaient avec la réalité et mettre en évidence la filière vers laquelle ils pourraient s'orienter.

Après analyse et correction du travail, tous les élèves avaient pris le parti, en ce début d'année, de choisir la voie professionnelle dès la fin de la classe de 3^o.

PLANNING
DE
DÉCOUVERTE
DE
LA VOIE
PROFESSIONNELLE

Construire mon projet professionnel

Trouver un métier adapté à ses goûts et à ses possibilités, apprendre ce métier et l'exercer dans une entreprise, c'est un projet qui se construit petit à petit.

A 14 ans comme à 18 ans, ce n'est pas toujours facile de choisir une orientation professionnelle : c'est à dire se décider vers quel **métier** et donc vers quelle **formation** se diriger. Ensuite, et à tous les âges de la vie, on doit savoir comment *s'adapter* à un emploi, *évoluer* dans son travail, ou encore *apprendre* un nouveau métier.

Cette année, grâce aux activités d'orientation professionnelle, tu pourras plus facilement construire ton projet, un projet réaliste, le projet que tu as le plus de chances de réussir.

S'informer sur les métiers, les formations, le monde du travail

→ Aller dans les lieux d'information

- C.D.I. :

| | Dates | Dates | Dates | Dates |
|-----------|-------|-------|-------|-------|
| seul | | | | |
| en groupe | | | | |

- C.I.O. :

| | Dates | Dates | Dates | Dates |
|-----------|-------|-------|-------|-------|
| seul | | | | |
| en groupe | | | | |

- Mission locale du Toulois :

| | Dates | Dates | Dates | Dates |
|-----------|-------|-------|-------|-------|
| seul | | | | |
| en groupe | | | | |

→ Faire des visites d'entreprise

| | Dates | Lieu | Dates | Lieu |
|-----------|-------|------|-------|------|
| seul | | | | |
| en groupe | | | | |

→ Visiter les lycées professionnels

| | Dates |
|------------|-------|
| L. Cugnot | |
| C. Claudel | |

→ Faire des stages en lycée professionnel

Les modules

| | Dates | Dates | Dates | Dates |
|------------|-------|-------|-------|-------|
| L. Cugnot | | | | |
| C. Claudel | | | | |

Mieux se connaître

→ Dire ce qu'on aime, ce qu'on n'aime pas : ses goûts, ses intérêts : *qui suis-je ?*

→ Dire ce qu'on peut faire et ce qu'on ne peut pas faire : ses points forts et faibles.

Mieux connaître les métiers

→ Aller voir des professionnels.

→ Dire ce qu'on sait d'un métier, ce qu'on a appris, observé, faire des comptes-rendus écrits (carnet de bord) et oraux.

Faire un stage

→ Préparer le stage et un contrat de réussite

→ Trouver le stage

→ Faire le bilan du stage

| | | | |
|------------|--|--|--|
| Dates | | | |
| Entreprise | | | |
| Lieu | | | |

VISITE
EN
LYCÉE
PROFESSIONNEL
—
BILAN

Faire une visite

Qu'est-ce que c'est ?

C'est être reçu :

- dans une entreprise pour faire le tour des installations et rencontrer le patron et les employés.
- dans un lycée professionnel pour découvrir un établissement, ses professeurs, le personnel de direction et d'administration.

On peut regarder, poser des questions, en apprendre plus sur les métiers, sur les formations.

On peut prendre des photos, des notes, filmer.

Qu'est-ce que ça peut t'apporter ?

Dans une entreprise, tu peux voir par toi-même :

- comment une entreprise fonctionne ;
- ce qu'on fait, ce qu'on vend, ce qu'on fabrique, à quoi sert ce qu'on vend, ce qu'on fabrique ;
- comment les gens travaillent, quels métiers ils exercent ;
- avec quels outils, quelles machines, ils travaillent.

Dans un lycée professionnel, tu peux voir par toi-même :

- les structures d'accueil de l'établissement : salles de cours et ateliers
- les équipements matériels spécifiques aux matières enseignées ;
- les élèves en situation d'apprentissage

Une visite peut aussi t'aider à te dire « j'aimerais faire cela » ou « je n'aimerais pas faire cela », « je suis capable de faire cela » ou « je ne pourrais jamais faire cela ».

Tu peux te rendre compte par toi même, te faire ta propre opinion sur une formation, sur un métier sans te baser sur ce qu'on t'a raconté ou sur ce que tu imaginais.

Une visite peut te donner envie de faire un stage.

Comment faire une visite ?

Tu peux faire une visite seul ou en groupe, avec un professeur ou quelqu'un de ta famille.

Pour trouver une entreprise à visiter, tu peux chercher dans l'annuaire ou demander à des parents, des amis, des connaissances autour de toi. Avant d'accepter, l'entreprise te demandera pourquoi tu veux faire une visite : il faut donc te préparer.

Comment se préparer ?

Avant de t'accueillir, le lycée ou l'entreprise te demandera :

- Pourquoi est-ce que tu souhaites visiter ce lycée, cette entreprise ?
- Qu'est-ce que tu sais sur cet établissement, sur cette entreprise, sur les formations ou les métiers que tu vas découvrir ?
- Qu'est-ce que tu as envie de savoir ?

Prépare bien tes réponses avant de faire la visite.

Avant la visite tu dois donc préparer les questions que tu veux poser. Tu peux envoyer à l'entreprise les questions que tu as préparées. Ce sera alors plus facile d'y répondre pendant la visite. Ta visite te sera plus profitable.

Quelles questions poser ?

Voici des pistes de réflexions pour trouver les questions que tu peux poser :

- L'histoire de l'établissement, de l'entreprise, ses activités ;
- les formations proposées, les matières enseignées, les horaires, le nombre d'heures dans chaque matière, les formations pratiques, les cours théoriques, les enseignements artistiques et sportifs, les stages obligatoires...
- les métiers, ce qu'on fait dans ces métiers ;
- les conditions de travail (les contraintes, les exigences) comme les horaires, les salaires, les risques du métier, les règles d'hygiène, de sécurité, la tenue de travail...
- Les outils, les machines, les produits utilisés
- Les qualités personnelles demandées, les aspects motivants du métier.

Tu peux allonger cette liste à ta guise...

Que faire pendant la visite ?

Pendant la visite, tu regardes, tu écoutes et tu poses des questions. Tu vérifies bien que tu as la réponse à toutes tes questions. Pour garder le maximum d'informations, tu peux prendre des notes, des photos, enregistrer ou filmer.

Si vous êtes en groupe, il faut décider qui pose les questions, qui note, qui enregistre, qui prend les photos, qui filme.

Pour les photos et les enregistrements il faut toujours demander l'autorisation à l'entreprise.

Dans l'établissement scolaire ou l'entreprise, il faut bien sûr être poli et écouter, demander avant de toucher aux choses, ne pas déranger les personnes qui travaillent. Et, à la fin de la visite, ne pas oublier, bien sûr, de remercier les personnes qui t'ont accueilli.

Que faire après la visite ?

Une fois rentré, il faut mettre en ordre tout ce que tu as appris grâce aux questions, aux photos ou aux films.

N'hésite pas à comparer ce que tu pensais avant la visite avec les informations collectées. : qu'est-ce qui est pareil et qu'est-ce qui est différent ? Qu'est-ce qui t'a surpris ?

Ton projet professionnel va ainsi s'affiner et se construire petit à petit. Une visite t'apprend beaucoup en peu de temps. Mais pour te faire une véritable idée, il faut mettre « la main à la pâte », être acteur. Les modules en L.P., les stages t'y aideront.

BILAN DE LA VISITE

Toute visite se doit d'être préparée : les élèves ont pris le temps de réfléchir aux questions qu'ils poseront lors de la visite des lycées professionnels. Ils feront cette même démarche pour la visite de l'entreprise au cours du deuxième trimestre.

Les professeurs ont L.E.P. ont été impressionnés par la bonne préparation de la visite par les élèves. Ils sont venus avec une attente, ce qui change complètement la mentalité et l'ambiance ; ils ne se comportent pas en « consommateur » mais en « chercheur de renseignements ».

La visite des lycées professionnels permet aux élèves de choisir les modules en connaissance de cause pour s'en faire, par la suite, une idée plus précise.

⇒ Un compte-rendu écrit est demandé aux élèves. Il a pour but de formuler et de mettre au clair ce qui a été vécu au lycée professionnel.

Le professeur de français y a toute sa place dans la construction de la pensée et sa mise en mots. Le professeur de technologie les aide dans la saisie informatique et la mise en valeur de l'écrit. Cette étape, laborieuse, est nécessaire et permet de faire parler l'élève. Il prend conscience de l'intérêt porté à son avenir par le corps professoral.

Il se construit en construisant son projet. Il se sent écouté, aidé et prend de l'importance aux yeux du groupe, aux yeux de la communauté éducative, à ses propres yeux. Cette étape est essentielle.

⇒ Des panneaux avec photos et commentaires, réalisés par les élèves, seront exposés au C.D.I. Leur propre expérience en est valorisée. Un souci de qualité transparaît dans la présentation de leurs travaux.

⇒ Un diaporama de la visite a été fait par les élèves. Ils vont s'exercer à l'exposé oral pour pouvoir ensuite présenter ce travail aux autres élèves des classes de 3^o dont ils sont issus.

Nous envisageons de situer cette présentation avant les mini-stages en lycée professionnel prévus pour les classes de 3^o générale au deuxième trimestre.

LES MODULES
DE
DÉCOUVERTE
DE
LA VOIE
PROFESSIONNELLE

ÉVALUATION DES MODULES D.V.P.

Nous avons opté pour une double évaluation au retour de chaque module : Les élèves remplissent une fiche de bilan sous forme de grille dans laquelle ils évaluent le contenu, l'organisation, l'intérêt, etc. du module suivi.

Ils rédigent ensuite un compte rendu dans lequel ils doivent décrire les activités auxquelles ils ont participé et tirer un bilan par rapport aux représentations qu'ils avaient de la section avant de suivre le module et par rapport à leur projet professionnel.

L'examen des fiches de bilan au retour du premier module (secrétariat-comptabilité au lycée Camille Claudel) montre que les 6 élèves concernés ont jugé positivement ou très positivement le contenu de ce module, y compris les élèves pour lesquels il s'agissait d'un second choix. La moitié d'entre eux ont jugé les activités proposées difficiles, en raison surtout de difficultés liées au maniement de l'outil informatique. Ceux qui possèdent un ordinateur à leur domicile ont trouvé les exercices faciles.

D'une manière générale, les élèves ont su restituer dans les comptes rendus les activités qu'ils avaient suivies, ce qui montre qu'il les avaient bien comprises et assimilées.

*Le module a eu une influence importante sur la **construction du projet d'orientation** de certains élèves :*

- ⇒ Une élève a écrit que le stage avait renforcé son projet d'orientation vers un B.E.P. de secrétariat.
- ⇒ Une autre élève a confié que le module avait modifié ses représentations de la section et lui avait donné envie de s'orienter vers ce domaine même si elle hésite encore.
- ⇒ Une élève a changé de projet : elle veut à présent s'orienter vers le secrétariat. ;
- ⇒ Enfin une élève, dont le projet était de devenir secrétaire, s'est rendue compte en suivant le module que ce n'était pas sa voie...

En somme, le bilan que nous tirons de cette première expérience est tout à fait positif : le module a plu aux élèves qui y ont participé, et ceux qui feront le choix de s'orienter vers la section qu'ils ont découverte le feront en toute connaissance de cause.

Thérèse Demarquet et Stéphane de Talancé.

Choix des élèves du Collège Amiral de Rigny – TOUL

Vœux par ordre de priorité de 1 à 4

| Nom des élèves | Secrétariat- Comptabilité | Bioservices | CSS | Vente | Mode | MSMA-PSPA | Structures Métalliques | EDPI | Electrotechnique |
|----------------|------------------------------|-------------|-----|-------|------|-----------|---------------------------|------|------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |

Professeurs responsables : M. De Talancé – Mme DEMARQUET

3^{ème} Découverte de la Voie Professionnelle
 (En partenariat avec les Lycées Professionnels Camille Claudel et Nicolas-Joseph Cugnot de TOUL)

Fiche de Bilan au retour d'un Module Découverte de la Voie Professionnelle

Nom de l'élève :

Module suivi :

Lycée professionnel :

Dates du module :

(et horaires)

.....

Mode d'évaluation

| Code | A | B | C | D | E |
|--------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------------|
| Valeur | ++ | + | +/- | - | -- |
| Appréciation | très positif | positif | moyennement | peu satisfaisant | pas du tout satisfaisant |

Evaluation personnelle de l'élève

Mettre une croix dans la colonne qui convient

| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
| Comment évaluez-vous le contenu du module suivi ? | | | | | |
| Comment évaluez-vous l'organisation de ce module ? | | | | | |
| Ce module vous a-t-il permis de préciser votre projet professionnel ? | | | | | |
| Ce module vous a-t-il permis de mieux connaître un métier ? | | | | | |
| Pensez-vous avoir les compétences requises pour suivre cette option ? | | | | | |
| Pensez-vous que votre dossier scolaire actuel vous permette d'y entrer ? | | | | | |
| Conseilleriez-vous à des élèves de 4° de suivre cette option D.V.P. ? | | | | | |

Que vous a apporté le Lycée Professionnel ? (ses atouts, ce qui vous a plu)

.....
.....
.....

Ce qui vous a semblé difficile au Lycée Professionnel :

.....
.....
.....

Comment envisagez-vous aujourd'hui votre avenir professionnel ?

.....
.....
.....

(En partenariat avec les Lycées Professionnels Camille Claudel et Nicolas-Joseph Cugnot de TOUL)

VISITE

EN

ENTREPRISE

BILAN DE LA VISITE

Les élèves ont préparé des questions comme lors de la visite des lycées professionnels.

⇒ Un compte-rendu écrit est demandé aux élèves.

Cette formulation à l'écrit amène l'élève à exprimer ce qu'il a entrevu du monde du travail.

Ils ont pu prendre conscience :

- de l'âpreté du monde du travail.
- de la diversité des emplois à l'intérieur de l'entreprise.
- de l'incidence de la formation sur les rémunérations.
- de l'importance du DRH lors de l'entretien d'embauche et de ses critères de choix.
- ...

STAGE

EN

ENTREPRISE

BILAN DU STAGE

Les élèves ont un dossier de stage :

Un document est à remplir par l'employeur.

Un document est à remplir par le tuteur de stage.

Un document est à remplir par le stagiaire, l'élève en l'occurrence.

⇒ Un compte-rendu écrit est demandé aux élèves au retour en classe.

CONCLUSION

Nous revenons encore une fois sur l'importance de l'écrit :

- Il aide l'élève à formaliser son vécu et à définir son point de vue propre
- Il le fait entrer dans une démarche d'analyse qui n'a pas d'équivalent.
- Il nous a permis de suivre les élèves en étant proches de leurs préoccupations liées aux activités proposées et à l'ouverture qu'elles représentent pour eux.

Toute la démarche, les comptes rendus et les bilans sont joints à ce dossier que nous avons appelé carnet de bord tout au long de cette expérience.

Le carnet de bord est ensuite relié dans l'établissement. L'élève le garde comme élément probant de la construction de son projet professionnel.

L'an passé, il a été un élément déterminant dans l'affectation d'une élève en liste supplémentaire lors de l'affectation dans les lycées professionnels.