Développer les apprentissages des élèves de SEGPA par la mise en place de parcours individualisés

Académie de NANCY-METZ
Collège M. Barrès " SEGPA " VERDUN

Annexes

- Annexe 1 : Le Référentiel de compétences
- Annexes 2 et 2bis : Le Plan de formation 6ème et le plan de formation 4ème
- Annexe 3 : Le mode d'emploi du PIF
- Annexe 4 : Trace écrite (Fiche d'aide)
- Annexes 5 et 5 bis : Evaluation diagnostique : document élève 6ème et document élève 4ème

ANNEXE 1 : Référentiel de compétences

Nom : Prénom : Classe :

REFERENTIEL DE COMPETENCES 4ème

	MATHEMATIQUES				
M 1	Lire un tableau				
M 2	Lire un graphique				
M 3	Trier les données utiles à la résolution d'un problème				
M 4	Résoudre un problème				
M5	**Formuler la résolution d'un problème de différentes façons :** Par un tableau				
	Par un graphique				
M 6	**Justifier la vraisemblance d'un résultat :**				
	Par rapport à la réalité Par calcul approché				
	En choisissant une unité approprié				
M 7	Comparer et ranger les nombres décimaux				
M 8	Multiplier par 10, 100..				
M 9	Diviser par 10, 100 …				
M 10	Utiliser la calculette				
M 11	**Calculer avec les nombres entiers :**				
	Savoir additionner				
	Savoir soustraire				
	Savoir multiplier				
	Savoir diviser				
	Calculer avec les nombres décimaux				
	Savoir additionner				
	Savoir soustraire				

	Proportionnalité :				
M 13	Compléter une chaîne d'opérateur				
M 14	Ecrire ou compléter des suites de nombres proportionnelles				
M 15	Reconnaître une situation de proportionnalité				
M 16	Trouver le coefficient de proportionnalité				
M 17	Construire un graphique à partir d'un tableau de proportionnalité				
M 18	Calculer et utiliser les pourcentages				
M 19	Utiliser et calculer avec les échelles (retrouver une distance à partir d'une échelle et inversement)				
M 20	A partir d'une fonction linéaire, retrouver les coordonnées d'un point et le représenter graphiquement				
	Tableaux et graphiques				
M 21	Lire les coordonnées d'un point sur un axe gradué				
M 22	Lire les coordonnées d'un point dans un repère orthornormé				
M 23	Placer un point dans un repère orthornormé				
M 24	Construire un diagramme bâtons à partir d'un tableau				
	Problèmes économiques				
M 25	Connaître le vocabulaire commercial (TVA…)				
M 26	Résoudre des problèmes commerciaux				
M 27	Choisir le bonne opération pour résoudre un problème				
M 28	Acquérir un raisonnement logique				

ANNEXE 2 : Plan individualisé de Formation 6ème

ANNEXE 2bis : Plan individualisé de Formation 4ème

NOM : T..
Prénom : Airy

FRANÇAIS : Productions d'écrits grammaire /orthographe

Plan de travail individuel

date	travail	aides	Evaluation et avis élève	Evaluation et avis prof
Vendredi 14 février	Réécriture du texte. Je me souviens " Corrige les mots soulignés après avoir relu ta fiche aide	- Revois la leçon sur la semaine précédente avant de commencer la correction.	J'ai corrigé mes fautes et j'ai recopié sur une feuille	Reste des erreurs
Vendredi 21 février	Faire les exercices ponctuation. Fiche 2 et 3. Puis recopie ton texte sur le cahier de production.	Pour appliquer les consignes pour les expliquer - Vois avec Frédérique.	J'ai réussi et j'ai compris	Difficultés sur les exercices 2 et 3
Vendredi 14 mars	Corrige exercice 3 et 4 fiche 2. Fini fiche 3. Le texte est-il recopié?	- Indique ton travail dans la case évaluation.	Le texte est recopié	Correction réussie - La matière n'est pas stable
Vendredi 21 mars	Relis le texte sur ton objet. Vérifie si tu as appliqué les règles de la fiche d'aide - Corrige	Travaille Phrase par phrase Tu peux lire ton texte à ton voisin		Beaucoup de reprises fautes Bon travail

ANNEXE 3 : Mode d'emploi

Comment organiser mon travail avec mon plan de travail individuel ?

1. Je prends connaissance de toutes les activités (et des objectifs évalués) que j'ai à effectuer pendant les **15 jours** qui viennent.

2. Je ne suis **pas obligé de faire les activités dans l'ordre** où elles apparaissent sur la feuille.

3. Je vais chercher le **manuel scolaire ou la fiche dans l'armoire** puis je fais mon travail sur une feuille ou sur mon cahier.

4. J'ai le droit de **travailler avec d'autres camarades** qui font la même activité que moi (maximum **3 par groupe**). Je peux **échanger mes idées avec eux**. **Je parle à voix basse** pour ne pas déranger les autres groupes.

5. Une fois **l'activité effectuée je la corrige** à l'aide du fichier correctif (s'il en existe un).

6. Je **coche la case "réalisé"** sur mon plan de travail.

7. J'évalue alors mon travail dans la case "**évaluation : élève**" sur mon plan de travail

8. Enfin je note les remarques éventuelles que j'ai à faire dans la case **"observations : élève"** de mon plan de travail : Si j'ai eu du mal, si mes camarades m'ont aidé ou si je les ai aidés, si j'ai maintenant tout compris ou si j'ai encore besoin de refaire des exercices….

9. Après chaque matinée (3 heures) de travail individuel, il y aura une **phase de bilan** d'une ½ heure où les élèves qui le désirent pourront venir présenter aux autres ce qu'ils ont fait ou trouver au cours la matinée. Il suffit alors de le dire au professeur.

10. Chaque fin de journée, je redonne mon plan de travail à **mon professeur** afin qu'il vérifie le travail effectué et **l'évalue également** (case "évaluation : Prof" du plan de travail).

11. Je reporte ensuite le **résultat de l'évaluation sur mon "référentiel de compétences".** Il suffit pour cela de **regarder dans la case "objectifs" de mon plan de travail le numéro de l'objectif évalué.**

ANNEXE 4 : La trace écrite (fiche d'aide)

Airy
Janvier 2003

AIDE POUR LA CORRECTION

Lorsque j'ecris mais surtout lorsque je corrige ou que je recopie je fait attention à:

1) Je n'oublie pas les majuscules.
   -au début d'une phrase, aprés au point (....?!.),
   -aux noms propres (nom personne, de lieu, marque)

2) Faire des phrases avec des points .
   - On peut mettre un point , quand une action c'est passée et quand je parle de quelque chose d'autre.
   -

ANNEXE 5 : évaluation diagnostique - document élève en 6ème

ANNEXE 5bis : évaluation diagnostique - document élève en 4ème