

## **Annexes à l'écrit sur l'action**

### **Option découverte professionnelle 3 heures (DP3)**

**Académie de Nancy-Metz**

**Collège « Les Hauts de Blémont » Metz**

**ZEP : oui**

**Téléphone : 03 87 74 35 79**

**Télécopie : 03 87 37 17 15**

## **Liste des annexes**

- 1. le CDI**
- 2. fiche-entreprise vierge**
- 3. fiche-métier vierge**
- 4. papeterie Clairefontaine**
- 5. questions sur le lycée hôtelier**
- 6. un métier : responsable d'unité**
- 7. plaquette : présentation de l'hôtel Royal à Metz**
- 8. programme de fin d'année**
- 9. évaluation : barème**
- 10. exemple de rapport d'élève**

## Séance du 26/09/06

Objectif : présenter aux élèves, dès le début de l'année scolaire, des outils d'information sur l'orientation professionnelle, leur permettant de devenir autonomes dans la recherche documentaire pour l'option DP 3h.

Organisation matérielle : une séance de deux heures consécutives au CDI, encadrée par le professeur-documentaliste.

Déroulement de la séance :

**1** questionnaire distribué aux élèves : « pour quels métiers êtes-vous fait ? » (extrait du Guide des métiers publié dans Phosphore, Bayard Presse, édition 2000)

- chaque élève répond individuellement au questionnaire par écrit
- auto-dépouillement des résultats du questionnaire et définition d'un profil
- choix de deux métiers correspondant au profil défini

**2** distribution de deux fiches-métiers à remplir, permettant de s'interroger sur le contenu de deux métiers et les études y menant.

**3** présentation par le professeur-documentaliste des outils d'information :

- sur support papier :
  - autodocumentation ONI SEP
  - guides Phosphore (Bayard Presse)
  - « Des métiers, mon métier » de S.Bordet et N.Mouchet (éditions Nathan)
- multimedia :
  - CD ROM Planètes Métiers (édition ONI SEP)
  - sites Internet

**4** travail individuel des élèves :

- recherche sur les différents supports
- rédaction des deux fiches.

**Annexe 2****L'entreprise**

NOM :

Prénom :

Nom, adresse

Son produit

Type, forme juridique, rattachement

Organisation de l'entreprise : les services

Production	Services d'appui	Commercial	Administration

Le personnel : nombre, activités, métiers, qualifications

Horaires aux clients	Horaires employés	Conditions de travail

Structure de l'entreprise :

Bâtiments	Equipements	

Fournisseurs	Clients

Formation	Histoire, évolution

**Annexe 3****Un métier**

NOM :

Prénom :

Nom du métier

Activités	Matériel utilisé

**Caractéristiques du métier sur le plan**

Technique	Physique	Relationnel

**Conditions de travail**

Tenue	Horaires	Lieux de travail	Conditions environnantes

Responsabilités	Dépendance hiérarchique

Formation – Diplômes

Evolution de carrière

Qualités nécessaires pour exercer ce métier

**Annexe 4****Clairefontaine**NOM : **GERBER**Prénom : **Pierre**

Nom, adresse **CLAIREFONTAINE papeterie**  
 19 rue de l'Abbaye 88480 Etival Clairefontaine 03 29 42 42 42  
 www.clairefontaine.com

Son produit fabrication de papier en rouleau 3,40 m de large – vente de bobines papier  
 Finitions : - découpage en ramettes A4, A3 (75 %) - fabrication des cahiers scolaires (15 %) - fabrication d'enveloppes (1 300 articles différents)

Type, forme juridique, rattachement  
 Société industrielle privée – regroupée à EXACOMPTA-CLAIREFONTAINE  
 Capital : 91 M€ Chiffre d'affaire : 173 M€

Organisation de l'entreprise : les services

Production	Services d'appui	Commercial	Administration
Fabrication papier Découpage bobines Ramettes Cahiers Enveloppe	Stock pâtes à papier Laboratoire d'analyse Logistique Maintenance Station d'épuration	Service commercial	Direction Gestion du personnel Comptabilité Sécurité Communication

Le personnel : nombre, activités, métiers, qualifications  
 724 employés, principalement des papetiers

Horaires aux clients	Horaires employés	Conditions de travail
/	Papier, ramettes : 5x8 Cahier, enveloppe : 2x8	Combinaison de travail, bouchon pour les oreilles

Structure de l'entreprise :

Bâtiments	Equipements	
130 000 m <sup>2</sup> sur 30 ha de nombreux bâtiments d'usine 1 bâtiment administratif 1 station d'épuration	broyeuses et cuves à pâte 2 machines à papier coupeuses de bobines de nombreuses lignes de transformation en produit fini	Chariots élévateurs Camions

Fournisseurs	Clients
Entreprises de confection de pâte à papier Couvertures cahier, spirale, carton d'emballage	Entreprises d'imprimerie et papeterie Grossistes en papeterie Grandes surfaces commerciales

Formation Lien avec le centre de formation de papetier à Gérardmer	Histoire, évolution fondée en 1858 Clairefontaine se spécialise dans les papiers de qualité (pas de recyclage)
---	---

**DP 3h** Visite du **Lycée Hôtelier** Raymond MONDON

1) Les voies d'orientation au lycée, les diplômes avec les spécialités :  
sous forme schématique ou par un tableau

2) Un cours professionnel :

Sous forme rédigée, composez un texte (de 10 à 15 lignes) décrivant un cours professionnel du lycée hôtelier en détaillant (matière enseignée, durée, nombre d'élèves, tenue, activités, objectifs, évaluation...).

Dans un autre paragraphe (~ 5 lignes), relatez vos impressions et commentaires sur ce que vous avez perçu.

3) Un dialogue avec les élèves :

Sous forme rédigée, relatez l'avis d'un élève sur son vécu dans ce lycée et l'enseignement qu'il suit.

*Travail à rendre ce vendredi 25-11-05.*

*Pierre GERBER*

**Annexe 6 Un métier : responsable d'unité**

NOM : **GERBER**  
 Prénom : **Pierre**

Nom du métier  
**RU Responsable d'Unité**

Activités	Matériel utilisé
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer son équipe</li> <li>- placer les personnes sur les postes en favorisant la polyvalence</li> <li>- gérer sa production en qualité</li> <li>- appliquer les méthodes</li> <li>- respecter la sécurité</li> <li>- suivi de son personnel</li> <li>- gestion des congés, absences</li> <li>- faire le tour des postes</li> <li>- régler les problèmes sur sa ligne</li> </ul>	ordinateur

## Caractéristiques du métier sur le plan

Technique	Physique	Relationnel
Connaître un minimum les machines	Marcher beaucoup	Etre un meneur d'hommes Saluer, s'intéresser aux autres

## Conditions de travail

Tenue	Horaires	Lieux de travail	Conditions environnementales
Chaussures de sécurité Veste et pantalon ou blouse	En poste avec son équipe 5h40 – 13h34 13h34 – 21h34  21h34 – 5h40 (si équipe de nuit)	Un bureau dans l'aire d'UEP 60%  Dans l'atelier 40%	Calme – climatisé  Bruyant – odeur – grand – chaud en été

Responsabilités	Dépendance hiérarchique
Responsable d'environ 40 personnes Techniciens, professionnels, opérateurs sur machines	Dépend du RG Responsable de Groupe puis du Directeur Département puis du Directeur d'Unité de Production

Formation – Diplômes  
**BTS technique – ou expérience dans l'usine et suivre une formation**

Evolution de carrière  
**Devenir cadre - RG**

Qualités nécessaires pour exercer ce métier  
**De bonnes relations humaines. Savoir organiser.**

# Hôtel Royal

100 ans d'existence, avec ses 3 étoiles

L'accueil de touristes

Conférences

Journées de travail d'entreprises

Repas d'affaires

Banquets

...



La **réception** ouverte en permanence



Avenue Foch, au cœur de la ville de Metz

62  
chambres

Plusieurs  
suites



Du style, de l'esthétique, de la qualité,



Sa **cuisine** de qualité



Pour conclure cette année de l'option Découverte Professionnelle 3 heures, chaque élève dans son choix d'entreprise fait un mini stage d'une ou d'une demi journée. Durant ce temps il relève les informations nécessaires en vue de rédiger un rapport de présentation de l'entreprise avec :

- nom, adresse, type d'entreprise, forme juridique
- son produit, ses activités (donner des détails)
- l'organisation de l'entreprise, les services, le personnel avec sa qualification
- les horaires pour le personnel, les clients
- la structure : bâtiments, équipements
- type de fournisseur, type de client
- ...

Pour illustrer le rapport, il est bon de récupérer de la documentation éditée par l'entreprise (*publicité, plaquette de présentation, impression d'un cachet...*), et de pouvoir prendre ou récupérer quelques photos.

Lors de ce mini stage dans l'entreprise, l'élève doit aussi présenter un métier présent dans cette entreprise avec :

- nom du métier
- les activités régulières principales (détailler)
- relever les caractéristiques techniques, physiques, relationnelles, de responsabilité
- les conditions de travail (tenue, horaires, lieux d'exercice)
- formation et diplôme

Après ce mini stage, une visite dans un centre de formation sera déterminée. Le centre de formation choisi correspondra au métier choisi. L'élève relèvera les informations nécessaires et les rédigera :

- nom du centre de formation, adresse, type
- les différentes spécialités du centre
- recrutement à quel niveau et à quelle condition
- durée de formation
- les diplômes
- quelques détails sur les cours, l'évaluation, les stages
- nombre d'élèves total et par promotion
- les frais de formation
- les embauches des diplômés
- récupérer de la documentation

Pour la rédaction de ces 3 documents, il est souhaitable de le réaliser avec l'outil informatique. Il serait bon de rédiger avec des illustrations la présentation de l'entreprise. Il est possible d'utiliser la grille pour le métier. Dans le temps libre, les élèves peuvent disposer des ordinateurs du collège, soit au CDI ou dans les salles de technologie dans le planning qui sera établi et disponible au bureau des surveillants. Il est conseillé d'utiliser son code info, et d'utiliser les documents informatiques comme la grille pour le métier ou des photos, en cherchant le serveur T. Ne pas oublier d'enregistrer vos documents dans votre serveur privé et sous DP 3h.

La présentation de l'entreprise et du métier devra être rendue le **vendredi 26 mai** afin d'être prise en compte pour le conseil de classe. Le document sur la formation peut être rendu également le 26 mai.

Au cours du mois de juin, des séances seront consacrées à **la présentation orale** par chaque élève. Des conseils seront donnés et du matériel de présentation (*vidéo projecteur*) sera disponible.

Bon travail et bon courage !

Nom Prénom: .....

**1. Rapport Entreprise**

Nom, adresse ...	/3	/3
Produit ...	/5	/5
Organisation ...	/4	/4
Horaires	/2	/2
Structure ...	/2	/2
Fournisseurs ...	/2	/2
Autre	/2	/2
<b>TOTAL</b>	<b>/20</b>	<b>/20</b>
<i>Evaluation</i>	<i>élève</i>	<i>profs</i>

**3. Forme des rapports**

Orthographe	/4	/4
Formulation / style	/6	/6
Choix police	/2	/2
Mise en forme du texte	/4	/4
Illustration	/4	/4
<b>TOTAL</b>	<b>/20</b>	<b>/20</b>
<i>Evaluation</i>	<i>élève</i>	<i>profs</i>

**MOYENNE :** $(1 + 2 + 3 + 4) / 4$ **/20***élève*

Nom Prénom : .....

<b>2. Rapport Métier</b>		
Nom	/1	/1
Activités principales	/6	/6
Caractéristiques	/8	/8
Conditions de travail	/3	/3
Formation /diplôme(s)	/2	/2
<b>TOTAL</b>	<b>/20</b>	<b>/20</b>
<i>Evaluation</i>	<i>élève</i>	<i>profs</i>

<b>4. Comportement</b>		
Assiduité	/2	/2
Ecoute	/3	/3
Participation	/6	/6
Travail rendu	/6	/6
Attitude	/3	/3
<b>TOTAL</b>	<b>/20</b>	<b>/20</b>
<i>Evaluation</i>	<i>élève</i>	<i>profs</i>

<b>/20</b>
<i>profs</i>

# DECATHLON :

## Centre Commercial Sportif

### Pour plus d'information :

**Tel** : 03 87 65 83 01

**Fax** : 03 87 65 83 00

Parmi les **313** magasins **Décathlon** qui existent en France je vous présente celui de **Moulins-lès-Metz**.  
Il est situé Zone du Haut Gazon - **57160**.  
C'est une **Société Anonyme**.



**Décathlon** est spécialisé dans la **vente d'articles** de **sport** et de **loisirs**.  
Il est aussi **concepteur** et **producteur** de produits **sportifs mondiaux** sous des **marques** qui lui sont propres (**QUECHUA, TRIBORD, KIPSTA, DOMYOS, KALENJI...**).  
Il **vend** ces articles et **d'autres grandes marques** dans le **monde entier**.

La production de Décathlon est **diffusée** partout dans le **monde** sur les **5 continents**, de l'**Europe** à la **Chine**, des **Etats-Unis** à l'**Océan Indien**.

Le service d'appui est la **logistique** : tous les matins, il y a un camion qui vient apporter la **marchandise**.

Le service commercial s'occupe de la **communication** : le tract présentant les produits bleus (les premiers prix), les soldes et un catalogue général (aussi appelé prospectus). Il y a deux périodes de **soldes de six semaines** par an. Alors, que l'**administration** s'oriente plus dans la **comptabilité** et le **service paye**.

L'ensemble des entreprises **Décathlon** compte **35 000 collaborateurs**.

La structure de **Moulins-lès-Metz** en a **80** :

- **10** responsables de secteur
- **15** hôtesse de caisse / d'accueil
- **5** techniciens
- **1** directeur : il garantit des équipes complètes.
- **1** responsable d'exploitation (directrice adjointe)

- 50 vendeurs dont une bonne partie à temps partiel, essentiellement des étudiants.

Chaque **univers** à son **responsable** et son **groupe** de **personnel**.

Les **horaires** pour les **employés** sont de :

- 8h30 à 13h00 (courte pause) reprise 14h00 à 20h00. Un employé travaille 8 heures par jour en moyenne, il y a une alternance.

Les **horaires** pour les **clients** sont de :

- 9h00 à 19h30 sauf dimanche et jours fériés.

Le **bâtiment** est de :

- 3 450m<sup>2</sup> de surface au sol
- la surface de vente (moquette verte) est de 2 700m<sup>2</sup>
- + de 275 places de parking

**Décathlon** est **informatisé** (chaque **secteur** a son propre **ordinateur**). Tous les ordinateurs sont reliés en réseau ce qui permet à chaque employé de connaître l'état des stocks, le chiffre d'affaire journalier/hebdomadaire/mensuel...calculer le montant de sa prime...

Les **types de fournisseurs** sont :

- **DECATHLON PRODUCTION -NIKE – ADIDAS – REEBOK – ASICS - PUMA-UMBRO- HUMMEL- LOTTO- KAPPA ...**

Les **types de clients** sont :

- particuliers
- clubs, associations
- entreprises

Il n'y a **aucune formation exigée** (tout le monde peut y rentrer).

**Décathlon** a sa propre école de formation : l'école des **Métiers**. Elle peut recruter à tous les **niveaux** + **pratiquant sportif** + leurs **valeurs** :

- Vitalité
- Vrai
- Fraternel
- Responsable

Historique :

L'entreprise **Décathlon** a été créée en 1976 près de **Lille** (création du 1<sup>er</sup> vélo). En 1985, création de l'Ecole des Métiers.

Perspective :

En novembre 2006, l'entreprise **Décathlon** déménagera dans un local plus grand d'environ 6 000m<sup>2</sup> + 500 places de parking.

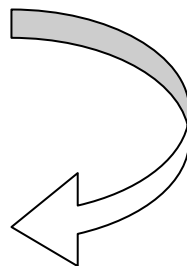


*Rapport Entreprise*

# DECATHLON



un métier



**DECATHLON**  
Centre Commercial CORA  
57160 MOULINS LES METZ  
Tél. : 03 87 65 83 00  
Fax : 03 87 65 83 01  
RCS B 306 138 900

Nom du métier

- **Vendeuse**

Activités	Matériel utilisé
<ul style="list-style-type: none"><li>- Réception de marchandises</li><li>- Préparation des articles</li><li>- Rangement des linéaires</li><li>- Affichage des prix</li><li>- Vente aux clients</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Etiquettes : Ordinateur pour imprimer</li><li>- Cintres</li><li>- Anti-vol</li></ul>

Caractéristiques du métier sur le plan

Technique	Physique	Relationnel
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bonne concentration</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bonne santé</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Souriant</li><li>- Accueillant</li><li>- Dynamique</li></ul>

Conditions de travail

Tenue	Horaires	Lieux de travail	Conditions environnementales
<ul style="list-style-type: none"><li>- Badge</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 8h30 à 16h +</li><li>- heures de repas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans son secteur de vente (habillement)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zone commerciale</li></ul>

Responsabilités	Dépendance hiérarchique
<ul style="list-style-type: none"><li>- Envers les clients et envers les articles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsable univers</li></ul>

Formation – Diplômes

- Pas de formation particulière + souvent bac

Evolution de carrière

- Vendeur ---» responsable

Qualités nécessaires pour exercer ce métier

- Vrai,
- responsable,
- fraternel,
- vitalité.