

---

## Fiche informative sur l'action

**Titre de l'action : dispositif passerelle**

### Renseignements utiles

Académie : Nancy-Metz

Nom et adresse complète de l'école ou de l'établissement : école « les joyeux » pinsons 9 rue du Dauphiné 57000 Metz

ZEP : oui

Téléphone : 03 87 74 32 68

Télécopie :

Mél de l'école ou de l'établissement : ecole-maternelle-joyeux-pinsons@wanadoo.fr

Adresse du site de l'école ou de l'établissement :

Coordonnées d'une personne contact (mél) : Marie-Pierre Collignon : ecole-maternelle-joyeux-pinsons@wanadoo.fr

Classe(s) concernée(s) : section de TP et P

Discipline(s) concernée(s) :

Date de l'écrit : 18.05.04

Lien(s) web de l'écrit :

Axe national concerné et éventuellement axe académique : Axe 4

Autres :

### Résumé :

Le dispositif passerelle, c'est tout d'abord une équipe composée de 3 personnes aux compétences distinctes mais complémentaires. L'équipe se compose d'une enseignante, une aide maternelle et une éducatrice de jeunes enfants. Nous intervenons cette année sur 4 écoles maternelles en REP-ZEP de Metz-Borny. Notre travail consiste à favoriser, optimiser l'accueil des tout petits (2 ans) et des petits (3ans) et à créer des liens avec les parents et leurs enfants au sein de l'école afin que cette première séparation se déroule au mieux et que cette confiance mutuelle se pérennise tout au long de l'année. Nous travaillons en étroite collaboration avec l'équipe éducative accueillant les 2 ans et préparons ensemble les rentrées des enfants ainsi que nos interventions auprès des classes et des parents. Nous tenons à préciser que la scolarisation des 2 ans est basée sur la libre adhésion des parents et qu'il n'est, en aucun cas, question d'une scolarisation à tout prix.

### Mots-clés :

<b>STRUCTURES</b>	<b>MODALITES DISPOSITIFS</b>	<b>THEMES</b>	<b>CHAMPS DISCIPLINAIRES</b>
Ecole maternelle ZEP-REP	Individualisation partenariat	Parents école Vie scolaire	Interdisciplinarité

---

## LE DISPOSITIF PASSERELLE

### A) Présentation

Mis en place en 2002-2003 à titre expérimental sur les écoles maternelles du REP-ZEP de METZ Borny, le dispositif a vu son action se pérenniser pour 3 ans par la signature d'une convention en décembre 2003 entre la ville de Metz, le centre communal d'action sociale (CCAS) et l'éducation nationale.

Voici quelques extraits de cette convention définissant la naissance du projet, les objectifs, les rôles de chacun, l'évaluation.

#### 1 Naissance du projet

- le quartier de Metz Borny est situé en Réseau d'Education Prioritaire (REP),
- une réflexion a été menée par rapport à de jeunes enfants du quartier ne fréquentant pas les structures existantes qui pourraient favoriser leur développement physique et intellectuel,
- un travail de concertation a été entrepris (élus, écoles maternelles, petite enfance, travailleurs sociaux), afin de concrétiser la volonté commune de mettre en œuvre un dispositif passerelle permettant un accueil différent, répondant à la spécificité et aux besoins des enfants âgés de deux ans,
- les directives ministérielles concernant l'accueil des enfants âgés de deux ans en REP et la volonté municipale de répondre à ce projet sont venues renforcer celui-ci.

Le groupe a proposé la création d'une action innovante interpartenariale permettant à des enfants de deux ans de s'adapter progressivement à la vie en collectivité pour les conduire à une intégration scolaire réussie.

#### 2 Les objectifs

- favoriser et optimiser la scolarisation des enfants âgés de deux ans sur le quartier de Metz Borny,
  - favoriser la réussite scolaire,
  - favoriser l'adaptation des enfants à l'école, aider à leur socialisation et permettre leur intégration,
  - construire les premières compétences scolaires du cycle 1,
  - améliorer ou instaurer l'accueil des parents et des enfants, les intéresser à l'école et ses enjeux pour développer la fréquentation scolaire et augmenter les effectifs d'enfants de 2 ans scolarisés,
  -
-

### Rôle de l'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles :

- prendre en charge le maternage des jeunes enfants,
- favoriser les conditions d'apprentissage du jeune enfant.

### Rôle de l'Educateur de Jeunes Enfants :

- mettre en confiance les parents et l'enfant pour aider à la séparation et permettre une approche positive de l'école,
- travailler en complémentarité avec les membres de l'équipe dans le respect de sa spécificité,
- assurer les liaisons et la collaboration avec les partenaires sociaux.

Chaque membre de l'équipe interviendra dans l'organisation quotidienne de la structure et travaillera dans la complémentarité des équipes pédagogiques des écoles.

## 4 L'évaluation

Le groupe est composé de six personnes :

- l'Inspecteur de l'Education Nationale,
- le coordonnateur du Réseau d'Education Prioritaire,
- le Directeur du Service des Affaires Scolaires de la Ville de Metz,
- l'Adjoint au Directeur du Service des Affaires Scolaires de la Ville de Metz,
- le Directeur Général du Centre Communal d'Action Sociale de Metz,
- le Directeur de la Famille et de la Petite enfance du Centre Communal d'Action Sociale de Metz,

Les conditions de fonctionnement du « dispositif passerelle » pourront être modifiées par le comité de pilotage, en fonction des besoins du quartier, de l'évaluation de l'action.

Les critères d'évaluation seront déterminés par le comité de pilotage et prendront notamment en compte :

- l'assiduité scolaire,
- le taux de scolarisation des enfants de deux ans,
- les résultats aux évaluations nationales.

A la fin de chaque période les membres de l'équipe du « dispositif passerelle » présenteront leur action au comité de pilotage. L'équipe enseignante produira, également devant le comité de pilotage, un bilan de l'intervention du « dispositif passerelle ».

## **B) Mise en oeuvre**

### **1) Périodes 1-2-3 : les rentrées**

#### a) Le calendrier

Nous avons effectué 3 rentrées :

- l'une en septembre (jusqu'aux vacances de la Toussaint) ; elle concernait en tout 2 écoles maternelles et 3 classes de tout petits et petits,
  - l'autre au retour des vacances de la Toussaint (jusqu'à Noël), elle s'adressait à 1 groupe de 6 tout petits d'une école avec 1 classe de tout petits et petits,
  - la dernière en janvier ; nous nous sommes occupées à nouveau d'un groupe de 6 tout petits d'une école avec 2 sections de tout petits et petits.
-

## b) Le déroulement de l'accueil des tout petits

Nous mettons en place un accueil progressif et échelonné sur 4 semaines environ. Le temps de présence des enfants augmente alors que celui des parents diminue. Une fois ce travail de séparation terminé, nous commençons tout doucement l'intégration de ces enfants dans le groupe classe.

Exemple d'emploi du temps :

### **SEMAINE 1**

Les objectifs sont de :

- faire plus ample connaissance avec les parents et les enfants,
- préparer et accompagner la séparation parents/enfants,
- développer et améliorer des situations de communication.

Déroulement :

- les 2 premiers jours de 9h00 à 10h 00 : accueil du groupe, en général, dans la salle de sieste de l'école autour d'un « café » pour les parents et avec des jeux pour les enfants.
- les 2 jours suivants de 9h00 à 10h45 : déroulement identique avec pour les enfants le goûter pris avec les élèves de la classe. Les parents restent alors avec l'éducatrice de jeunes enfants (prémices de séparation).

### **SEMAINE 2**

Les objectifs sont les mêmes.

Déroulement :

- de 9h00 à 10h45 : accueil dans la salle de repos où nous avons installé divers jeux. Les parents commencent à partir petit à petit.
- Le goûter est pris soit dans notre « pièce », soit dans le groupe classe.

### **SEMAINE 3**

Les objectifs sont :

- l'intégration dans les classes,
- l'augmentation du temps de présence .

Déroulement :

- de 8h45 à 11h15 : l'accueil, le temps de regroupement ainsi que le goûter se font avec la classe dans son ensemble.

Nous travaillons encore dans la salle de jeux et en ateliers avec les tout petits seulement.

### **SEMAINE 4**

Les objectifs sont identiques.

Déroulement :

- de 8h45 à 11h45 : travail avec l'ensemble de la classe.

En fin de semaine les enfants auront normalement intégré toutes les activités de la classe.

### **SEMAINE 5, 6 et 7**

- de 8h15 à 11h45 : les tout petits sont accueillis sur l'horaire complet de la matinée. (cf : c)

### c) poursuite de notre intervention durant la période de rentrée

En étroite collaboration avec l'enseignante de la classe (comme pour l'accueil des tout petits), nous élaborons notre travail et fixons nos objectifs pour les jours à venir.

En général nous prenons en charge des groupes de tout petits, de petits ou de tout petits /petits pour :

- des activités spécifiques au sein de la classe ou de la salle de repos,
- des activités langagières avec support audio, diapo...,
- des activités ludiques,
- une optimisation de la salle de jeux avec ou sans le groupe classe,
- un accompagnement des enfants lors de sortie,
- un projet en direction des tout petits ayant pour objectif principal la découverte de l'environnement proche.

Nous restons présentes pendant le temps d'accueil du matin pour les enfants, nous tenant aussi à disposition des parents si besoin est.

Dans chaque école, nous avons également organisé des tables rondes en direction des parents. Nous avons abordé des thèmes tels que l'hygiène de vie d'un petit écolier, l'autonomie, les limites à donner.

Soulignons que chacune de nous, dans sa prise en charge des enfants, garde sa spécificité.

Au retour des vacances, nous retournons une semaine dans l'école de la période précédente afin de faciliter et d'accompagner la reprise de la classe des tout petits.

### d) bilan

Le bilan de ces rentrées reste très positif car

- les enfants se sont bien adaptés à la classe et aux adultes de l'école,
- les parents ont très bien adhéré à l'accueil progressif. De plus des contacts se sont noués le plus souvent entre les parents.
- il y a eu une bonne convivialité entre l'équipe passerelle et les parents ainsi qu'un bon accueil du dispositif par les enseignantes de la classe,
- le taux de fréquentation des tout petits est important.

L'année prochaine nous interviendrons dans 3 écoles. Pour des raisons matérielles, la quatrième école ne peut nous accueillir. En effet ,ils ne disposent pas d'un lieu adéquat à mettre à notre disposition. La salle de repos est très exigüe, et il faut traverser la salle de classe pour y accéder. Sur un des sites, nous disposons depuis cette année d'un local (ancien appartement) que nous utilisons depuis début avril 2004 (date de notre retour sur ce site).

Nous y avons installé divers coins-jeux (bibliothèque, dînette, poupées, garage,...) et pouvons y réaliser des activités ludiques, types jeux d'eau, piscine à balles, grand jeux de construction, jeux de transvasement...

Il est également prévu d'y recevoir les nouveaux parents en juin, lors de la préparation de la rentrée 2004.

(cf : période 4 et 5)

## **2) Périodes 4 et 5 : optimisation de notre présence et préparatifs de rentrées.**

### a) optimisation de notre présence

Nous avons travaillé avec 3 classes de tout petits et petits. En concertation avec les maîtresses nous avons retenu l'idée d'intervenir 1 semaine complète

---

étaient constitués indifféremment de tout petits et/ou petits, suite aux observations antérieures et aux besoins repérés.

#### Prise en charge des groupes le matin :

Préparation avant de rejoindre la classe et d'aller ensemble en récréation.

Durant les 3 premières semaines, prise en charge uniquement des tout petits de chaque classe. Les 6 semaines suivantes, les groupes rassemblaient soit des petits et des tout petits, soit seulement des petits.

Afin d'installer un rituel, l'organisation quotidienne était identique : temps d'accueil dans les classes, séance vélos, en fonction de la météo avant de se rendre dans le « lieu » passerelle, déshabillage, temps de regroupement (chants, explication ou rappel des règles de vie au sein du lieu, présentation et déroulement de la matinée)

2 types de prises en charge ont été mis en place :

- D'une part des jeux libres (piscine à balles, coins dînette et poupées, voitures, blocs de mousse, atelier de transvasement, jeux de construction...) avec, au sein de chaque atelier, la présence d'un adulte dans le but d'accompagner les enfants dans leurs jeux, de réguler leurs échanges et d'instaurer un dialogue.

- D'autre part des activités dirigées (pique fil, puzzles, jeux d'eau, sortie dans l'environnement proche, jeux d'écoute et de reconnaissance des sons, initiation au goût et aux odeurs...) avec pour objectifs de poursuivre le travail commencé en classe dans les différents domaines et d'offrir aux enfants des supports de jeux inhabituels.

Temps calme autour d'un livre dans le coin bibliothèque.

Goûter, lavage des mains

Bilan :

---

## b) préparatifs de rentrées

La préparation de la rentrée se décline en 2 axes :

D'une part, accueil des nouvelles familles lors de l'inscription. Un espace jeux est mis en place pour permettre à la directrice de recevoir les parents plus paisiblement et aux enfants d'avoir un premier contact positif avec l'école. Un dialogue est alors instauré dans un climat serein.

D'autre part, lors de cette première rencontre, un rendez-vous d'une heure est fixé avec les parents et leurs enfants afin de les rassurer en présentant les lieux et les enjeux de cette scolarisation prochaine.

### **Bilan**

Les parents sont ravis de l'accueil qui leur est réservé, la confiance semble vite s'établir.

Le lieu- passerelle permet d'envisager différemment l'accueil parents/enfants lors des rendez-vous.

La directrice apprécie le caractère convivial et paisible de sa première rencontre avec les familles.

Par contre l'équipe passerelle déplore de ne pas avoir assez de temps pour rencontrer plusieurs fois les nouveaux arrivants et ainsi entamer le travail de séparation enfants/accompagnants.

Ce descriptif s'étoffera tout au long de l'année prochaine des témoignages des divers partenaires.

---