Annexe 1 à l'écrit sur l'action

Action : « lancement d'une option découverte professionnelle 3 heures en partenariat avec une entreprise de services »

Académie de Nancy – Metz
Collège Philippe de Vigneulles 20 rue des Déportés 57070 METZ
Téléphone : 03 87 63 73 97
Télécopie : 03 87 66 38 20

Déroulement des séances

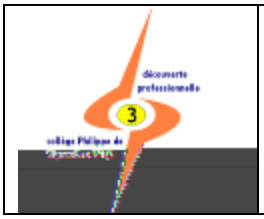
	NB : la partie « réflexion sur soi-même » sera à renseigner sur la fiche. Obj. : argumenter). NB : voir si possibilités de raccrocher tout cela au B2I. - tout le monde participe à l'évaluation de la forme (présentation de la fiche, présentation orale, contenu). - les élèves élaborent les critères après discussion. - ils sont évalués sur 3 fiches au minimum. - contenu évalué par les enseignants.

DEUXIEME PERIODE	**Découverte des organisations (au moins neuf semaines).**
Séance 11	Présentation de l'organisation de la deuxième période : méthode, techniques, démarches ; calendrier, évaluation, production finale.
Séance 12 **(deux séances ?)**	Travail à partir d'un document vidéo à définir. Obj. : repérer l'organisation d'une entreprise à partir d'un exemple. (visite virtuelle d'une entreprise automobile par exemple). NB : au préalable, prise de conscience qu'une entreprise ou un établissement sont des lieux organisés, hiérarchisés. Partir de l'organigramme du collège ? voir : niveau de rémunération/place occupée dans l'organigramme, niveau de responsabilité, niveau d'études, diplômes…
Séance 13	Préparation de la visite d'une entreprise. - quelles sont les questions à se poser ? - quoi voir ? - que prendre en notes ? Penser à être attentif aux points suivants lors de la visite : - promotion possible à l'intérieur de l'entreprise ? - sécurité ? - ergonomie ?
Séance 14	**Visite de l'entreprise.** (voir partenariat avec Somergie).
Séance 15	Exploitation de la visite : discussion, mise en commun des informations collectées. On refait l'organigramme de l'entreprise.
Séance 16	Les élèves devront cette fois présenter un métier sous forme de clip vidéo. Ils y réfléchissent par groupes de deux. A eux de réfléchir à un petit scénario. Cette fois, il s'agira de présenter une profession en la resituant dans un contexte. - faire référence à un organigramme. - évolution de la carrière, promotion interne. - formation. - sécurité, ergonomie. - communication…
Séances 17 et 18 (au moins…)	Enregistrement, montage (3' : on peut s'appuyer sur des exemples de clips à trouver) NB : préparer une fiche – guide pour voir si chaque groupe a veillé à bien respecter les consignes.
Séance 19	Evaluation. Visionnage (on devra comprendre que la profession choisie est en lien avec d'autres ; l'aspect « formation » sera évoqué maison insistera davantage

	dessus dans la troisième période. L'évaluation portera sur : - la forme : l'originalité, l'aisance à l'oral, le ton, la correction du langage. - le fonds : le respect des consignes, la pertinence, la clarté du message dans son contenu.

TROISIEME PERIODE	**Découverte des lieux et modalités de formation. (au moins neuf semaines : date limite correspondant aux conseils de classe du 3ème trimestre ?).** ***Deux objectifs :*** ***1. préparer une séance d'information aux parents d'élèves de 4ème sur la DP3h pendant laquelle les élèves présenteront leur travail.*** ***2. présenter les travaux aux parents des élèves de la DP3h.***
Séance 20	Présentation de la troisième période. - discuter avec les élèves du contenu à donner à la réunion. - Discuter des visites ou des mini-stages qu'ils souhaiteraient effectuer. Nos objectifs seraient : - réfléchir aux voies de formation. (Permettre aux élèves de faire des mini-stages en LP). - présenter plusieurs organismes qui offrent des sources d'information à celui qui cherche à s'orienter.
Séances 21, 22, 23, 24	Périodes de visites et/ou d'accueil… 1. Visite du CIO, de l'ANPE, de la Chambre des Métiers… En amont : les élèves devront situer ces lieux sur une carte + fiche à préparer par les profs pour que les élèves gardent une trace dans leur classeur. 2. Accueil de professionnels, d'anciens élèves, d'étudiants… (faire jouer les connaissances) En amont : préparation des questions à poser.
Séance 25	Répétition générale (filage) de la réunion avec les parents. Travaux présentés : - les fiches – métiers - les vidéos - une présentation orale d'un métier - un compte - rendu
Séance 26	**Réunion avec les parents 4ème/3ème.**
Séance 27	Evaluation finale de cette troisième période.
Séance 28	Prévoir une présentation aux élèves (3ème ?) Les élèves de l'option s'occuperaient de l'organisation de la façon la plus autonome possible. (Demandes d'autorisations, diffusion de l'information…)

QUATRIEME PERIODE	**(correspondrait aux quelques dernières semaines de l'année. A définir)** ***L'objectif serait de « s'imprégner » : nous pourrions partir une journée afin de visiter une entreprise en fonction des vœux des élèves.***
…	…
Séance 36	Un goûter réunissant les élèves, les professeurs, le principal !

	**1**	**Présentation du contenu et des objectifs de la DP3heures.**

Objectifs :

présenter aux élèves la nouvelle option « découverte professionnelle » : contenu, démarche et objectifs, afin d'éviter tout malentendu.
répondre à toutes les interrogations.
engager une première réflexion sur soi-même.

Objectifs spécifiques :

être capable de prendre des notes.

S1 : le matériel.

A savoir : un « carnet de bord » que les élèves devront avoir avec eux en permanence. Il s'agira d'un porte-vues dans lequel on classera documents divers et prises de notes ; un « passeport » (voir utilisation en annexe 2).

S2 : présentation de l'option et de la démarche.

Les élèves prennent note ; les professeurs répondent aux questions.

S3 : réflexion sur soi.

Questionnaires à compléter : ma personnalité *(ce questionnaire sera complété par l'élève puis par quelqu'un qui le connaît bien)*, mes activités extra scolaires.

découverte professionnelle 3 collège Philippe de Vigneulles METZ	2	**Le logo de la DP3.**

Objectifs :

faire le point sur les travaux demandés en séance 1.
rechercher un logo pour la DP3h du collège P. de Vigneulles, METZ.
se reconnaître comme appartenant à une 1ère promotion, un groupe et un établissement. (groupe = moteur pour mener à bien un travail d'équipe et un projet propre).
fabriquer en un temps limité.
développer l'autonomie et l'entraide.
produire une page d'entête de classeur, un badge.
évaluer son travail en fin de séance.

Ressources :

les logos représentés sur le document en annexe.
internet.

Données :

le logo est un signe pour communiquer (pictogramme : peindre, écrire)
logo = discours, parole (grec) pour frapper, imprimer.
il permet de se faire connaître et de reconnaître.
c'est une image, un élément graphique qui sert de signature à la marque, l'entreprise ou l'association. Il participe à la communication visuelle.

S1 : faire le point sur les travaux demandés en séance 1 :

avoir son matériel : un porte-vues.
avoir fait compléter par un ami ou un parent le test sur la connaissance de soi et en faire l'analyse.
numéroter ses pages.

S2 : chaque marque, entreprise, société… a son logo. Donnez 10 marques, 10 logos, 10 représentations et dix explications…

S3 : associer une marque à un logo, ou une lettre à un n° à partir de la fiche proposée en annexe. Analyser.

S4 : la DP3h. Définir, caractériser, donner des mots clés, donner des images et dessiner le logo.

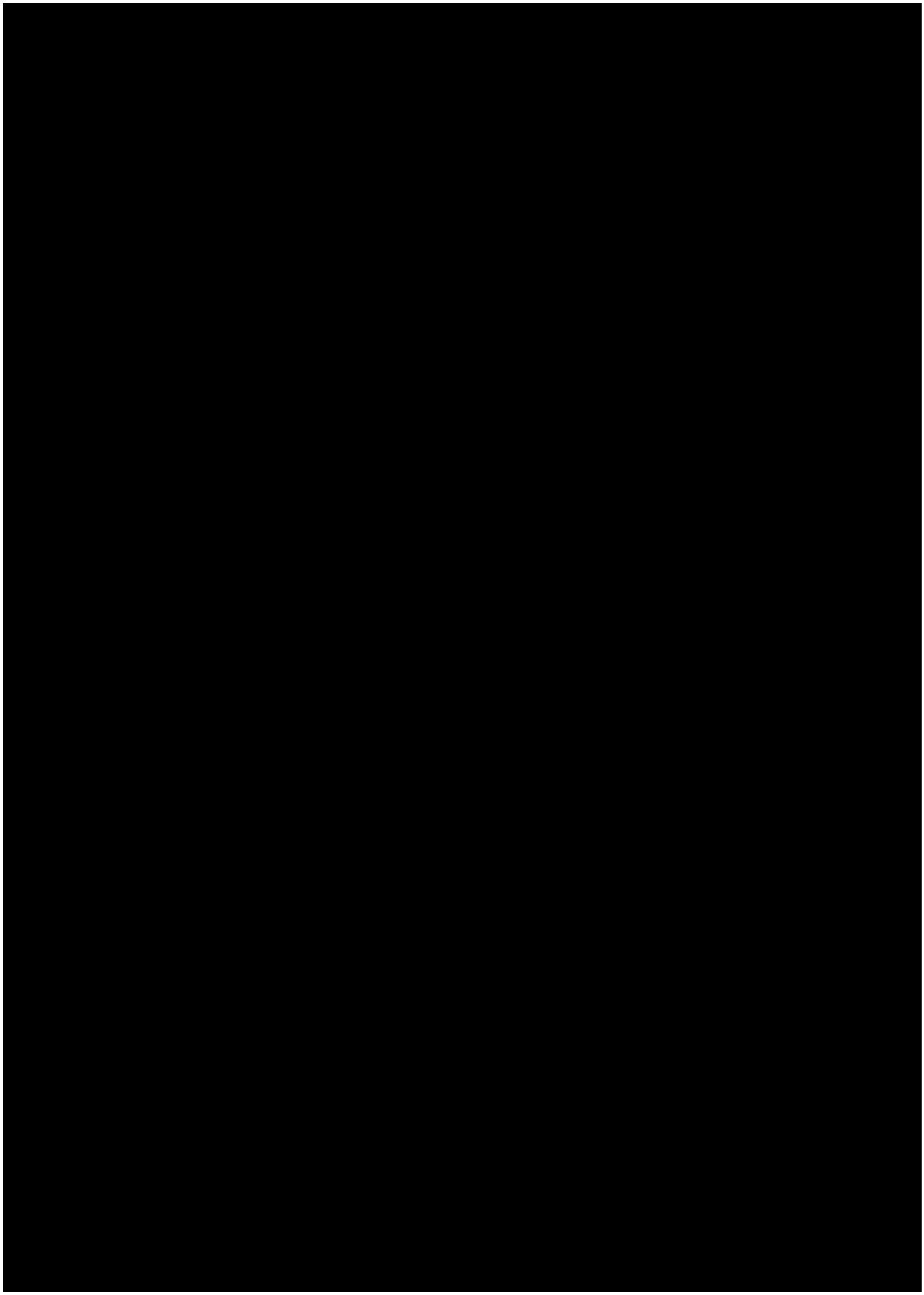
Consignes : le logo doit :

permettre d'identifier ce qu'il représente.
être lisible, fort, schématisé, géométrique, simple.

S5 : réaliser la page de garde de son classeur : que doit-elle comporter ?

S6 : réaliser son badge.

S7 : faire le point sur son travail : mes objectifs sont-ils atteints ? Comment me suis-je organisé ? Ai-je perdu du temps ? Où dois-je progresser ? Que me reste-t-il à faire ? Quand dois-je le programmer ?



découverte professionnelle 3 collège Philippe de Vigneulles METZ	3	**Recensement des professions exercées dans le quartier.**

Objectifs :

recueillir des informations sur le terrain puis établir ensemble des critères de tri.
relier les métiers découverts aux principaux secteurs d'activités (première approche).
coopérer au sein du groupe et développer l'esprit d'équipe.
voir ensemble quels seraient les critères à retenir pour élaborer une fiche synthétique sur un métier.

Déroulement de la séance :

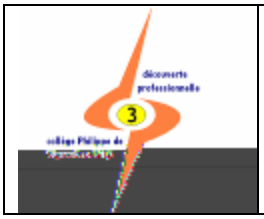
S1 : « promenade » dans le quartier (45').

Les élèves ont pour mission de recenser le plus grand nombre possible de métiers en observant l'environnement et en fonctionnant par association d'idées.

S2 : Mise en commun.

Les élèves font des propositions afin d'organiser ces professions et de les classer.
Ils complètent une fiche « synthèse ». Quelques remarques :

- les métiers recensés sont très nombreux et divers.
- on peut classer ces métiers en fonction d'un thème, en fonction d'un secteur d'activité.
- les activités économiques concourent soit à la production de biens, soit à la production de services.
- à l'heure actuelle, les activités de services sont les plus nombreuses.
- une même profession peut s'exercer dans l'armée et dans la société civile.
- certaines professions peuvent s'exercer artisanalement ou dans des entreprises plus vastes…

	**4**	**Les caractéristiques d'un métier. La fiche métier. Les questions à poser à un professionnel lors d'une interview.**

Objectifs :

faire le point sur les travaux demandés au cours des séances précédentes
préparer la sortie à Saint-Avold « sur les Coulisses du Bâtiment ».
évaluer son travail en fin de séance.

Objectifs spécifiques :

être capable de définir les caractéristiques d'un métier.
être capable de réaliser un questionnaire

Support :

4 fiches ONISEP.

S1 : les caractéristiques d'un métier.
Consigne : « *Vous avez un texte décrivant un métier. Relevez dans ce texte les différents types d'informations contenues pour identifier les principales caractéristiques d'un métier* **»**
Organisation : 14 élèves. 4 groupes mixtes (4/4/3/3).
Une fiche différente par groupe.
Consigne : *« Trouvez les questions correspondant aux types d'informations contenues dans chaque paragraphe ».*
Un rapporteur par groupe.
Mettre en commun des questions
Déterminer les caractéristiques d'un métier
Recopier proprement dans son classeur les caractéristiques et les questions.

S2 : la sortie à Saint-Avold sur les Coulisses du Bâtiment
Donner les informations sur l'organisation de cette sortie. Faire noter dans le carnet de correspondance…Tenue, respect des lieux et des personnes, politesse, déplacements sur le site, sécurité, port du badge, horaires départ, retour, le travail à réaliser (2 fiches métiers par élève), la validation de sa fiche de suivi…photo du groupe
Lister les différents métiers du bâtiment que l'on pourra rencontrer sur le site
Répartition des réalisations, travail par binôme et évaluation

S3 : activités pratiques
2 personnes : plastification des badges
par élève : réalisation de son questionnaire type par informatique
par élève : réalisation de la page de garde de son classeur par informatique

S4 : faire le point sur les travaux demandés lors des séances précédentes :
Matériel. Test sur la connaissance de soi. Numérotation des pages.

S5 : faire le point sur son travail : Mes objectifs sont-ils atteints ? Comment me suis-je organisé ? Ai-je perdu du temps ? Où dois-je progresser ? Que me reste-t il à faire ? Quand dois-je le programmer ?

	5	**Mieux connaître le secteur du bâtiment. Exploiter une sortie.**

Objectifs :

rendre compte de la visite du chantier effectuée à Saint-Avold dans le cadre des journées « Les Coulisses du bâtiment » et faire un bilan.
permettre aux élèves de découvrir la diversité des métiers du bâtiment et les caractéristiques de ce secteur.
élaborer une première fiche-métier.

Objectifs spécifiques :

être capable d'écrire une petite synthèse (compte-rendu de visite).
être capable d'exploiter les fiches métiers et les informations données sur un site internet.

Supports :

ce qui a été vu et entendu lors de la visite, les documents distribués à cette occasion.
les documents Onisep DP3.
les fiches disponibles sur site (www.onisep.fr ; MEformer.org ; www.ffbâtiment.fr)

S1 : Bilan de la visite : discussion puis rédaction d'un court paragraphe de synthèse.

Consigne : «*Résumez en quelques lignes le contenu de la visite. Votre texte donnera les grandes étapes de cette visite, contiendra une description du chantier, et citera les corps de métiers rencontrés. Terminez par un avis personnel : qu'avez-vous pensé de cette visite ?***»**

Organisation : travail personnel puis mise en commun. Les élèves complèteront éventuellement leur texte et le mettront au propre à la maison.

Ils répondent ensuite au questionnaire d'exploration (p.135, document DP3 Onisep). Ce document reprend des éléments qui ont été dits par les professionnels qui nous ont accueillis.

Consigne : *« Complétez le tableau en répondant par vrai ou par faux. »*

Correction, discussion. Exploration des représentations.

S2 : Recensement des métiers « BTP ».

Retour sur la liste établie lors de la séance précédente ; les élèves la complètent grâce aux documents rapportés de la visite.

- revenir sur « BTP » : les métiers du bâtiment, les métiers des travaux publics, deux secteurs différents…
- prendre conscience des terminologies parfois différentes (ex : constructeur de canalisation travaux publics et canalisateur.)
- constater que certains métiers évoluent, leur désignation également. (ex : peintre devient « applicateur de revêtements »)
- revenir aussi sur certains mots de vocabulaire : gros œuvre, second œuvre.
- aborder les niveaux de qualifications.

Les élèves complètent un autre questionnaire : « Qui fait quoi ? » (cf.p.137 document DP3 Onisep)

Consigne : *« Complétez le tableau puis, en définissant tout d'abord un code couleurs, coloriez les professionnels qui sont intervenus sur le chantier, puis les professionnels qui vont intervenir ».*

S4 : réalisation d'une première fiche-métier.

Chaque élève complète une fiche après avoir choisi un métier qui pourrait éventuellement l'intéresser (l'idéal sera de travailler sur le plus large éventail possible). Ressources : les documents collectés et les sites internet.

S5 : travail personnel.

- mise au propre de la synthèse de la visite.
- fiche : elle devra être « complète » pour la séance suivante. Possibilité de travailler en autonomie au CDI.
- texte à corriger (document DP3 Onisep, pp.137-138).

METIER :

Présentation du métier :

Photo :

Formation :

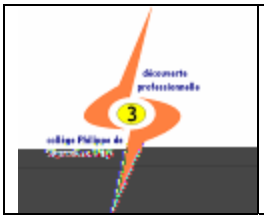
Conditions de travail:

Débouchés:

Aptitudes requises :

Ce que j'aime le plus Ce que j'aime le moins

_____ :

	**6**	**Travail sur les représentations. Un métier : « carreleur »**

Objectifs :

prendre conscience qu'il y a une différence entre le métier et la représentation qu'on s'en fait.
évaluer son travail en fin de séance.

Le métier : carreleur mosaïste. *Nous profiterons de la présence d'ouvriers du BTP dans notre établissement pour faire ce travail. Une opportunité s'est également présentée à nous, à savoir la présence d'un ancien élève et jeune carreleur. Il pourra nous parler de son parcours.*

S1 :
A l'aide de la fiche réalisée en séance 4, renseigner les différentes rubriques pour le métier de carreleur.

S2 :
Interview d'un carreleur à l'aide du questionnaire préparé en séance 4 et visite du chantier (2ème étage –réfection des toilettes)

S3 :
Prise de conscience qu'il y a des décalages entre le métier et la représentation qu'on s'en fait. Comparer. Voir les similitudes et les décalages. Analyser et généraliser à tous les métiers. Parler de la nécessité de se documenter, de s'intéresser, d'avoir une attitude active…

S4 :
Se positionner : *Est ce que j'ai les qualités requises pour faire ce métier ? Ce qui me plaît dans ce métier ? Ce qui me déplaît ? Quels sont les avantages de ce métier ? Quels sont les inconvénients ?*

S5 :
Compléter son information. 2 sites à visiter : www.onisep.fr et www.lesmetiers.net.

S6 :
Faire le point sur son travail : *Me suis-je investi ? Me suis-je organisé ? Ai-je perdu du temps ? Où dois-je progresser ? Que me reste-t il à faire ? Quand dois-je le programmer ?*

Travail à faire qui sera évalué et qui permettra de valider une heure : fiche métier « carreleur mosaïste » à rendre pour la prochaine séance, dactylographiée.

découverte professionnelle 3	7	**Recherche en autonomie. Elaboration d'une fiche - métier.**

Objectifs :

pratiquer une recherche documentaire et exploiter diverses sources d'information.
utiliser le traitement de textes.
travailler en autonomie.

Objectifs spécifiques :

élaborer une fiche métier qui concernera un secteur d'activités qui intéresse personnellement l'élève.
être capable de sélectionner des informations, de prendre des notes.
faire preuve d'esprit critique.

La séance se déroule au CDI.

S1 :
Présentation des ressources documentaires offertes par le CDI. Le professeur documentaliste explique comment utiliser les documents « papier » et quels sont les sites Internet à exploiter. Distribution d'une fiche explicative.

S2 :
Choix d'une profession.
NB : les élèves ont, auparavant, dans le cadre de l'heure de vie de classe, travaillé sur le logiciel GPO et défini leurs centres d'intérêt.

S3 :
Recherche documentaires, prise de notes.

S4 :
Se positionner : *Est ce que j'ai les qualités requises pour faire ce métier ? Ce qui me plaît dans ce métier ? Ce qui me déplaît ? Quels sont les avantages de ce métier ? Quels sont les inconvénients ?*

Travail à faire qui sera évalué et qui permettra de valider des heures de travail personnel : fiche métier sur un métier du BTP, fiche « carreleur mosaïste » et fiche métier réalisée lors de cette séance à rendre dactylographiée (travail à mener en autonomie au CDI).

A l'issue de la séance 7, le carnet de bord est ramassé et évalué ; les fiches métiers sont annotées avant leur mise au propre par les élèves.

	7	***Evaluation du carnet de bord à l'issue de la séance 7.***

NOM : ……..

PRESENTATION :

Utilisation d'un cahier – classeur, présence du passeport, feuilles rangées dans les pochettes (pas de feuilles volantes), pages numérotées…..…….…../ 2pts.
Feuilles manuscrites clairement identifiables (titres)……. . /2pts.
Les feuilles sont classées…….…. /2pts.
Les parties manuscrites sont soignées…….. /2pts.
L'orthographe est respectée……..…….……. /2pts.

Total sur 10 : …….

CONTENU :

Le carnet de bord est complet et comporte :

Une page de garde complétée (séance 2) ……..….oui / non.
Une prise de notes de la présentation du contenu et des objectifs de la DP3 (séance 1)……..…….……oui / non.
Les questionnaires d'intérêts complétés. (séance 1)……..…….. **oui / non.**
Le travail sur le logo. (séance 2) ……..….oui / non.
La fiche synthèse de la séance 3……..……..**oui / non.**
La liste des professions recensées lors de la sortie. (séance 3)…… **oui / non.**
Questionnaire (séance 4) ……..……..…….**oui / non.**
Compte-rendu de la visite BTP (séance 5) ……**oui / non.**
Les questionnaires complétés et corrigés. (séance 5) ……..…….**oui / non.**
La fiche synthèse de la séance 6…….....…. **oui / non.**
Les trois fiches métiers renseignées. (séances 5, 6et 7) ……..….. **oui / non.**

Total sur 10 : ….....

REMARQUE :

NOTE SUR 20 : …….

8 Mise au propre des fiches métiers.

Objectifs :

mettre au propre les fiches métiers réalisées à l'aide de l'outil informatique

Objectifs spécifiques :

organiser harmonieusement les paragraphes
utiliser le correcteur d'orthographe
insérer une image
faire des copier - coller
enregistrer son fichier

Support :

3 fiches métiers réalisées lors des séances précédentes.

S1 : les carnets de bord

faire le point sur sa tenue et donner les critères d'évaluation pour ce dernier
redonner les 4 temps forts de l'année et insérer dans le carnet de bord après l'en tête, la fiche bilan sur *« les métiers et les activités professionnelles »*
remplir cette feuille

S2 informations

l'opération « jeunes entreprise », calendrier, sorties, travaux, évaluation
validation de la 3ème heure :« écrire un article pour présenter un métier dans sa réalité et son évolution en relation avec les progrès techniques »
la revue « BOUGE » du CG… et si on envoyait par Internet un petit message sur la DP3h pour les inviter à la signature de la convention ?

S3 mise au propre

S4 auto-évaluation

distribuer la fiche autoévaluation, analyser les critères, remplir, placer dans le classeur
l'évaluation de l'option, les bulletins scolaires

	9	**Participation à la campagne « Jeunes - Entreprises » 2005 – 2006. Séance préparatoire.**

Objectifs :

Revenir ensemble sur le projet de collaboration avec Somergie, sur le calendrier (prise de notes ?)

Préparer la signature du contrat de partenariat entre le collège et l'entreprise dans le cadre de la campagne « Jeunes – Entreprises ».

Se répartir les rôles.

Objectifs spécifiques :

Savoir rédiger et préparer un courrier.

Utiliser l'outil informatique.

S'autoévaluer.

Etre capable de se responsabiliser, une fois sa tâche définie.

S1 : bilan de la séance précédente.

Les élèves résument ce qu'ils ont compris (informations données sur l'Opération Jeunes – Entreprises séance précédente). Compléments d'info. Prise de notes rapide pour garder une trace écrite dans le classeur ?

S2 : tâches à accomplir. Répartition.

- rédaction du texte qui apparaîtra sur le carton d'invitation, réflexion sur la mise en page. Qui rédige ?
- listing des personnes à contacter (officiels, représentants du collège, presse…) Qui cherche les adresses ?
- réalisation des enveloppes : qui s'en occupe ?
- intervention orale des élèves lors de la signature du contrat de partenariat. Qui réfléchit au contenu ? Qui prendra la parole ce jour-là ?
- signature de la convention (peut-être seulement 6 élèves signataires) : qui choisir comme élèves représentatifs ?

Discussion commune, réflexion personnelle (et moi, où puis-je me positionner ? quelles sont mes possibilités, mes qualités etc.)

S3 : réflexion sur le contenu de l'intervention orale des élèves au moment de la signature : quoi dire ?

- présentation de l'option : qui sommes-nous ?
- ce que nous attendons de ce partenariat.
- présentation succincte du travail mené cette année et du partenariat (calendrier).
- remerciements divers.

Réflexion générale menée d'abord en commun à l'oral, puis travail en groupes

S4 : travail sur le courrier et sur la préparation de l'intervention orale en mini – groupes, après répartition des tâches.

S5 : les fiches métiers. Poursuite du travail engagé.

	10	**Participation à la campagne « Jeunes - Entreprises » 2005 – 2006. Séance de mise au point.**

Objectifs :

peaufiner et répéter l'intervention « élèves » lors de la signature de la convention.
achever la mise au propre des fiches métiers ;
communiquer vers l'extérieur.

Objectifs spécifiques :

affiner l'intervention orale.
mettre en scène.
s'auto évaluer.
apprendre à utiliser la vérification orthographique, à insérer une image, à envoyer un message Internet ;

S1 : bilan de la séance précédente.

sondage sur la venue des parents couplée à la réunion parents professeurs.
collage du carton d'invitation en séance 9.
ramasser les autorisations de diffusion de documents audio-visuels.

S2 : répétition

S3 : mise au propre des fiches métiers.

terminer la rédaction.
vérifier l'orthographe.
insérer une image.
insérer un cadre

S4: communiquer

envoyer un message Internet, déterminer le contenu.
confirmer par un message courrier.

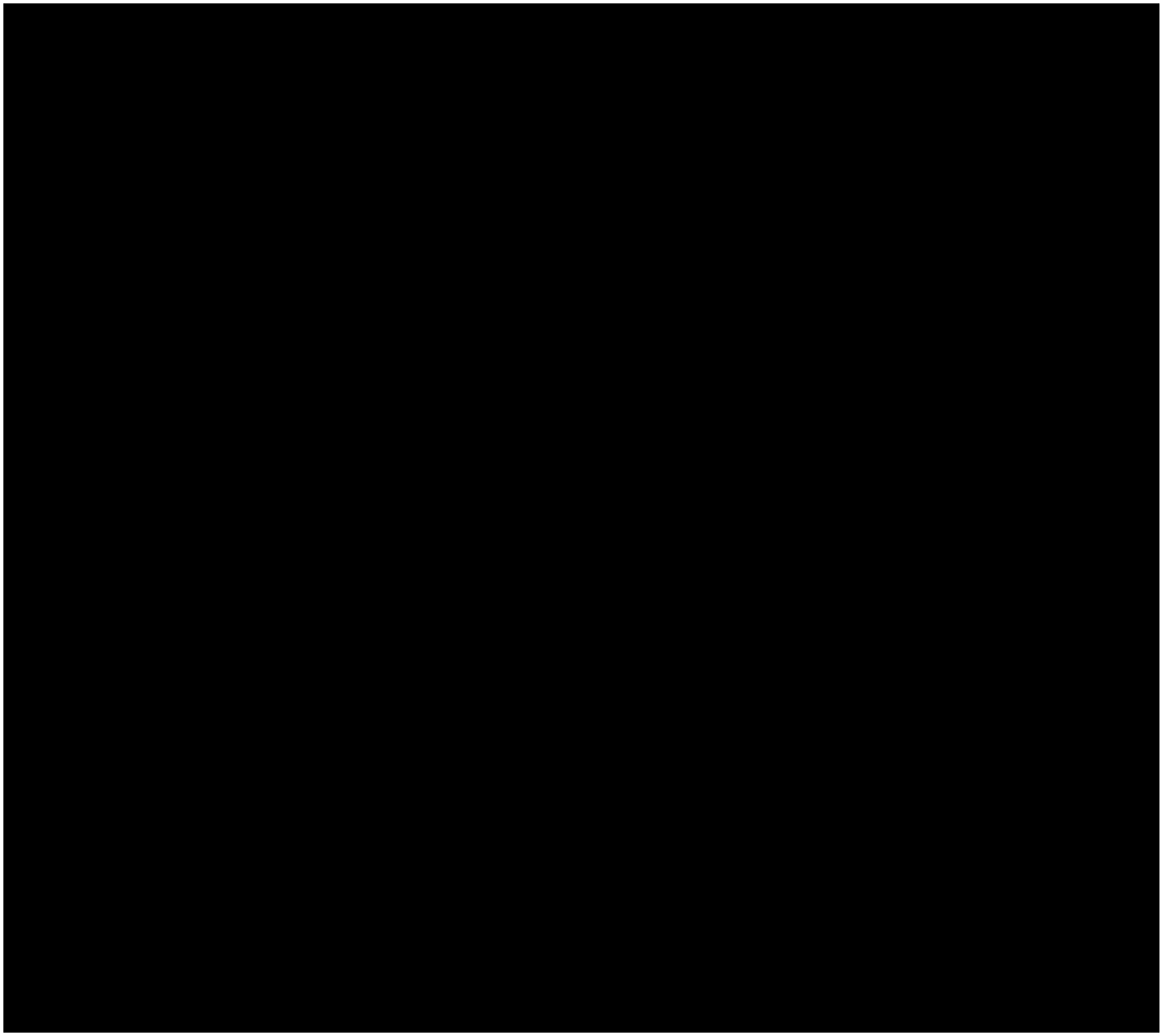
S5 : bilan de séance

	11	**Visite de la déchèterie*ou déchetterie**

Faire le résumé de cette visite :

* *Les 2 orthographes sont permises*. Suite à une consultation de l'Académie Française, la première a été préférée. Mais on trouve encore actuellement sur bon nombre de panneaux indicateurs la 2ème façon d'orthographier ce mot.

	12	**Signature de la convention**



Article du Républicain Lorrain daté du 17 décembre 2005

5ème séance (prévue le 23 janvier) : rencontre avec un professionnel (un rippeur) – préparation de l'interview en classe ; cette rencontre permettra de travailler sur les représentations des élèves.

6ème séance : réalisation d'un diaporama rendant compte des visites et rencontres.

DECOUVERTE DES ORGANISATIONS.

7ème séance (prévue le 6 ou 13 mars) : visite guidée de l'entreprise SOMERGIE pour une présentation générale, une découverte de l'organisation et du statut de l'entreprise.

8ème séance : suite de la réalisation du diaporama.

9ème séance : présentation du travail qui a été fait dans le cadre du partenariat aux élèves de 4ème candidats à la DP3, aux parents d'élèves, aux partenaires qui le souhaitent.

10ème séance : intervention d'un représentant de SOMERGIE (dans le cadre d'un forum destiné aux élèves de 3ème).

	13	**Visite de la plate-forme de compostage : fiche bilan.**

Reportez ci-dessous le compte-rendu de la visite que vous avez faite :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Les professionnels.

Combien de personnes travaillent sur la plate-forme ? ……
Quels sont leurs horaires de travail ? ……...
En quoi consiste principalement leur activité ? ……
……...
Quelle est la fonction de la personne qui nous a accueillie ? ……...
……...
Qu'avez-vous retenu de ce que cette personne vous a dit ? ……
……
……
……
……
……

	14	**Film « *Croque-déchets* » Bilan.**

Nature du document :
.....
……...
Date :
.....
Public visé :
……..

LE CONTENU DU FILM.

Ville présentée : ……...
Thème :
…….

<u>Les différents aspects envisagés.</u>
Complétez le tableau.

Nature des déchets	*Ce qu'on fait*	*Ce qu'ils deviennent.*
Saleté dans les rues ……. Déchets laissés sur les marchés ……. ……. Objets encombrants : Ordures ménagères :	Nettoyage (balais, véhicules) ……. Ramassage grâce aux caninettes (100 à Paris) …… …… Aspirateur Collecte (bennes spéciales) …… …… Collecte par camions	. . . . …… . ……. . ……..

Une couleur symbolise la collecte des déchets dans la ville : pourquoi le choix de cette couleur ?
……
……..……
……...

« Je travaille 364 jours par an » dit le camion. Quel est le 365ème jour ?
……..
La conclusion du film.
Pinocchio : ……
Le camion : ……...
……
……
Les objectifs des réalisateurs du film.
Quels sont-ils, selon vous ?
……
……
……
Quel sens donnez-vous au titre ?
…….....……
……
……

LA FORME DU DOCUMENT.

La forme choisie - c'est-à-dire la manière dont on présente les choses – dépend souvent du public auquel on s'adresse. Les personnes qui ont réalisé ce film on eu recours à un certain nombre de procédés qu'il nous faut identifier.

Le point de vue.
Quel est le point de vue adopté ?
……..
Quelle est la conséquence de ce choix ?
…….....
……...
……..
Dans la dernière scène, le processus d'identification est renforcé. Comment ? ……..
……
……..

La construction.
Observez le tableau : peut-on justifier l'ordre dans lequel les différents déchets sont abordés ?
……
……
Quel point de départ a été choisi pour aborder dans le film le problème des déchets ?
……...
……
……...
Comparez la première et la dernière scène :
…….....
……
……
Structure……
Pour permettre aux jeunes spectateurs de rentrer dans le film, on leur raconte une histoire...
Que fait Pinocchio par terre, au début ? ……...
……

Que devient-il à la fin ? …….
……...

Le « langage » utilisé.

La bande son.

Qu'a-t-on choisi à la place d'un commentaire
classique ?.....
……
Le camion parle, la marionnette parle… Quel est le procédé utilisé ?
…….
Pourquoi une voix féminine pour le camion ?
…….....
……...
Y a-t-il de la musique ? ……
……...
Quels sont les sons privilégiés ?
…….....
……..
On utilise des « images » pour rendre les informations données plus claires ou plus « parlantes ».
Comment désigne-t-on les balayeurs ? ……
Comment désigne-t-on la rue nettoyée ? …….
Quel procédé littéraire utilise-t-on ? ……
Quelle *comparaison* utilise-t-on pour que le spectateur puisse se représenter la quantité de déchets collectés ?
…….
……..

Les images.

Comment nous montre-t-on les professionnels ?
……..
Sont-ils interviewés ? ……...
Comment l'épisode sur le tri des bouteilles est-il présenté ?
……....
……
……
……
……..

REMARQUES.

……
……
……
……
…….

	14	**Film « *Paroles de trieurs* »** **Bilan.**

Nature du document :.....
……...
Date :
……....
Public visé :
.....

LE CONTENU DU FILM.

Ville évoquée : ……
Thème du document : ……...
……...
Le titre : sur quoi a-t-on voulu mettre l'accent ?
……...
Nature des déchets collectés :
……...
……...
Le parcours des déchets :
Quatre étapes ont été définies dans le commentaire. Retrouvez-les.

……
……..
……..
……..

Le métier de trieur :
Autre nom cité pour désigner cette profession : ……...
En quoi consiste ce métier ?
……..
……...
Quelles sont les qualités requises pour exercer ce métier ?
……..
……
Quelles sont les satisfactions que ce métier peut procurer ?
……
……
……
……...
Quels sont les dangers ? ……

……..
……

LA FORME DU DOCUMENT.

Comparez la première et la dernière image du document. Que pouvez-vous dire ? ……
……
……
……
La première scène du film.
Elle correspond à l'introduction. Que voit-on ? Qu'entend-on ? …….....
……
……
……
La bande-son.
Y a-t-il de la musique ? ……
Y a-t-il une voix-off ? Précisez. …….....
……..
Y a-t-il des bruits d'ambiance ? …….....
……
……
La présentation des professionnels.
Ils sont présentés de deux manières différentes.

……..
……..

Combien de professionnels sont-ils interviewés ? ……...
Leur profession :

……
……

REMARQUES.

……
……
……
……
……

découverte professionnelle 3	15	**Interview du rippeur.**

[redacted]

[redacted]

[redacted]

	16	**Exploitation de l'interview du rippeur : Réalisation d'une fiche métier + Séquence vidéo**

Objectifs :

	17	**Découverte des organisations. Qu'est ce qu'une entreprise ?**

Une entreprise est une société de taille plus ou moins importante qui produit…….
Ces biens et ces services sont destinés à…….potentiels.
Les clients peuvent être des…….ou d'autres ……..

Les secteurs ……..des entreprises sont divers et variés.
Ainsi une entreprise qui fabrique des chips relève du secteur ……..

Une banque est une entreprise du secteur :……

Dans chaque entreprise, quelle que soit sa taille, les activités sont organisées pour assurer de grandes fonctions qui sont :

la……..qui permet de produire des biens et des services.

la……qui prend en charge la vente, les expéditions, s'occupe de la publicité.

la gestion du personnel qui consiste à assurer le…….. ; la formation des personnels qui gèrent la rémunération et les horaires.

l'administration de l'entreprise : qui regroupe les services de la…… du secrétariat, de l'informatique.

Chaque fonction est assurée par un ou des services regroupant différents métiers. selon la taille de l'entreprise, l'organisation est variable, les services sont plus ou moins structurés et une même personne peut remplir une plusieurs……..

FONCTIONS	ACTIVITES

Reportez ici l'interview que vous avez faite d'un professionnel. Il ne s'agira plus uniquement, cette fois, de dire en qoui consistent les activités de la personne interrogée. Il faudra également voir avec elle qui sont les autres professionnels avec qui elle est amenée à travailler (hiérarchie, professionnels hors collège...)

……

	18	**Découverte des organisations de notre collège :**

1. <u>le collège, un lieu organisé et hiérarchisé :</u>

Après avoir fait la liste des personnels qui travaillent dans notre collège, complétez l'organigramme ci-dessous.

Vérifiez que l'organigramme est correctement complété grâce au logiciel GPO. Corrigez éventuellement.

Nombre de personnes travaillant au collège en 2005/2006 :……
Nombre d'élèves en 2005/2006 :……..
Une particularité la SEGPA :……..

2. <u>Le rôle de chacun :</u>

Niveau de responsabilités, niveau d'études, niveau de rémunération. Vos représentations.

Complétez à présent l'organigramme en fonction du niveau de rémunération et du niveau d'études de chacun. Interrogez vous également sur les responsabilités.

	19	**Découverte d'une organisation de proximité : le service de restauration du collège**

Objectifs :

permettre aux élèves de s'initier à l'observation de l'organisation d'un service.

construire un outil (**organigramme**) réutilisable lors de la prochaine visite d'entreprise.

mettre en évidence le lien du service avec le tissu économique.

participer à l'éducation à la citoyenneté en rencontrant différents personnels du collège.

adopter un esprit critique quant au recyclage des déchets dans ce service.

Etape n°1 : faire émerger les représentations

Objectif : recueillir les représentations des élèves sur le fonctionnement du service de restauration.

Activité : recherche personnelle.

Consigne : « faites une liste de 10 mots qui caractérisent le fonctionnement de la cantine. Pour vous aidez pensez avant, pendant, après le repas » « Quand les 10 mots clé seront trouvés, faites une phrase avec chacun d'entre eux, en commençant par : *Pour moi, l'élaboration du menu est faite par….* ».

Synthèse collective : mise en commun des points de vue individuels.

Etape n°2 : observation et discussion avec les personnels disponibles du service de restauration

Objectifs: Dépasser l'interview métier, questionner sur les relations qu'entretiennent les personnes les unes par rapport aux autres. Permettre aux élèves d'évaluer la pertinence de leurs représentations face à la réalité de terrain.

Activités : visite, questionnements, prises de notes.

Etape n°3 : exploitation des données recueillies

Objectif : structurer les représentations sur le fonctionnement du service de restauration.

Activité : mise en commun en classe et organisation des observations.

Démarche : restitution orale à partir des mots clé et mise en évidence des distorsions. (élaboration des menus ; commandes, préparation des repas, qualité des repas, diversité, équilibre, service des repas, surveillance des repas, affichage des repas, attente à la cantine, budget des repas, personnel de nettoyage, vaisselle, entretien des locaux, horaires, organisation)

Identification des personnes et mises en relation.

Etape n°4 : synthèse et réalisation de l'organigramme

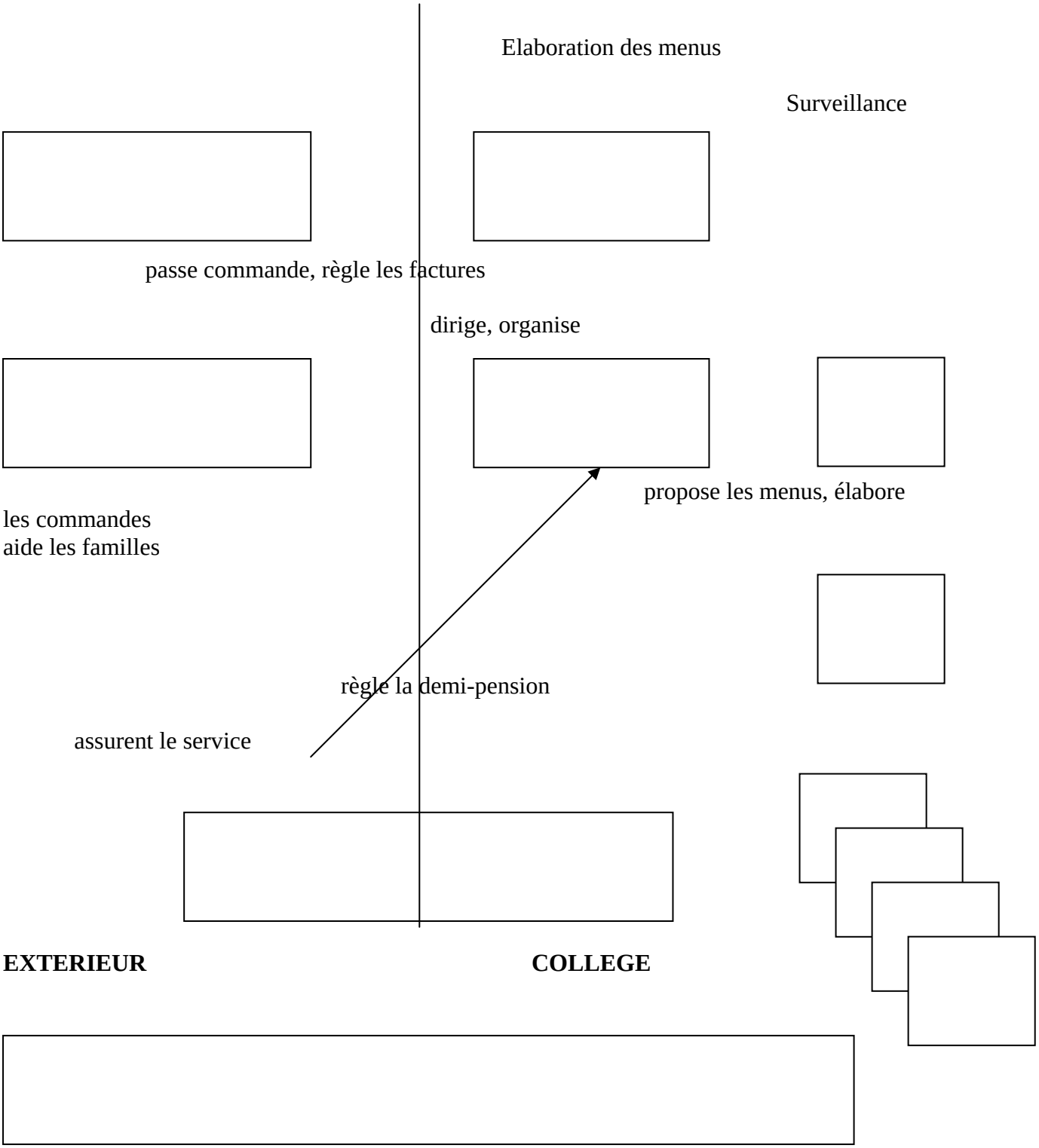
Objectifs : acquérir une vision globale du fonctionnement d'un service de restauration scolaire et construire un organigramme.

Evaluation :

1. remplir l'organigramme du service de restauration.
2. analyse personnelle /recyclage des déchets

Prochaine séance : visite de l'entreprise SOMERGIE. Il faudra réaliser le même type de document montrant les acteurs du monde du travail et les relations qu'ils entretiennent. C'est un ***organigramme.***

<u>TITRE</u> : ORGANIGRAMME DU SERVICE DE RESTAURATION DU COLLEGE



	20	**Visite de l'entreprise SOMERGIE** **Découverte des organisations**

Objectifs :

après la visite des sites de recyclage, visiter le siège de l'entreprise afin de compléter ses connaissances sur les organisations.
rencontrer des professionnels sur leur lieu de travail et les interroger.

Objectifs spécifiques :

centrer ses observations sur le rôle de chacun dans l'entreprise.
définir les secteurs d'activité de l'entreprise.

Remarque : lors de la visite, les élèves ont pour mission d'interroger les professionnels sur leur rôle dans l'entreprise et les liens qu'ils entretiennent avec leurs collègues.

	21	**Découverte des organisations. L'entreprise SOMERGIE.**

Présentation de SOMERGIE :

Une SAEML. Qu'est-ce que cela signifie ?

……
……
……
……

Les partenaires (ou actionnaires) :

……
……
……
……

Capital : ……...

Date de création de l'entreprise : ……

NB : d'autres types d'entreprises :

……
……
……
……
.

Rôle de cette entreprise : ……
……...
……
……
……

Zone géographique concernée :

……
……...

Evolution du chiffre d'affaires : ……...
Evolution des tonnages : ……
Evolution des effectifs : ……
……
……
……

ORGANIGRAMME DE L'ENTREPRISE : le rôle de chacun.

1. *Proposez un organigramme à partir des professionnels que vous avez pu recenser.*

2.

	21	**Découverte des organisations. Visite du siège de l'entreprise SOMERGIE. Bilan.**

Je fais en quelques lignes le compte-rendu du déroulement de la visite (en insistant sur les grandes étapes) :

……
……
……
……
……
……..

Les professionnels que j'ai rencontrés, leur rôle :

……...
……...
……...
……...
……...
……...
……...

Les professionnels dont on m'a parlé mais que je n'ai pas vus :

……..
……..
……..

Les différents lieux que l'on m'a montrés, que j'ai pu voir :

……...
……...
……...
……...
……...
……...

Remarques sur les professionnels rencontrés, sur ce qu'ils m'ont dit :

……
……
……
……
……
……
……

	22	**Bilan de la visite.** **Projet « jeunes-entreprise ». Suite**

Objectifs :

faire ensemble un bilan de ce qui a été vu et entendu lors de la séance 20.
revenir sur la notion d'organigramme en s'appuyant sur du concret.
projet Jeunes-Entreprise : mettre en forme les informations collectées lors des différentes visites des sites. Les enrichir.
poursuivre l'élaboration du scénario du diaporama (filmer, enregistrer).

Déroulement de la séance :

Les deux enseignants sont présents ; les élèves seront répartis en groupes pour certains travaux.

S1 : mise au point avec le groupe, présentation du contenu de la séance, répartition des tâches.

S2 : diaporama.

S3 : bilan de la visite (séance 20).

résumé écrit personnel (quelques lignes).
présentation de l'entreprise en revenant sur son secteur d'activité, son rôle et sur son personnel.
organigramme de l'entreprise ; les professionnels rencontrés, le rôle de chacun.

Activité : compléter les documents distribués après mise en commun oral. Travail individuel.

S4 : fiches métiers sur les métiers liés à l'environnement.

bilan des fiches métiers déjà élaborées.
compléter le corpus en choisissant cette fois des professions liées à la protection de l'environnement.

Activité : rechercher des professions à partir des documents et des ressources du CDI. Faire une liste des professions à étudier et se répartir les tâches. Elaborer les fiches. Travail individuel ou par groupe de deux. A déterminer.

Consigne : s'appuyer sur ce qui a été fait en première période. La fiche sera filmée et devra être particulièrement lisible.

S5 :

	23	**Participation à l'opération « Cartable ». Séance préparatoire.**

Objectifs :

Préparer la visite des serres de la ville afin de découvrir un nouveau type d'organisation.

Préparer la rencontre de professionnels, à savoir : rencontre de J.M. PELT, interview du directeur des espaces verts de Woippy, travail avec les journalistes.

Préparer le travail qui sera conduit avec les journalistes (l'article de presse).

Objectifs spécifiques :

Préparer des questions, revoir la technique de l'interview.

Acquérir des connaissances de base sur le principe de l'article de presse (contenu, mise en page).

Faire le point sur les séances précédentes afin d'évaluer le travail accompli jusqu'à présent.

Vérification, notamment, des tâches qui devaient être accomplies en autonomie.

Contenu de la séance (selon les disponibilités du collège : salle info et CDI occupés par d'autres classes) :

S1 : bilan des séances précédentes.

Mise au propre des questions à poser au directeur de SOMERGIE sur fiche prévue à cet effet par tous les élèves. *(fiche à distribuer)*

Fiches métiers réalisées la semaine précédente (métiers liés à l'environnement) : où en sont les élèves qui devaient s'en occuper ? Validation d'une heure sur carton si le travail est terminé ou s'il a considérablement avancé.

Les élèves avaient à interviewer des membres de la communauté scolaire : où en sont-ils ? Validation d'une heure sur carton si le travail est terminé ou considérablement avancé.

Bilan des travaux menés et des objectifs à atteindre durant les séances précédentes : distribution d'un document *(fiche)* pour autoévaluation.

S2 : participation à l'opération « Cartable ». Préparation.

- Présentation du projet, désignation des « élèves ambassadeurs » (8 élèves pourront participer)

- Localisation des serres sur le plan de la ville, sur celui du réseau des transports urbains.

- Préparation des questions à poser au directeur des serres (en se basant sur les questionnaires qui ont déjà été préparés précédemment).

- Recherche : quelques professions en rapport avec le jardinage et les espaces verts. Quels sont les établissements du secteur qui préparent à ces professions ?
- Recherche : qui est Jean-Marie PELT ? que peut-on savoir d'emblée sur l'Institut Européen d'Ecologie ? (afin d'éviter que les élèves ne découvrent naïvement tout cela le jour de la visite !)
- L'article de presse : apports théoriques sur le contenu d'un article, sa mise en page.

Même si tous les élèves ne participeront pas à la visite, l'ensemble de l'option accomplira ce travail.

Annexe : l'Opération Cartable.

C'est un projet d'écriture d'article de presse mené conjointement par le quotidien régional *Le Républicain lorrain*, l'académie Nancy - Metz et plus particulièrement le Clemi, les établissements scolaires volontaires. Cette opération est ouverte aux élèves, collégiens et lycéens. Elle leur permet de participer à des visites, des rencontres avec des professionnels afin d'alimenter leur réflexion. Les articles qu'ils rédigent, assistés par les journalistes de la rédaction, sont publiés dans un supplément au quotidien titré « Cartable ».
Le thème retenu pour le prochain numéro : l'Environnement.

Invités :
Etienne WIRTH, directeur des espaces verts de Woippy.
Jean-Marie PELT, fondateur de l'Institut européen d'écologie.
Jacques FLORENTIN, président de la société française d'ethnopharmacologie, spécialiste des champignons.
Pascal GARDE, jardinier conseiller technique du conseil général, créateur d'une pivoine « Moselle ».

Programme :
13h30-14h30 : visite des serres.
14h30-15h30 : rencontre avec les invités et interviews (la DP3 rencontrera M.Garde). Collecte des informations qui serviront à la rédaction de l'article.
15h30-16h30 : travail avec deux journalistes, mise au point des consignes d'écriture.

	24	**Participation à l'opération « Cartable ». L'article de presse.**

Nous allons observer des articles de presse afin de voir comment ils se présentent et comment ils sont organisés.

Corpus :

Interview d'Alain GARNIER, *Le Parisien*, février 1999.
Interview de Pascal GUYOT, *Okapi*, juin-juillet 1995.
Interview de Sylvie BERGEROT, *Okapi*, juin-juillet 1995.
Interview d'un élagueur, *Le Parisien*, mars 1998.

Sources : manuels de 3ème : *Textes et Regards* et *Art de Lire*.

Après un temps d'observation et de lecture, nos réflexions porteront sur les points suivants :

1. Mise en page et choix typographiques (points communs, différences, cas particuliers).
2. Le titre (court, long ? forme, type de phrase ? nature de l'information donnée ?).
3. La signature de l'article.
4.

	25	**SOMERGIE : exploitation d'une visite d'entreprise.** **Entreprises de services et entreprises de biens**

Objectifs :

permettre aux élèves de différencier les entreprises de services et les entreprises de biens.
en déduire une définition pour chaque.
déterminer pour SOMERGIE **ses** activités de services et **son** activité de bien.
déterminer les activités de biens permises par le recyclage et rechercher les entreprises de biens avec lesquelles SOMERGIE travaille, à l'aide des documents donnés lors de la visite.

Séquence 1 :
Objectif : permettre aux élèves de différencier les entreprises de services et les entreprises de biens à travers un questionnaire.

1. Distribuer aux élèves un questionnaire VRAI/FAUX qu'ils devront compléter sans se documenter, mais en référence à la visite de l'entreprise réalisée.
2. Corriger et compléter par des commentaires /visite de SOMERGIE.

Questions	Réponse	Correction
1-La transformation des déchets verts en compost par une entreprise nous permet de dire que c'est une entreprise de service.		
2- Toutes les entreprises de services sont des entreprises privées.		
3- La récupération des déchets constitue une entreprise de services		
4- Le recyclage des déchets constitue une entreprise de biens		
5- SOMERGIE emploie des commerciaux.		
6- SOMERGIE a des concurrents sur Metz.		
7- Les entreprises de services fabriquent des biens.		
8- Les entreprises de biens fabriquent des produits.		
9- SOMERGIE doit faire de la publicité pour faire connaître ses services.		
10- La POSTE est une entreprise de services.		
11- La SNCF est une entreprise de biens.		
12- L'entreprise SMART « voitures » est une entreprise de biens.		
13- Certaines formations destinées à être exercées dans une entreprise de biens peuvent être préparées en alternance.		
14- SOMERGIE démonte les télévisions, c'est donc une entreprise de biens.		
15- C'est SOMERGIE qui fabrique les conteneurs de récolte des papiers et des verres.		

Séquence 2 :
Objectif : en déduire une définition pour les entreprises de services et les entreprisses de biens.
ENTREPRISE DE BIENS : c'est une entreprise qui produit un bien, qui réalise un produit. Exemples : fabrication de voitures, boulangerie….En citez d'autres.

ENTREPRISES DE SERVICES : c'est en entreprise qui « rend service ». Exemples : SNCF, SOMERGIE, société de nettoyage…En citez d'autres.

Séquence 3 :
Objectif : déterminer pour SOMERGIE **ses** activités de services (récupération des déchets) et **son** activité de bien (transformation des déchets verts en compost)

Séquence 4
Objectif : déterminer les activités de biens permises par le recyclage et rechercher les entreprises de biens avec lesquelles SOMERGIE travaille, à l'aide des documents donnés lors de la visite.

Questionnaire « d'attention portée » lors de la visite :

Nom de l'entreprise : *SOMERGIE*

Secteur d'activité : *le recyclage*

Localisation de l'entreprise : *Metz Borny, rue des Serruriers*

Que fait-on dans cette entreprise de services, quels sont les services rendus ? D*istribution des sacs, récupération des sacs / poubelles transparentes, nettoyage, gestion des déchèteries, récupération des déchets verts….*

Quels sont les moyens utilisés par l'entreprise pour communiquer avec ses clients ? : I*nformations, distributions de tracts lors de la distributions des sacs, publications, relais de personnes, Internet….travail avec les scolaires.*

Que deviennent et quelles sont les entreprises qui travaillent avec SOMERGIE ?
LE PAPIER :
LE VERRE :
LES PLASTIQUES :
LES METAUX :
LES PNEUS :
Que signifie le point verre, PET ? Quel est le logo du produit recyclable ?

découverte professionnelle 3	25	**Présentation orale (initiation)**

Objectif :

présenter oralement une lecture courte sur des métiers liés à l'environnement par 2 en utilisant la technique de l'interview.
commencer à préparer les interventions devant un auditoire.

Consignes : « lire un petit reportage consacré à un métier lié à l'environnement. Utiliser les questions préparées lors des séances antérieures sur l'interview d'un professionnel. Présenter à 2 le métier étudié sous forme de questions /réponses. »

Matériel : revue »IMAGINE TON FUTUR » n°3 distribué à tous les élèves de 3ème.

Extraits :

Evaluation générale sur la forme:

la voix (éviter l'uniformité)
le débit (varier)
le regard (regarder l'auditoire)
le volume (parler haut et fort)
le ton (varier selon le sens)
la tenue corporelle…

L'auditoire :

respecter le travail des autres.
écouter
dire ce que l'on en pense.

	24	**SOMERGIE : exploitation d'une visite d'entreprise.** **Entreprises de services et entreprises de biens**

Objectifs :

permettre aux élèves de différencier les entreprises de services et les entreprises de biens.
en déduire une définition pour chaque.
déterminer pour SOMERGIE **ses** activités de services et **son** activité de bien.
déterminer les activités de biens permises par le recyclage et rechercher les entreprises de biens avec lesquelles SOMERGIE travaille, à l'aide des documents donnés lors de la visite.

Séquence 1 :
Objectif : permettre aux élèves de différencier les entreprises de services et les entreprises de biens à travers un questionnaire.

3. Distribuer aux élèves un questionnaire VRAI/FAUX qu'ils devront compléter sans se documenter, mais en référence à la visite de l'entreprise réalisée.
4. Corriger et compléter par des commentaires /visite de SOMERGIE.

Questions	Réponse	Correction
1-La transformation des déchets verts en compost par une entreprise nous permet de dire que c'est une entreprise de service.		
2- Toutes les entreprises de services sont des entreprises privées.		
3- La récupération des déchets constitue une entreprise de services		
4- Le recyclage des déchets constitue une entreprise de biens		
5- SOMERGIE emploie des commerciaux.		
6- SOMERGIE a des concurrents sur Metz.		
7- Les entreprises de services fabriquent des biens.		
8- Les entreprises de biens fabriquent des produits.		
9- SOMERGIE doit faire de la publicité pour faire connaître ses services.		
10- La POSTE est une entreprise de services.		
11- La SNCF est une entreprise de biens.		
12- L'entreprise SMART « voitures » est une entreprise de biens.		
13- Certaines formations destinées à être exercées dans une entreprise de biens peuvent être préparées en alternance.		
14- SOMERGIE démonte les télévisions, c'est donc une entreprise de biens.		
15- C'est SOMERGIE qui fabrique les conteneurs de récolte des papiers et des verres.		

Séquence 2 :
Objectif : en déduire une définition pour les entreprises de services et les entreprisses de biens.
ENTREPRISE DE BIENS : c'est une entreprise qui produit un bien, qui réalise un produit. Exemples : fabrication de voitures, boulangerie….En citez d'autres.

ENTREPRISES DE SERVICES : c'est en entreprise qui « rend service ». Exemples : SNCF, SOMERGIE, société de nettoyage…En citez d'autres.

Séquence 3 :
Objectif : déterminer pour SOMERGIE **ses** activités de services (récupération des déchets) et **son** activité de bien (transformation des déchets verts en compost)

Séquence 4
Objectif : déterminer les activités de biens permises par le recyclage et rechercher les entreprises de biens avec lesquelles SOMERGIE travaille, à l'aide des documents donnés lors de la visite.

Questionnaire « d'attention portée » lors de la visite :

Nom de l'entreprise : *SOMERGIE*

Secteur d'activité : *le recyclage*

Localisation de l'entreprise : *Metz Borny, rue des Serruriers*

Que fait-on dans cette entreprise de services, quels sont les services rendus ? D*istribution des sacs, récupération des sacs / poubelles transparentes, nettoyage, gestion des déchèteries, récupération des déchets verts….*

Quels sont les moyens utilisés par l'entreprise pour communiquer avec ses clients ? : I*nformations, distributions de tracts lors de la distributions des sacs, publications, relais de personnes, Internet….travail avec les scolaires.*

Que deviennent et quelles sont les entreprises qui travaillent avec SOMERGIE ?
LE PAPIER :
LE VERRE :
LES PLASTIQUES :
LES METAUX :
LES PNEUS :
Que signifie le point verre, PET ? Quel est le logo du produit recyclable ?

	26	**Préparation de la présentation du bilan de partenariat**

Objectifs :

faire avec les élèves un premier bilan du travail effectué (DVD).
préparer la séance 27 : le collège accueille ses partenaires pour un bilan.
organiser le contenu, se répartir les rôles, s'entraîner à présenter.

S1 : **visionnage du DVD. réactions des élèves.**

S2 : réflexion commune sur le déroulement de l'après midi du 22 mai.
(Accueil, installation, discours, visionnage, jeu quizz, remerciements, distribution des DVD…)

S3 : réflexion sur le contenu de l'intervention orale des élèves : quoi dire ?

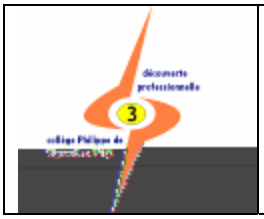
mot d'accueil
introduction
présentation de la vidéo
quelques mots sur la DP3
mises en garde

S4 : réflexion sur la présentation des travaux : quoi montrer ?
(cahiers-classeurs, fiches, articles de presse, documents SOMERGIE… sélection des documents)

S5 : répartition des rôles
(guides : 2, film : 2, discours : 6, jeu : 4)

S6 : réalisation de la pochette DVD

S7 : accueil du correspondant de l'entreprise : préparation avec lui de la prochaine séance.

	**27**	**Evaluation finale.**

Objectifs de la séance :

Evaluer la qualité du travail effectué par chacun depuis le début de l'année.
Amener les élèves à porter un jugement sur leur travail, à réfléchir sur soi, à prendre conscience de la démarche.
Attribuer une note annuelle qui sera prise en compte dans le contrôle continu 3ème.
Recueillir les témoignages des élèves, de leurs parents sur l'expérience menée. (NB : un questionnaire a été préalablement distribué aux parents).
Poursuivre les travaux (chapitre « découvrir des lieux et des modalités de formation »).

Etape n°1 : autoévaluation.

Activité : les élèves disposent de leur carnet de bord pour la première partie de l'évaluation. Ils complètent une fiche à double entrée (autoévaluation, évaluation par les professeurs.
Cette évaluation portera sur quatre points :
-carnet de bord (forme, tenue, propreté, organisation, orthographe).
- connaissances et aptitudes (fiches métiers, organigrammes, compte-rendu…)
- comportement, investissement.
- oral (fond, forme).

Etape n°2 : bilan écrit des connaissances, recueil de témoignages.

Activité : les élèves complètent avec précision un questionnaire destiné à faire un point sur ce qui a été vu, sur l'implication de chacun dans la démarche de l'option.

Etape n°3 : collecte des questionnaires destinés aux parents.

Etape n°4 : travail en autonomie (découverte des lieux et des modalités de formation).

Activité : pendant le travail effectué en autonomie, les professeurs procèdent avec l'élève concerné à l'évaluation finale.

QUESTIONNAIRE BILAN

Votre nom :

Répondez avec le plus de précision possible aux questions posés, en construisant des phrases. Ce travail est destiné à faire le point sur ce que vous avez retenu et à recueillir votre témoignage.

1. Que vous a apporté la visite du chantier à Saint-Avold ?

2. Qu'avez-vous retenu de l'intervention du rippeur ?

3. Qu'avez-vous retenu de l'intervention de la plate-forme de compostage ?

4. Qui était la personne qui a répondu aux questions posées par vos camarades lors du bilan du partenariat ?

5. Citez au moins une profession sur laquelle vous avez travaillé personnellement.

6. Si vous aviez à rechercher des renseignements sur une profession, que feriez-vous ?

7. Que permet de comprendre l'organigramme d'une entreprise ?

8. Citez la fonction d'au moins trois professionnels que vous avez rencontrés lors de la visite du siège de Somergie.

9. Quel est l'activité de l'entreprise Somergie ?

10. Citez les trois grands chapitres du programme de la DP3 qui sont abordés cette année.

11. D'après vous, quels sont les grands objectifs de l'option DP3 ?

12. Le travail mené sur l'année en partenariat avec l'entreprise Somergie vous a-t-il amené à modifier votre comportement lorsque vous mettez quelque chose à la poubelle ? Expliquez.

13. En début d'année, quel était votre projet d'orientation ? Aviez-vous un projet professionnel ? Dites lequel.

14. En fin d'année, quel est votre projet d'orientation ? Avez-vous un projet d'orientation ? Si oui, dites lequel.

    La DP3 a-t-elle contribué à modifier votre choix ?

15. L'option DP3 permet de travailler d'une manière différente et moins théorique…

Qu’avez-vous aimé ?

Qu’est-ce qui vous a déplu ?

16. Votre participation à cette option vous a-t-elle permis de vous exprimer de manière différente ? de prendre conscience de certaines choses ? Expliquez.

17. S’il vous fallait présenter cette option, quels sont les aspects que vous mettriez en avant ?

18. Conseilleriez-vous à un futur élève de 3ème de suivre cette option ? Pourquoi ?

19. Quelles seraient les modifications à apporter au contenu de cette option, selon vous ?

FICHE EVALUATION FINALE.

Votre nom :

CARNET DE BORD. FORME. 6 pts. **Tenue, organisation.** Toutes les pochettes plastifiées sont utilisées, présence du passeport (1 pt) Les feuilles sont classées (2 pts) Les feuilles manuscrites sont clairement identifiables : titres. (1 pt) **Propreté.** Les parties manuscrites sont soignées. (1 pt) L'orthographe est respectée. (1 pt)		
CONNAISSANCES ET APTITUDES. FOND. 16 pts. Je suis capable de présenter les objectifs de la DP3. (2 pts) J'ai rendu compte par écrit des activités réalisées (sortie dans le quartier, sortie St Avold, compte-rendu visites, compte-rendu entretiens). (4 pts) J'ai fourni du travail personnel (correction des fiches métiers après évaluation, rencontre avec un professionnel du collège) (4 pts) Je sais repérer les principaux types d'activités (production de biens, de services). (1 pt) Je sais identifier le secteur auquel appartient un métier. (2 pts) Je sais résumer l'activité de Somergie. (1 pt) Je sais définir un organigramme, identifier la fonction et le travail de chacun. (2 pts)		
COMPORTEMENT. INVESTISSEMENT. 10 pts. J'ai été assidu(e). (1 pt) En classe, j'ai adopté une attitude positive et je me suis investi (e) dans mon travail. (toujours, souvent, parfois, jamais) (2 pts) Lors des visites, j'ai fait un effort pour me comporter correctement. (discrétion dans l'attitude, pas de chewing-gum…) (1 pt) J'ai écouté avec attention les différentes interventions des professionnels rencontrés (toujours, souvent, parfois, jamais). (1 pt) J'ai participé au bon déroulement du cours en faisant des propositions. (toujours, souvent, parfois, jamais). (1 pt) Je me suis porté volontaire pour participer à l'opération « Cartable ». (1 pt) J'ai participé activement à la réalisation du film (toujours, souvent, parfois, jamais). (1 pt) Je suis capable de me situer par rapport aux métiers étudiés, aux professionnels rencontrés. (1 pt) Je suis capable de donner un avis argumenté. (1 pt)		

ORAL. 8 pts. En classe, j'ai dynamisé le cours par mes interventions efficaces (toujours, souvent, parfois, jamais). (2 pts) Lors des rencontres avec des professionnels, j'ai fait l'effort de poser des questions (toujours, souvent, parfois, jamais). (2 pts) Je suis entré (e) en contact avec une personne qui travaille au collège pour lui poser quelques questions. (2 pts) J'ai participé oralement (beaucoup, un peu, pas du tout) au film et mon travail a été de bonne qualité (toujours, souvent, parfois, jamais). (2 pts)		

TOTAL SUR 40 :

NOTE SUR 20 :

REMARQUE :