

---

## *SOMMAIRE*

---

<b>I) GENESE DU PROJET.</b>	<b>3</b>
1. Analyse des besoins.	3
2. Cadre de l'action.	3
3. Ancrage dans les textes officiels et le projet d'établissement.	3
4. Définition du projet.	4
5. Moyens	4
6. Public concerné.	4
7. Postulats de base.	4
<b>II) OBJECTIFS.</b>	<b>5</b>
1. 1 <sup>er</sup> volet : faire connaître.	5
2. 2 <sup>ème</sup> volet : aider.	5
<b>III) DESCRIPTION DE L'ACTION.</b>	<b>6</b>
1. Inventaire.	6
2. Démarche.	7
3. Attitude des participants.	7
<b>IV) L'EVALUATION.</b>	<b>8</b>
1. Les modules.	8
2. La formation.	8
a) Évaluation du fonctionnement.	8
b) Évaluation des résultats.	8
<b>V) ANALYSE CRITIQUE.</b>	<b>9</b>
1. Aspects positifs.	9
2. Limites/obstacles.	9
3. L'enseignement d'un échec	9
4. Reconduite de l'action.	9



## **I) GENESE DU PROJET.**

### ***1. Analyse des besoins.***

En 1994, le collège de Sierck-les-Bains a été retenu comme collège expérimental dans le cadre du nouveau contrat pour l'école. Les enseignants, en assemblée plénière ont choisi d'expérimenter une classe de consolidation. Cette sixième, d'un effectif de dix-huit élèves, accueillait des enfants présentant des difficultés sur le plan scolaire.

Lors des conseils de classe et des différentes concertations au cours de l'année scolaire entre les professeurs de la classe et les partenaires académiques il est apparu, entre autres problèmes, que le suivi des élèves en dehors de l'école n'était pas assuré. Les enseignants ont en effet constaté que les apprentissages en classe restaient fragiles, parce que le travail à la maison était insuffisant et superficiel. Les élèves ne trouvaient pas chez eux l'accompagnement indispensable pour un travail efficace, ce qui empêchait de fixer les notions durablement et entraînait une démotivation. Il s'agit d'un constat émanant des professeurs et non d'un besoin exprimé par les parents. D'où la nécessité d'engager une action en direction de ces parents que l'on voyait rarement au collège.

Deux enseignants, le professeur principal de la classe et un collègue de français du niveau 6<sup>ème</sup>, ont décidé de leur proposer de réfléchir sur les rôles respectifs des élèves, des parents et des enseignants. Le projet a pris le nom : « *Aider les parents à aider leurs enfants* ». Il a été mis en place sur l'année scolaire 1995-1996 et a concerné les parents volontaires des élèves de la classe de consolidation.

### ***2. Cadre de l'action.***

La nécessité d'entreprendre cette action a été renforcée par un constat : aucun dispositif, ni au collège, ni au niveau local, n'existe pour aider les parents qui éprouvent des difficultés dans l'aide au travail à la maison.

De plus, le collège de Sierck-les-Bains est situé en zone rurale, situation qui accentue l'éloignement des élèves : le recrutement s'effectue sur vingt-quatre communes. Certains élèves effectuent de longs trajets et passent de longues journées dans l'établissement (600 des 700 élèves sont demi-pensionnaires).

### ***3. Ancrage dans les textes officiels et le projet d'établissement.***

- \* Parmi les acteurs de la réussite scolaire figurent les parents qu'il faut parfois réconcilier avec l'école, accueillir et instruire s'ils en ressentent le besoin pour mieux suivre leurs enfants. (cf. le rapport annexé à la loi d'orientation du 10/07/1989)
- \* Dans *Le Nouveau Contrat pour l'école*, une partie (page 11) invite le collège à « favoriser le dialogue avec les parents. »
- \* Dans le projet d'établissement du collège de Sierck, un axe concerne l'aide aux parents.

#### **4. Définition du projet.**

L'intitulé retenu a été « **aider les parents à aider leurs enfants** ». Il s'agit d'un titre accrocheur pratique à retenir mais pouvant être compris de différentes manières. Dans l'esprit des auteurs du projet il est question :

- \* d'établir avec les parents un contact différent de celui habituellement mené ;
- \* de confronter les besoins détectés par les enseignants avec les besoins des parents ;
- \* d'y répondre en analysant l'articulation travail à l'école/travail à la maison afin d'apporter une réponse pertinente ou construire une réponse contextualisée.

#### **5. Moyens**

Le projet a été retenu par le F.A.I. et les moyens ont été les suivants : 20 HSE.

#### **6. Public concerné.**

Comme il a été expliqué dans la genèse du projet, l'action a été menée en direction des parents de la sixième de consolidation. Dès la conception, il avait été envisagé de l'étendre aux parents de l'ensemble des classes de sixième. Les moyens octroyés pour la mise en place de cette action imposant des choix, il a été décidé de limiter l'expérience à la seule classe de consolidation, classe regroupant des parents dont les intérêts semblaient converger.

#### **7. Postulats de base.**

Certains principes ont conduit les interventions :

- \* Les enseignants ont pour mission de faire accéder les élèves à l'autonomie dans le travail à la maison. Le rôle des parents est donc conjoncturel et en relation de partenariat avec les enseignants. Il s'agit à ce moment-là de savoir comment aider, guider, accompagner le travail scolaire à la maison.
- \* Il n'existe pas de référence à une norme de « bons parents ».
- \* Les parents ne sont pas qualifiés pour faire le travail de l'enseignant ; celui-ci a une fonction définie par l'école.
- \* Leur concours consiste à accompagner leur enfant dans ses tâches à la maison.
- \* Chacun est libre d'agir comme il lui semble bon ; mais pour permettre de faire un choix il faut savoir, être informé.
- \* Chaque individu est particulier et libre : il n'existe pas de méthode universelle. Chacun est libre de choisir sa stratégie.
- \* Principe d'éducabilité : tout élève peut progresser et doit donc bénéficier de toute aide utile à cette progression.
- \* Tout élève, quelle que soit sa situation, peut trouver au collège une aide, un conseil, un partenaire, une écoute...

## II) OBJECTIFS.

Le projet a été guidé par la préoccupation d'aider. Toutefois la première réunion a fait apparaître un autre besoin non détecté à l'origine : connaître le collège.

De fait, l'aide envisagée est pour part conditionnée par la connaissance du collège et de ses fonctionnements. Se sentir partie prenante dans la vie du collège peut faciliter l'investissement des parents à la maison. C'est pourquoi l'action s'est articulée autour de deux volets.

### 1. 1<sup>er</sup> volet : faire connaître.

Connaître le collège c'est connaître son fonctionnement, son personnel, la scolarité en général, éléments de base pour un investissement éclairé.

- \* Connaître le collège, son fonctionnement, les personnels, leurs fonctions...
- \* Connaître la vie de son enfant au collège ; salles, calendrier, emploi du temps, camarades de classe, groupes...
- \* Connaître les objectifs de la classe : projets pédagogiques, objectifs disciplinaires, objectifs péri-éducatifs...
- \* Connaître la scolarité à venir des enfants et les perspectives futures d'orientation.

### 2. 2<sup>ème</sup> volet : aider.

Il s'agissait d'apporter une aide, une formation aux parents qui désirent suivre et aider leurs enfants dans leur travail à la maison. Il leur a été proposé de réfléchir sur quatre thèmes.

- \* Identification des difficultés : quels sont les problèmes que rencontre mon enfant ?
- \* Dédramatisation de l'échec : rencontre avec d'autres parents et des enseignants pour confronter les expériences.
- \* Attentes des enseignants des différentes matières : que signifie « faire ses devoirs » en français, en mathématiques ? Quand a-t-on « fini ses devoirs » ?
- \* Méthodes d'apprentissage : comment peut-on mémoriser une leçon, faire un exercice ?

### **III) DESCRIPTION DE L'ACTION.**

#### ***1. Inventaire.***

Huit actions ont été programmées, sept réalisées.

<b>Date</b>	<b>Intitulé de la réunion</b>
-------------	-----------------------------------

## **2. Démarche.**

On s'est efforcé dans les différentes réunions d'adopter une démarche commune en se fixant différents principes :

- \* Invitation écrite aux réunions ; volontariat des participants.
- \* Réunion en fin d'après-midi ( vers 17h15 ). Durée limitée à une heure.
- \* Lieu : salle de réunion. Organisation spatiale : table ronde ; les animateurs parmi les parents.
- \* La réunion commence par une présentation ou une introduction au thème annoncé.
- \* Les animateurs donnent le plus possible la parole aux parents : ils favorisent, orientent et relancent les débats. Les échanges doivent être libres et concerner tous les participants.

Pour faciliter l'animation de ces réunions quelques règles de fonctionnement peuvent être énoncées :

- ⇒ instaurer un climat de sécurité, de confiance : on ne critique pas ; on ne juge pas ; chacun rencontre un certain nombre de problèmes ; on n'est pas obligé d'intervenir.
- ⇒ ne pas oublier l'état de difficulté dans lequel se trouvent ces parents.
- ⇒ prendre en compte la spécificité du public, l'inégalité d'aisance relationnelle, l'inégalité de la capacité d'argumentation.
- ⇒ dédramatiser la situation d'échec : relative, non fixée.
- ⇒ baser la formation sur le dialogue, les échanges d'expériences courantes, banales.

## **3. Attitude des participants.**

L'attitude est globalement constructive ; dès la première réunion, et après avoir pris connaissance des différents projets mis en place dans la classe, les parents interviennent et répondent aux sollicitations du professeur principal. Ils s'informent essentiellement de l'organisation pratique de la semaine. Par la suite, tous les participants prendront la parole. Le dialogue s'instaurera rapidement entre eux et ces réunions leur donneront l'occasion d'échanger.

Lors des réunions suivantes, ils poseront de nombreuses questions au médecin scolaire ou à la conseillère d'éducation ; les questions dépasseront même le cadre du collège et la scolarité de leur enfant pour parler de la recherche d'emploi, de consultations au CIO, pour un autre enfant ou pour eux-mêmes.

Au C.D.I. après une présentation des lieux et mise en situation, ils investiront les locaux, prendront connaissance de l'organisation, manipuleront des dossiers, des livres, et feront des recherches sur les ordinateurs. Certains consulteront l'état de la fiche de prêt de leur enfant.

Le taux de participation est relativement stable (9-10familles). Toutefois la rencontre avec le médecin scolaire semble avoir suscité moins d'intérêt (5 familles). La qualité de l'intervenant a peut-être à priori rebuté certains parents. D'ailleurs à la date de la rédaction de ce document, pour cette deuxième année de fonctionnement, la fréquentation à cette réunion a été plus faible : 4 familles.

## IV) L'EVALUATION.

Deux niveaux d'évaluation peuvent être retenus :

### 1. Les modules.

Le premier niveau concerne chaque module et prend en compte :

- \* l'organisation, l'animation, la régulation, les informations échangées.
- \* Les indicateurs qui ont été retenus sont essentiellement basés sur l'attitude des participants : prise de parole, pertinence des questions, densité des échanges, taux de fréquentation...

La démarche a reposé principalement sur l'observation en situation.

### 2. La formation.

Le second niveau concerne l'ensemble de la formation proprement dite :

#### a) Evaluation du fonctionnement.

L'organisation matérielle : la forme de rencontre en « table ronde » a été acceptée par tous les participants. La salle de réunion était réservée aux échanges en groupe.

La planification : le calendrier n'a pas été respecté car d'autres réunions sont venues s'intercaler. Un calendrier plus concentré est sans doute plus efficace. L'heure de réunion a également posé problème à certains parents travaillant en soirée.

Le contenu de chaque module a été évalué par les parents à la fin de la formation.

Les méthodes n'ont pas été acceptées d'emblée par certains parents mais aussi par les intervenants qui préféraient le schéma classique en cours dans les établissements scolaires : un maître, des élèves. Néanmoins l'évolution s'est faite et chacun a pris conscience du rôle qu'il pouvait jouer dans cette formation.

Les relations entre les participants ont été bonnes et entre parents et professeurs très constructives.

#### b) Evaluation des résultats.

Rappelons que les objectifs se situaient principalement au niveau de l'attitude des parents: modification de comportement vis à vis du travail à la maison, des rapports aux enseignants, du suivi de la scolarité. Le lieu de réalisation n'étant pas celui de la formation, l'activité des parents se faisant en dehors de l'école, il a été difficile d'évaluer l'impact direct de cette formation. De plus une maturation semble nécessaire avant qu'elle ne soit suivie d'effets. Le bénéfice le plus immédiat a sans doute été « l'intégration sociale » que ce type de formation a pu faciliter : les parents concernés ne se sentent plus étrangers à l'école. Ils savent à qui s'adresser, ce qu'on y fait, ce qui est attendu de leur enfant et comment ils peuvent s'investir dans le travail à la maison. Il appartiennent au groupe des parents.

L'évaluation des résultats scolaires des enfants n'a pas pu faire apparaître une relation directe entre la formation des parents et les performances des élèves. Toutefois pour la majorité d'entre eux l'attitude face au travail à la maison a été positive. Les devoirs sont faits et les leçons apprises. Les études dirigées mises en place en 6<sup>ème</sup> ont sans doute également joué un rôle important.

L'évaluation des effets de la formation sur le fonctionnement général du collège n'a pas été conduite. Il semble que celle-ci soit trop récente pour être intégrée aux pratiques des enseignants. Les contraintes sont encore jugées trop importantes. A la fin de l'année scolaire le projet a été présenté en réunion plénière des enseignants et quatre d'entre eux ont accepté de se joindre à l'équipe existante pour des formations au cours de l'année suivante. Le bilan de l'action a été présenté au conseil d'établissement qui a accepté sa reconduction pour l'année 96/97.



## V) ANALYSE CRITIQUE.

### *1. Aspects positifs.*

Le comportement des élèves face au travail à la maison a évolué: les parents en comprennent l'utilité, peuvent s'investir efficacement et leurs enfants ne se sentent pas abandonnés dans ces moments difficiles.

L'évolution des rapports entre les différents acteurs de l'action, parents, élèves et enseignants a été significative.

### *2. Limites/obstacles.*

L'optimisme fait oublier l'état de difficulté dans lequel se trouvent les enfants concernés et que l'action entreprise ne permettra pas d'effacer en peu de temps les problèmes accumulés.

Des difficultés restent encore à résoudre :

- \* le calendrier, les heures de réunion.
- \* la mobilisation des collègues (expliquer, formuler ses attentes).
- \* la mobilisation d'autres intervenants ( médecin scolaire, documentaliste, conseillère d'orientation....).
- \* L'investissement en temps (action pour part bénévole).
- \* Le changement des fonctionnements existants (réunion de prérentrée par exemple).

### *3. L'enseignement d'un échec*

Une des réunions les plus importantes intitulée « Méthodes d'apprentissages » n'a pas pu avoir lieu. L'objectif de cette réunion est au cœur de l'apprentissage. Il est malaisé d'apporter une recette unique. Au préalable une réflexion de fond sur la fixation des notions est nécessaire. Elle aborde notamment les questions relatives à la mémoire. C'est pourquoi, lors de la reconduite du projet en 96/97, l'équipe pédagogique concernée a été très tôt impliquée dans une réflexion sur les voies d'apprentissage et une formation sur l'éducation de la mémoire et de l'attention a été programmée.

### *4. Reconduite de l'action.*

Au moment de la rédaction du présent document, une action est reconduite sur l'année scolaire 96/97 et concerne à nouveau les parents des élèves de la classe de consolidation.

## VI) FICHES DE TRAVAIL.

Les 8 fiches de travail suivantes sont destinées à être utilisées dans la perspective d'une action en direction des parents. Chacune d'entre elles présente une réunion et donne des renseignements pratiques. Elles sont classées suivant l'ordre chronologique retenu pour l'action reconduite au cours de l'année 96/97. Une chronologie idéale n'existe pas, les choix ont été guidés par différentes préoccupations qui sont évoquées sous la rubrique « **Moment dans l'année** » de chaque fiche. Chaque fiche est accompagnée des documents nécessaires à la préparation des réunions. Ils peuvent être utilisés tels quels après avoir complété les champs laissés libres, ou servir de modèles.

La partie « BILAN/EVALUATION » est volontairement vierge afin d'être enrichie par les utilisateurs.

### *Fiche 1 : Réunion de rentrée.*

Doc 1.1: Invitation parents.

Doc: 1.2: « Cahier des charges » pour les enseignants.

Doc: 1.3: Liste de matériel.

### *Fiche 2 : Le livret des parents.*

Doc 2.1: Le livret des parents : contenu.

Doc: 2.2: Exigences matières, devoirs du collégien.

Doc: 2.3: Premiers conseils méthodologiques sur le travail à la maison

### *Fiche 3 : Le travail à la maison.*

Doc 3.1: Invitation parents.

### *Fiche 4 : Méthodes d'apprentissage.*

Doc 4.1: Invitation parents.

Doc 4.2: Invitation professeurs : memento du travail dans les différentes matières.

### *Fiche 5 : Bilan d'évaluation à l'entrée en 6<sup>ème</sup>.*

### *Fiche 6 : Rencontre avec le médecin scolaire.*

Doc 6.1: Invitation parents.

### *Fiche 7 : Découvrir le CDI.*

Doc 7.1: Invitation parents.

### *Fiche 8 : Rencontre avec la conseillère d'orientation.*

Doc 8.1: Invitation parents.

*Fiche 1 : Réunion de rentrée.*

<b>Fiche n° 1</b>	<b><u>Intitulé de l'action :</u></b>  <i>Réunion de rentrée 1</i> <i>Premier contact</i>	
<b><u>Objectifs :</u></b>  Présentation par les membres de l'équipe éducative de la classe des objectifs de la discipline		
<b><u>Intervenants :</u></b>  Tous les enseignants de la classe	<b><u>Moment dans l'année :</u></b>  Rentrée scolaire : première semaine	
<b><u>Durée :</u></b> 30min	<b><u>Lieu :</u></b> Salle de classe	
<b><u>Documents / Supports :</u></b>  Envoyer une invitation aux parents (doc 1.1). Envoyer une invitation aux enseignants. Fournir un support écrit des intervenants si nécessaire.		
<b><u>Déroulement :</u></b> Le professeur principal présente l'équipe pédagogique et rappelle l'objectif de la réunion. Ensuite, chaque enseignant intervient pour présenter sa discipline et ses projets: doc 1.2.		
<b><u>Commentaire :</u></b> Demander aux enseignants de présenter de façon simple et claire les programmes en tentant de leur donner un ancrage dans la vie quotidienne afin de donner du <i>sens aux apprentissages</i> . Le rôle du professeur principal est de faciliter la prise de parole de la part des parents pour qu'ils posent les questions sur les points non compris.		
<b><u>Bilan / Évaluation :</u></b>		

Document 1.1: Invitation aux parents.

Classe de \_\_\_\_

Votre logo d'établissement.

Madame, Monsieur,

Vous êtes invités à participer à une réunion avec les enseignants de la classe de votre enfant le :

\_\_\_\_\_ au collège en salle \_\_\_\_\_

Les professeurs vous présenteront leur matière, ce qu'ils projettent de faire durant cette année scolaire et ce qu'ils attendent des élèves pour réussir dans leur tâche.

Dans un deuxième temps, la réunion se poursuivra avec la remise d'un **Livret des parents** que nous commenterons ensemble.

Cette réunion entre dans le cadre de l'action *AIDE AUX PARENTS* qui a été présentée au Conseil d'Administration et qui est menée dans l'établissement depuis l'année dernière.

Convaincus que vous êtes soucieux de vous investir de façon efficace dans votre rôle de parent, nous vous attendons le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_.

Pour l'équipe éducative de la classe, le professeur principal,

## Document 1.2 : Présentation par discipline des objectifs et méthodes.

Chers collègues,

pour cette première réunion avec les parents il vous est demandé :

- de présenter les objectifs généraux de votre discipline au cours de l'ensemble de la scolarité au collège 6° à 3° de façon simple et succincte afin de donner du sens aux apprentissages scolaires.
- de préciser les objectifs de la classe de sixième en terme de savoirs ou de savoir-faire.
- de parler des objectifs que vous envisagez de poursuivre avec la classe.
- d'expliquer en quelques mots par quelles activités vous débutez l'année scolaire.

Vous pouvez ensuite aborder rapidement

- vos méthodes pédagogiques : exigences , conceptions de l'apprentissage...
- votre méthode d'évaluation.
- la fréquence des devoirs et leur nature.
- vos conseils pour *apprendre et travailler* dans votre discipline.
- le matériel particulier que vous exigez si nécessaire (justification, prix et éventuellement conseils d'achat).

Éventuellement un document écrit peut être remis aux parents afin de leur permettre d'écouter et de retrouver les informations que vous donnez. Ce document sera complété par le ***Livret des parents***

N.B. Une invitation à la réunion peut être adressée à chaque enseignant de la classe.

*Fiche 2 : Le livret des parents.*

<b>Fiche n° 2</b>	<b><u>Intitulé de l'action :</u></b>  <i>Réunion de rentrée 2 Le livret des parents</i>	
<b><u>Objectifs :</u></b> Permettre à l'aide du livret contenant plusieurs fiches de connaître le fonctionnement du collège, de la classe, les échéances, et répondre à toute question. Donner aux parents un support matériel (chemise cartonnée ou pochette plastique) qui leur permettra de conserver tous les documents scolaires de leur enfant. L'ensemble des documents est organisé sous forme de fiches.		
<b><u>Intervenants :</u></b>  Professeur principal + autre professeur de la classe volontaire ou animateur de l'action.	<b><u>Moment dans l'année :</u></b>  Rentrée scolaire, à la suite de la réunion 1	
	<b><u>Durée :</u></b> 1 heure	<b><u>Lieu :</u></b> Salle de classe
<b><u>Documents / Supports :</u></b>  Un <i>livret des parents</i> personnalisé est remis à chaque famille présente.		
<b><u>Déroulement :</u></b>  Le professeur principal ou l'animateur, lit et commente avec les parents les différentes fiches du dossier et répond aux questions posées. Il termine par une fiche TRAVAIL A LA MAISON qui permet de donner les premiers conseils de méthode et d'attitude et introduit la réunion de travail suivante : les méthodes d'apprentissage ( cf Fiche n° 3 ).		
<b><u>Commentaire :</u></b> Préciser dans l'invitation ce deuxième temps. Prévoir de recontacter les parents absents ou de leur faire parvenir les documents. Organiser la disposition des chaises en cercle si possible : les parents sont des partenaires et non des élèves.		
<b><u>Bilan / Évaluation :</u></b>		

ts. Il doit donc  
ent, de savoir à

estions doivent

droite indique

Intendance, érer les lieux ouverture.
ec les

aide à  
l, les

## POUR BIEN TRAVAILLER

### PRINCIPES:

- Dans chaque matière, il est nécessaire d'apprendre les leçons et de faire les exercices. L'ordre dépend du mode d'apprentissage de chacun.

- Le mercredi après-midi, le samedi et/ou le dimanche, faire tout le travail donné à l'avance et réserver pour le soir les révisions des leçons et le travail donné le jour même pour le lendemain.

- Les rédactions, les fiches de lecture, les dossiers qui demandent beaucoup de temps ne se font jamais la veille.

### QUE FAIRE CHAQUE SOIR ?

- Sortir livres et cahier du cartable.
- Apprendre les leçons pour le lendemain.
- Finir les devoirs.
- Éventuellement s'avancer.

Temps: entre ½ h et 1h.

### AVANT DE SE COUCHER FAIRE LE CARTABLE où il y a toujours:

- Le carnet de liaison.
- Le cahier de textes.
- Le cahier de brouillon.
- La pochette contenant les feuilles doubles.
- La trousse complète.
- Les livres et les cahiers pour le lendemain.

### POUR AIDER VOTRE ENPANT, VOUS POUVEZ:

- Examiner régulièrement le carnet de liaison, le signer quand cela est nécessaire, l'état des livres et des cahiers ainsi que celui du cahier de textes.

- Vérifier que les devoirs sont faits et les leçons apprises (en s'appuyant sur l'emploi du temps et le cahier de textes).

- Veiller à ce que l'enfant prépare son cartable chaque soir avec son emploi du temps, sur cahier de textes. Attention à l'alternance de semaines.

- Ne pas hésiter à contacter le professeur principal ou les professeurs de l'équipe au moindre problème.

N.B. Ces conseils ont été empruntés à l'ouvrage de Audonneau, Prioul: "Rencontres Enseignants Parents Elèves" Ed Magnard p40.



Document 2.3. : Exigences communes aux équipes pédagogiques.

1- Chaque heure de cours demande une préparation ou une relecture ou un apprentissage ou des travaux écrits de durée variable selon les activités (voir § < IX alinéa 2 ,Règles de vie communautaires)

2- Dans chaque matière, les élèves doivent apporter leurs cahiers ou classeurs et leurs manuels {voir détails en annexe)

3- L'élève doit être en possession à chaque cours de ses feuilles vierges et de son matériel pour écrire ( Il n'est pas autorisé à emprunter du. matériel aux voisins pendant le cours),

4- Tout travail exigé sera présenté à la date fixée. La présentation en sera soignée et conforme aux consignes données.

MATIERES	Nature, nombre et fréquence des travaux écrits	Travail à la maison	Matériel autre que manuels et cahiers-classeurs
Français	Un travail d'expression écrite par semaine	Leçon Exercices ponctuels de langue Préparations	Un manuel par élève
Allemand	Un devoir par quinzaine	Leçon Vocabulaire Exercices dans le cahier	
Anglais	Test: - fin d'unité pour LV1 - toutes les 2 à 3 leçons pour LV2 - Interrogations	Leçon par cœur Vocabulaire, grammaire, dialogues, exercices Manuel, TD, ou polycopié ou dialogue à recopier.	Un manuel par élève TD selon besoins.
Histoire Géographie Inst-Civ.	Devoir à la fin d'un chapitre (~1/15j) Interrogations écrites en fonction des besoins de la classe	Leçon par cœur (6 <sup>ème</sup> ) Travail de recherche.	Un livre par table Répertoire Matériel de découpage + coloriage: pas de feutres
Mathématiques	8 à 10 contrôles par trimestre en alternance maison/classe	Leçon Exercices d'application	Matériel de géométrie Calculatrice scientifique en 4°-3°
Sciences naturelles	Devoirs-bilan: 3 par trimestre test de connaissance: 1 à 2 par trimestre	Leçon Exercices d'application à rédiger sur feuille Dessins graphiques.	Un livre pour deux matériel de découpage, collage et coloriage.
Technologie	Tests écrits - montages notés : 4 / trimestre	Leçon recherche par écrit	Matériel de traçage
Arts plastiques	Travaux à terminer le cas échéant		Matériel d'arts plastiques
Éducation musicale		Leçon	
EPS			Tenue d'EPS
Éducation religieuse	1 ou 2 contrôles / trimestre		Matériel de dessin
Sciences physiques	3 contrôles / trimestre	Leçon exercices	Matériel de géométrie calculatrice
Option latin Langue renforcée.	Selon la progression 1 devoir tous les 15 jours	Leçon Exercices d'application	Livre: 1 manuel / élève Almd: cahier TD

*Fiche 3 : Le travail à la maison.*

<p><b><u>Fiche n° 3</u></b></p>	<p><b><u>Intitulé de l'action :</u></b></p> <p><i>Le travail à la maison.</i></p>	
<p><b><u>Objectifs :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- permettre aux parents de la classe d'échanger leurs expériences.</li><li>- définir en quoi consiste le travail à la maison.</li></ul>		
<p><b><u>Intervenants :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ l'animateur</li><li>■ un ou deux professeurs</li></ul>	<p><b><u>Moment dans l'année :</u></b></p> <p>Premier trimestre. Réunion à organiser très tôt dans le trimestre, dès les premiers devoirs donnés (15 jours après les 2 premières réunions).</p>	
	<p><b><u>Durée :</u></b></p> <p>une heure</p>	<p><b><u>Lieu :</u></b></p> <p>salle de réunion</p>
<p><b><u>Documents / Supports :</u></b></p> <p>Invitation aux parents</p>		
<p><b><u>Déroulement :</u></b></p> <p>Susciter l'expression des parents : les laisser s'exprimer (réunion informelle) afin de connaître les difficultés rencontrées par leurs enfants. Aborder les problèmes d'organisation matérielle, l'emploi du temps, le temps de travail, de repos... S'interroger ensuite sur travail scolaire et école : écouter les représentations des parents sur le travail à la maison, amener à des échanges d'expériences...</p>		
<p><b><u>Commentaire :</u></b></p> <p>Réunion qui peut être très riche. Pour cela il faut la mener à deux afin de pouvoir recentrer les débats sans brusquer les participants. Chaque intervenant devient à tour de rôle participant puis observateur.</p>		
<p><b><u>Bilan / Évaluation :</u></b></p> <p>Prévoir de faire un bilan de la réunion pour les enseignants de la classe. Reprendre les problèmes soulevés lors de la réunion et les solutions proposées ou à chercher.</p>		

Document 3.1: Invitation aux parents.

Votre logo d'établissement.

Classe de \_\_\_\_

Madame, Monsieur,

Vous êtes invités à participer à une réunion d'information portant sur l'aide au travail à la maison le

\_\_\_\_\_ au collège en salle \_\_\_\_\_

Nous parlerons pour cette première réunion de l'organisation matérielle, de la gestion du temps et des difficultés que votre enfant rencontre parfois lorsqu'il s'agit de se mettre au travail. Peut-être avez-vous des solutions à proposer?

Convaincus que vous êtes soucieux de vous investir de façon efficace dans votre rôle de parent, nous comptons sur votre présence parmi nous et attendons votre réponse pour le \_\_\_\_\_

Pour l'équipe éducative de la classe, le professeur principal

\_\_\_\_\_

-----  
Nous.....assisterons à la réunion sur

**l'aide au travail à la maison le .....**

Nous .....ne pouvons pas assister à la  
réunion pour raisons personnelles, mais nous aimerions venir à une  
date ultérieure. (précisez)

## Document 3.2 : Conduite de la réunion

### **Objectif :**

permettre à chaque parent de s'intégrer dans le groupe ; parler de son expérience, de ce qui est semblable aux autres, de ce qui est particulier. Mettre à jour ses conceptions du travail scolaire.

### **Préparation :**

Préparer la réunion à deux : prévoir un certain nombre de thèmes importants qu'il faudra aborder :

- organisation matérielle :
- organisation du temps ; durée des devoirs ; apprentissage des leçons ; temps de loisir ;
- rôle des parents dans l'accompagnement des tâches scolaires.

Difficultés de la co-animation à prévoir :

- Problèmes de relation : il faut se découvrir. Les conceptions sur les phénomènes éducatifs ne sont peut-être pas partagées. La fonction idéologique des savoirs éducatifs, pédagogiques et didactiques n'est souvent qu'implicitement abordée...

### **Animation :**

Veiller à mettre à l'aise tout le monde, créer un climat de confiance, inciter les gens à parler mais ne pas les forcer. Introduire par des questions simples du style : comment apprend-on ? où ? Quand ? Comment vous y prenez-vous quand votre enfant refuse de se mettre au travail ?

### **Danger !**

- ne pas s'éterniser sur les cas particuliers, certains parents ne voulant parler que de leur enfant. Il appartient à l'animateur d'utiliser leurs interventions pour revenir sur les comportements d'ensemble.
- pour permettre à tout le monde de s'exprimer il faut parfois couper un intervenant qui a tendance à monopoliser la parole ; la tâche est plus facile à deux animateurs.
- certains parents tentent, à l'instar de leur enfant, d'installer un rapport exclusif avec l'animateur et il est très délicat de couper court à cette tentative de *prise en otage* ; le second animateur peut intervenir à propos.
- Ne pas aller au delà de ses compétences d'enseignant. L'animateur n'est ni médecin, ni psychologue, ni assistante sociale. Il doit accepter de dire la limite de son rôle.

**Fiche 4 : Méthodes d'apprentissage.**

<b><u>Fiche n° 4</u></b>	<b><u>Intitulé de l'action :</u></b>  <i>Méthodes d'apprentissage.</i>	
<b><u>Objectifs :</u></b> Mener une réflexion sur l'acte d'apprentissage des leçons : <ul style="list-style-type: none"><li>- Quelles sont les attentes des enseignants ?</li><li>- Y a-t-il une (des) méthode(s) ?</li><li>- Comment être efficace ?</li></ul>		
<b><u>Intervenants :</u></b> Deux enseignants de l'équipe pédagogique.		<b><u>Moment dans l'année :</u></b> Premier trimestre (le plus tôt possible, octobre)
<b><u>Heure :</u></b>	<b><u>Durée :</u></b> Une heure trente	<b><u>Lieu :</u></b> Salle de réunion, table ronde
<b><u>Documents / Supports :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- livres et cahiers / classeurs des élèves</li><li>- éventuellement memento préparé par les enseignants ou élaboré en cours de réunion. (présentant méthodes et attentes dans les différentes matières)</li><li>- invitation parents.</li><li>- invitation enseignants.</li></ul>		
<b><u>Déroulement :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- adopter le principe d'un débat, écouter les parents (partir des pratiques des élèves) : cf Document 3.2</li><li>- se fixer comme objectif d'énoncer des principes simples, insister sur le fait qu'il n'y a pas <u>une</u> méthode pour apprendre.</li></ul>		
<b><u>Commentaire :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- une des réunions à la fois des plus importantes et des plus difficiles à préparer.</li><li>- avoir engagé une réflexion l'année précédente sur les méthodes d'apprentissage facilite la préparation.</li><li>- nécessite la mise à plat des méthodes de travail.</li><li>- fixer une date de réunion ultérieure pour évaluer les changements.</li></ul>		
<b><u>Bilan / Évaluation :</u></b>		

Document 4.1: invitation aux parents

Votre logo d'établissement.

Classe de \_\_\_\_

Madame, Monsieur,

Vous êtes invités à participer à la seconde réunion sur le travail à la maison  
le :

\_\_\_\_\_ à 17h30 au collège en salle \_\_\_\_\_.

Nous parlerons à cette occasion des méthodes de travail et d'apprentissage des leçons avec les professeurs de français, de mathématiques et d'autres disciplines. Il y a peut-être des façons plus efficaces de travailler que d'autres et on n'apprend pas ses leçons de la même manière suivant la matière.

Si vous n'avez pu assister à la première

## Document 4.2 : Préparation méthodes de travail

**Chers collègues,**

Vous êtes invités à participer à la prochaine réunion prévue dans le projet d'aide aux parents sur le thème des méthodes d'apprentissages et du travail à la maison qui se tiendra

le _____ à 17h30 au collège en salle _____.
---------------------------------------------

Le projet « Aider les parents à aider leur enfant » se propose de dialoguer avec les parents d'élèves en difficulté afin de leur donner une meilleure connaissance du système scolaire et de les aider à remplir leur rôle de parent au moment du travail scolaire à la maison. Nous quittons à cette occasion notre habit professoral pour venir autour d'une table écouter et parler des problèmes tels qu'ils sont vécus par les élèves, leurs parents et nous-mêmes. Nous espérons ainsi évoluer vers une forme de « partenariat » avec les parents, de co-responsabilité dans la réussite ou dans l'échec.

Les objectifs poursuivis et définis dans le projet sont (cf. Fiche 4):

- \* Mener une réflexion sur l'acte d'apprentissage des leçons ;
- \* Quelles sont les attentes des enseignants ?
- \* Y a-t-il une (des) méthode(s) ?
- \* Comment être efficace ?

Afin de préparer votre participation à cette réunion, je vous propose de réfléchir aux points suivants :

- D les méthodes pédagogiques que vous mettez en œuvre sont peut-être différentes de celles qu'ont connues les parents. Si cela vous paraît nécessaire, présentez-les brièvement de façon simple.
- D Le rôle des parents n'est pas de faire les devoirs mais d'accompagner leur enfant dans sa tâche. Quelle conduite doivent-ils tenir alors en cas de difficulté ou d'échec de leur enfant devant un exercice ? Combien de temps reste cependant nécessaire pour la réflexion sur un devoir dans votre discipline ?
- D Comment sait-on que l'on sait sa leçon ? Faut-il être capable de la réciter par cœur, de l'écrire sur une feuille, d'en redonner le sens, des exemples ? Des indicateurs simples permettant aux parents de jouer leur rôle seraient les bienvenus. Précisez à cette occasion ce qui devra être vérifié par les parents.
- D Si un support écrit vous paraît utile, nous pouvons faire des photocopies.
- D Une mise en situation peut également être programmée. L'exercice est difficile et délicat mais très formateur.
- D L'utilisation d'un cahier ou d'un livre peut être l'occasion de se faire comprendre plus facilement.
- D Comment les parents peuvent-ils donner du sens au travail scolaire ? Il est sans doute possible de leur donner des pistes...

Si votre présence est importante, c'est parce que les notions de travail et de leçon diffèrent suivant les disciplines et qu'elles constituent l'une des raisons de leur présence au programme de la formation de ces futurs citoyens. En d'autres termes, en quoi l'enseignement de votre matière est-il indispensable à leur éducation ? Des précisions sont donc à apporter.

Une suite sera donnée à cette réunion : l'efficacité de cette formation devrait se manifester dans l'attitude face au travail scolaire et dans la qualité des devoirs rendus et interrogations faites en classe. Nous ferons le point au cours du conseil de classe du premier trimestre.

Pour toute suggestion ou autre question, je suis intéressé et reste à votre disposition.

Pour l'équipe pédagogique,

.....

*Fiche 5 : Bilan d'évaluation à l'entrée en 6<sup>ème</sup>.*

<p><b><u>Fiche n° 5</u></b></p>	<p><b><u>Intitulé de l'action :</u></b></p> <p><i>Bilan de l'évaluation à l'entrée en 6<sup>ème</sup></i></p>	
<p><b><u>Objectifs :</u></b></p> <p>- rendre compte aux parents des difficultés en français et mathématiques suite aux tests d'évaluation de début d'année.</p>		
<p><b><u>Intervenants :</u></b></p> <p>- professeur de mathématiques. - professeur de français. - professeur principal - professeurs volontaires</p>		<p><b><u>Moment dans l'année :</u></b></p> <p>Dicté par la correction des tests.</p>
<p><b><u>Heure :</u></b> une demi-journée</p>	<p><b><u>Durée :</u></b> une dizaine de minutes par matière</p>	<p><b><u>Lieu :</u></b> salles de classe</p>
<p><b><u>Documents / Supports :</u></b></p> <p>- les cahiers d'évaluation de chaque élève. - les résultats globaux de la classe. - invitation parents aux rencontres.</p>		
<p><b><u>Déroulement :</u></b></p> <p>- entretiens individuels. - diagnostiquer le plus précisément possible les lacunes.</p>		
<p><b><u>Commentaire :</u></b></p> <p>- possibilité d'un suivi individualisé des élèves en études dirigées.</p>		
<p><b><u>Bilan / Évaluation :</u></b></p>		



*Fiche 6 : Rencontre avec le médecin scolaire.*

<b>Fiche n° 6</b>	<b><u>Intitulé de l'action :</u></b>  <i>Rencontre avec le médecin scolaire</i>	
<b><u>Objectifs :</u></b>  Permettre aux parents de rencontrer le médecin scolaire afin d'aborder les problèmes qu'ils rencontrent.		
<b><u>Intervenants :</u></b>  Médecin scolaire + le professeur animateur	<b><u>Moment dans l'année :</u></b>  Selon disponibilité du médecin scolaire et des projets de suivi qu'il envisage de mener.	
	<b><u>Durée :</u></b> 1 heure	<b><u>Lieu :</u></b> Salle de réunion
<b><u>Documents / Supports :</u></b>  Invitation à la réunion.		
<b><u>Déroulement :</u></b>  Le médecin scolaire présente rapidement les éléments d'observation qui peuvent permettre de penser à un problème de nature médicale, les risques de l'adolescence, les problèmes de rythme de l'enfant, la fatigue, l'hygiène, les premières règles et l'attitude à adopter (piscine, EPS)... Le débat est ensuite engagé par le professeur animant la réunion et le médecin répond aux questions posées par les parents. Cf Doc 32		
<b><u>Commentaire :</u></b> Les pratiques hygiéniques des parents sont parfois différentes et il s'agit de ne pas brusquer les intervenants. Les débats ne peuvent pas être prévus à l'avance.		
<b><u>Bilan / Évaluation :</u></b>		

Document 6.1: invitation aux parents.

Votre logo d'établissement.

Classe de \_\_\_\_\_

Madame, Monsieur,

Au cours de cette réunion, nous vous proposons une rencontre-discussion avec le médecin scolaire \_\_\_\_\_. Nous parlerons des rythmes scolaires, de fatigue, de croissance, de l'adolescence et de tous les problèmes que vous voudrez bien évoquer. Cette réunion est fixée au :

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ au collège dans la salle \_\_\_\_\_

Faites nous parvenir votre réponse pour le \_\_\_\_\_

Au nom de l'équipe éducative de la classe:  
\_\_\_\_\_

-----

Nous.....assisterons à la réunion avec le médecin scolaire le \_\_\_\_\_

Nous .....ne pouvons pas assister à la réunion pour raisons personnelles, mais nous aimerions venir à une date ultérieure. (précisez)

*Fiche 7 : Découvrir le CDI.*

<b><u>Fiche n° 7</u></b>	<b><u>Intitulé de l'action :</u></b>  <i>Découvrir le C.D.I.</i>	
<b><u>Objectifs :</u></b>  - investir un espace du collège habituellement réservé aux élèves. - faire agir les parents.		
<b><u>Intervenants :</u></b>  - documentaliste. - le professeur animateur du projet		<b><u>Moment dans l'année :</u></b>  premier trimestre
<b><u>Heure :</u></b>	<b><u>Durée :</u></b>  . une heure	<b><u>Lieu :</u></b> C.D.I. (table ronde, puis groupes)
<b><u>Documents / Supports :</u></b>  - invitation à la réunion - polycopié du plan du C.D.I. (comment s'orienter dans ce lieu). - polycopié présentant le principe de cotation des documents (exemple : romans) et exercice de recherche.		
<b><u>Déroulement :</u></b> - premier temps : le documentaliste présente les lieux, explique les fonctions du C.D.I., son organisation. Étude du plan des lieux (séance comparable à celle proposée aux élèves en début d'année.) - second temps : mise en situation des parents ; recherches personnelles d'un document ; utilisation de l'ordinateur.		
<b><u>Commentaire :</u></b>  - deux intervenants sont nécessaires pour la seconde partie de la séance (phase pratique de recherche) - préparation avec le documentaliste avant la séance. - Insister sur les ressources dont disposent les élèves  - Bien gérer le temps (phase de recherches assez longue)		
<b><u>Bilan / Évaluation :</u></b>		

Votre logo d'établissement.

Madame, Monsieur,

Nous vous avons déjà parlé du CDI. Ce n'est pas la caverne d'Ali Baba mais cela y ressemble parfois. C'est l'un des endroits du collège dans lequel votre enfant aime se rendre. Venez donc découvrir comment l'école que vous avez connu a changé. Vous êtes invités à venir faire une visite guidée et suivre les explications de \_\_\_\_\_ le:

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ au ... CDI du collège !

Faites nous parvenir votre réponse pour le \_\_\_\_\_

Au nom de l'équipe éducative de la classe, les professeurs :

\_\_\_\_\_

-----

Nous.....assisterons à la visite du CDI

le \_\_\_\_\_

Nous .....ne pouvons pas assister à la

réunion pour raisons personnelles, mais nous aimerions venir à une

date ultérieure. (précisez)

*Fiche 8 : Rencontre avec la conseillère d'orientation.*

<p><b>Fiche n° 8</b></p>	<p><b><u>Intitulé de l'action :</u></b></p> <p style="text-align: center;"><i>L'orientation scolaire</i></p>	
<p><b><u>Objectifs :</u></b></p> <p>Connaître les différents parcours scolaires ; savoir situer celui de son enfant ; connaître les échéances, les choix. Connaître le CIO comme centre de ressources.</p>		
<p><b><u>Intervenants :</u></b></p> <p>La conseillère d'orientation Le professeur animateur.</p>		<p><b><u>Moment dans l'année :</u></b></p> <p>Fin du premier trimestre</p>
	<p><b><u>Durée :</u></b></p> <p>1 heure</p>	<p><b><u>Lieu :</u></b></p> <p>Salle de réunion</p>
<p><b><u>Documents / Supports :</u></b></p> <p>Invitation parents. Fiche sur les filières d'orientation ou transparent si nécessaire. Une présentation « visuelle » aide à la compréhension.</p>		
<p><b><u>Déroulement :</u></b></p> <p>Table ronde : questions-réponses Animation : voir Doc 3.2.</p>		
<p><b><u>Commentaire :</u></b></p> <p>L'animateur recentre les débats sur les parcours scolaires et évite les cas spécifiques : pas d'orientation précoce.</p>		
<p><b><u>Bilan / Évaluation :</u></b></p>		

Document 8.1: invitation aux parents.

Votre logo d'établissement.

Classe de \_\_\_\_

Madame, Monsieur,

Vous êtes invités à participer à une réunion d'information portant sur la scolarité avec \_\_\_\_\_ Conseillère d'Orientation qui vient du Centre d'Information et d'Orientation (CIO) de \_\_\_\_\_ le:

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ au collège en salle \_\_\_\_\_.

Nous parlerons de la scolarité au collège et après, de l'orientation en général: quelles démarches, quand les faire, et toutes questions que vous vous posez sur ce thème.

Faites nous parvenir votre réponse pour le \_\_\_\_\_

Au nom de l'équipe éducative de la classe, les professeurs \_\_\_\_\_

-----

Nous.....assisterons à la réunion sur l'information sur la scolarité le \_\_\_\_\_

Nous .....ne pouvons pas assister à la réunion pour raisons personnelles, mais nous aimerions venir à une date ultérieure. (précisez)

## VIII) BIBLIOGRAPHIE.

### *Formation des parents*

Rencontres Enseignants Parents Elèves  
*Audonneau A.; Prioul N. Magnard 1994*

Conseil de classe: peut mieux faire  
*Baluteau François Hachette 1993*

Organiser des études dirigées  
*Bonnichon G.; Martina D.; Magnard 1995*

L'éducation des parents  
*Isambert André Puf Sup 1968*

46 fiches de formation à l'animation de réunions  
*Chandezon G, Lancestre A, Editions d'organisations 1984*

Votre enfant heureux au collège  
*Louis Jean-Marc Centurion 1991*

Travailler en équipe  
*Mahieu Pierre Hachette 1992*

Enseigner à des adultes  
*Malglaive Gérard PUF 1990*

### *Connaissance du problème*

Ecole et savoirs dans les banlieues et ailleurs  
*Charlot B; Bautier E; Rochex J-Y; Armand Colin 1992*

Les élèves en difficulté Clés à venir  
*Collectif CRDP Moselle 1996 avr.-95 n°8*

L'enfant et l'échec scolaire  
*Collectif Science & Vie 1988*

### *Aide à l'apprentissage*

Aider les élèves à apprendre  
*De Vecchi Gérard Hachette 1992*

Savoir apprendre: les nouvelles méthodes  
*Delacote Goéry Odile Jacob 1996*

Une mémoire pour apprendre  
*Delannoy Cecile Hachette 1994*

Apprendre à raisonner, apprendre à penser  
*Giry Marcel Hachette 1994*

Mémoire et réussite scolaire  
*Lieury Alain Dunod 1993*

Pour mieux apprendre  
*Berbaum Jean ESF 1992*

Mémoriser au cycle III  
*Champagne C.; Huvier B.; Roumieux S.; Nathan 1995*

Les devoirs à la maison  
*Meirieu Philippe Syros 1992*

Aidez votre enfant à apprendre  
*Thomas C; Viselthier B Les éditions du Rocher 1988*

Les pédagogies nouvelles  
*Resweber Jean-Paul Puf 1988 Que sais-je 2277*

Qu'est-ce qu'apprendre?  
*Reboul Olivier Puf 1991*

Apprendre oui mais comment?  
*Meirieu Philippe ESF 1987*

Pour éveiller le désir d'apprendre  
*Mager RF Bordas 1987*