

Fiche informative sur l'action

La prévention de l'abandon scolaire sans qualification

Nom du fichier : 88LPAugustin

Académie de Nancy-Metz

Lycée Professionnel J.B.J. AUGUSTIN

20 rue du Nouvel Hôpital

88100 SAINT-DIÉ-DES-VOSGES

tél 03.29.52.25.25 fax 03.29.52.25.13

Personne contact : Véronique DEMETZ aide éducatrice / veronique.demetz@laposte.net

Concerne : environ 10 élèves (démissionnaires ou en décalage avec leur scolarité repérés).

Date de l'écrit : mai 2003

PNI 4 – Axe n°4

Titre de l'action : Prévention de l'abandon scolaire sans qualification.

Mots clés : Création d'un GAIN. Suivi individualisé. Insertion professionnelle. Réorientation.

Résumé de l'action :

L'objectif de cette action est de créer autour des élèves les plus en difficulté dans leur parcours scolaire, une démarche concertée d'adultes qui conduit à le mettre en état d'entreprendre une formation cohérente avec ses aspirations et ses possibilités.

Un travail d'équipe préalable au démarrage de la procédure de réorientation est entrepris. Cette équipe comprend : le Proviseur, l'équipe pédagogique et éducative, l'A.S., la C.P.E., la C.O.P. l'Infirmière et la Coordinatrice de l'action, chargée de mission (aide éducatrice). L'élève fait ensuite l'objet d'un suivi individualisé ayant pour objectif de le diriger vers une formation continue ou initiale en adéquation avec son projet professionnel.

Au terme de ce suivi, l'élève doit quitter l'établissement en juin avec une solution (signature d'un contrat, inscription dans une autre école ou inscription dans une structure relais...).

Structures	Modalités-dispositifs	Thèmes	Champs disciplinaires
Lycée Professionnel	Individualisation Partenariat Tutorat	Connaissance du monde professionnel Difficulté scolaire Orientation Comportements de rupture	Indifférent

Autres mots-clés : insertion professionnelle, projet professionnel

- Ecrit sur l'action -

La prévention de l'abandon scolaire sans qualification

Nom du fichier : 88LPStDie_Beaumont.rtf

Académie de Nancy-Metz

Lycée Professionnel J.B.J. AUGUSTIN

20 rue du Nouvel Hôpital

88100 SAINT-DIÉ-DES-VOSGES

LA PRÉVENTION DE L'ABANDON SCOLAIRE SANS QUALIFICATION

C'est ...

Éviter la marginalisation

Répondre aux besoins de l'élève

Élaborer un projet professionnel

L
,
É
L
È
V
E

Individualiser les parcours

Accompagner vers l'emploi

Vivre le métier

Amener à la qualification

Aider à la recherche d'emploi

DESCRIPTION DE L'ACTION MENE

CONSTAT DE DÉPART :

L'action a été mise en place par le Proviseur de l'établissement en réponse à une priorité nationale et s'inscrit dans le cadre de la M.G.I. (création d'un GAIN). Sensibilisé aux problématiques liées à l'insertion socio-professionnelle des jeunes sans qualification, le Proviseur s'est engagé dans un projet alliant la prévention de toute rupture scolaire prématurée à l'accompagnement individualisé sous forme de tutorat.

REPERAGE :

Il repose sur les observations des équipes pédagogiques et éducatives.

Qui peut repérer ?

- Proviseur
- équipe enseignante
- COP
- CPE
- AS
- Infirmière
- Personne ressource

Quels sont les signes précurseurs ?

- absentéisme chronique
- mal être par rapport au système éducatif
- orientation par défaut
- manque d'intérêt conduisant à l'échec
- menace orale de démission
- démission écrite adressée au Proviseur
- violence verbale et/ou physique
- précarité économique conduisant à la nécessité d'entrer dans la vie active

EN AMONT DE L'ACTION :

Lorsqu'un élève est repéré comme étant en lourde difficulté, l'équipe pédagogique et éducative l'entourant est alors invitée à remplir un questionnaire (outil). Ce questionnaire vise à connaître la perception de la difficulté par un professeur vis-à-vis d'un élève particulier. Ceci exclut un renseignement collectif du document.

Le cumul et la convergence des observations de plusieurs enseignants à propos d'un même élève représentent l'indication la plus objective de l'importance des blocages rencontrés. Le constat des enseignants décrit ce que l'élève est aujourd'hui dans le contexte scolaire qui est le nôtre.

Il importe donc de trouver les raisons qui, en amont, l'ont conduit à l'impasse. Pour ce faire, il faut rechercher toutes les collaborations extérieures à l'établissement qui vont permettre d'éclairer les phénomènes qui ont joué négativement dans son histoire personnelle.

L'ensemble des éléments recueillis est rassemblé sous forme d'un dossier organisé et standard (outil synthèse pédagogique et éducative) dont la teneur est restituée à l'équipe au cours de réunions spécifiques (participants : Proviseur, Professeurs, COP, CPE, AS, Infirmière et aide éducatrice chargée de l'accompagnement).

Les réunions, après examen des dossiers, définissent le traitement adapté à chaque cas.

Une action spécifique est alors décrite dans ses objectifs et sa mise en œuvre. L'ampleur de ces actions peut aller du maintien dans la classe d'origine avec des actions d'accompagnement (degré le plus faible) au passage par un temps d'alternance destiné à lever les obstacles qui freinent une entrée en formation avec un pronostic sérieux de réussite (degré le plus élevé).

PHASE DE DÉCISION :

Le Proviseur est seul ordonnateur du déclenchement de l'action.

L'emploi du temps de l'élève est alors modulé avec maintien de l'enseignement général et nombre d'heures consacrées à l'accompagnement.

Les objectifs étant hiérarchisés, l'évaluation est donc continue. Les enseignants d'origine restent associés aux autres partenaires durant toutes les phases de remédiation.

Un rencontre est organisée entre le Proviseur, l'élève, ses parents et moi-même, pour recueillir leur accord et contractualiser l'action.

MÉTHODOLOGIE :

Cet outil conçu et réalisé par le Proviseur permet la traçabilité de l'action.

Recherche contrats apprentissage, qualification...		Recherche admission dans un CFA ou autres	
ACTIVITES	ENCADREMENT	ACTIVITES	ENCADREMENT
Elaboration projet professionnel	<i>Nom de l'accompagnateur</i>	Travail sur la connaissance de la scolarité en CAP-BEP	<i>Nom de l'accompagnateur</i>
Travail sur la connaissance des différents contrats	<i>Nom de l'accompagnateur</i>	Conditions d'entrée : dossiers, dates, coûts...	<i>Nom de l'accompagnateur</i>
Recherche d'employeurs potentiels	<i>Nom de l'accompagnateur</i>	Participation à « portes ouvertes », intégration cours...	<i>Nom de l'accompagnateur</i>
Contacts employeurs ciblés pour organisation d'un stage	<i>Nom de l'accompagnateur</i>		
Préparation de stages	<i>Nom de l'accompagnateur</i>		
Stages	<i>Nom de l'accompagnateur</i>		
Validation ou invalidation du projet	<i>Document renvoyé à l'équipe</i>		
<u>Si validation :</u> Recherche active d'un employeur			

Dates	Travail accompli avec l'élève, les partenaires, les parents...	Correspondance avec la méthodologie prédéfinie	Temps consacré

ÉLÉMENTS STATISTIQUES

Dix élèves en décalage avec leur scolarité sont, en moyenne, concernés par ce dispositif chaque année. Chacun s'est vu proposer une solution mais 10 à 20 % d'entre eux, pour des raisons multiples, fuient l'engagement proposé.

Parmi ces raisons, j'ai pu en identifier trois :

- Problèmes psychologiques nécessitant un suivi particulier et l'intervention d'un professionnel extérieur.
- Demande d'aide provenant des parents. L'élève ne parvient pas alors à être acteur de son projet de vie (même s'il s'investit sérieusement) et lorsqu'un contrat lui est présenté, il refuse de s'engager.
- Demande d'aide provenant de l'élève mais que l'entourage ne soutient pas.

Année 2001/2002 :		Solution(s) proposée(s) en réponse au projet professionnel	
Hélène (10 mois)	118H	1 contrat d'apprentissage <i>CAP Couture vers</i> <i>CAP Services Hôteliers</i>	Engagement contrat
Sandra (8 mois)	97H	3 contrats d'apprentissage <i>Seconde BEP Comptabilité vers</i> <i>BEP Vente</i>	Refus (dont un par parents) Dirigée vers Mission Locale, structure relais.
Sarah (4 mois)	66H	2 contrats de qualification <i>Seconde BEP CSS vers</i> <i>Formation AMP en cours d'emploi</i>	Engagement contrat
Mélanie (4 mois)	13H	1 contrat de qualification <i>Terminale BEP Secrétariat vers</i> <i>CAP Vente en animalerie</i>	Refus (<u>sans solution à ce jour</u>)
Abou (2 mois)	6H	réorientation-formation initiale <i>3ème Techno vers</i> <i>CAP Peinture</i>	Engagement scolarité Accepté par le lycée choisi sur dossier présenté.
Siham (4 mois)	20H	réorientation-formation initiale <i>Seconde BEP Couture vers</i> <i>Seconde BEP Vente</i>	Engagement scolarité Acceptée par le lycée choisi sur dossier présenté.

J'ai guidé d'autres élèves dans leurs recherches d'apprentissage ou d'emploi saisonnier mais hors dispositif. Car seuls les élèves très éloignés de l'insertion professionnelle et en lourde difficulté face à leur scolarité bénéficient d'un accompagnement soutenu comme le prévoit le dispositif mis en place.

Ce qui n'exclut pas les autres élèves pour lesquels j'interviens à la demande dans le cadre du tutorat sur leurs heures de permanence (CV, lettre de motivation, TRE...) en accord avec les enseignants.

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

Public cible	Accompagnateur
<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>Difficultés d'ordre psychologique</u> : <ul style="list-style-type: none"> - image de soi négative - repli sur soi - peur de l'échec - se repérer dans l'espace temps ■ <u>Difficultés d'ordre pédagogique</u> : <ul style="list-style-type: none"> - mémorisation - expression - logique - apprentissages de base - compréhension ■ <u>Difficultés d'ordre technique et logistique</u> : <ul style="list-style-type: none"> - absence de mobilité - non maîtrise des TRE ■ <u>Difficultés de l'ordre du positionnement</u> : <ul style="list-style-type: none"> - prise de recul - évaluation de son propre potentiel - peur de l'engagement - peur de réaliser certaines démarches ■ <u>Difficultés d'ordre socio-économique</u> : <ul style="list-style-type: none"> - méconnaissance du bassin de l'emploi - méconnaissance du réseau de transport en commun - précarité financière ■ <u>Difficultés d'ordre social et médical</u> : <ul style="list-style-type: none"> - reconnaissance TH - peu ou pas de soutien familial 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Positionnement par rapport à la structure ■ Investissement réel plus important que l'investissement prescrit ■ Mesure de la véracité du discours déclaré par le jeune. ■ Faire reconnaître les besoins réels du jeune et la plus-value de l'action ■ Développer et maintenir une motivation et un engagement du jeune (ne pas faire à la place de manière permanente) ■ Frustration et retombées négatives au sein de la structure en cas d'échec ■ Organisation de son travail (alterner impérativement les EMT pour gérer l'hétérogénéité des projets et donc des besoins) ■ Se créer son réseau partenarial (prospection des entreprises) ■ Limites du rôle (jusqu'où je vais ?)

Remarques :

Cette action fait appel à différents types d'accompagnements indissociables :

- accompagnement personnel et professionnel au projet
- accompagnement psychologique
- accompagnement pédagogique
- accompagnement social
- accompagnement économique
- accompagnement physique

Je pense qu'il est important de signaler que les parcours ne sont **jamais** linéaires et que la perception que nous avons de ce type de public relève de nos propres valeurs. Ce n'est pas un public difficile en soi, mais en difficulté dans un contexte donné et dans une problématique d'insertion socio-professionnelle.

En ce qui me concerne, la plus grande difficulté était le facteur temps. En effet, cette action ne constituait pas ma fonction principale qui était l'aide individualisée aux élèves (tutorat) et la participation à des projets pluridisciplinaires. Ceci représentait déjà 90 % de mon temps de travail effectif sur lequel se sont greffés le dispositif d'insertion et mes interventions en FCIL (Formation Complémentaire d'Initiative Locale).

CONDITIONS NÉCESSAIRES

Moyens matériels indispensables :

- ◆ Local personnalisé (ne pas recréer une salle de classe) et indépendant (confidentialité)
- ◆ Outil informatique (ordinateurs, imprimante, Internet)
- ◆ Ligne téléphonique externe
- ◆ Outils pédagogiques
- ◆ Outils de coordination

Moyens matériels facultatifs :

Mini centre de ressources :

- fiches ROME / cahier ONISEP / revues
 - listing des entreprises
 - logiciel Pass'avenir
- se rendre au CIO peut aussi être très instructif et outil de développement de l'autonomie du jeune.
 - outil que l'on peut créer et mettre à jour soi-même.
 - très intéressant mais relativement cher.

Moyens en personnel :

- ◆ Une personne à temps complet dotée :
 - de connaissances liées aux problématiques d'insertion socio-professionnelle et au bassin de l'emploi
 - de capacités relationnelles
 - du sens de l'organisation
 - de connaissances en pédagogie

Aménagements administratifs :

- ◆ Maintien du jeune scolarisé à la date de démission jusqu'en juin.
- ◆ Rôles de décision et de supervision du Chef d'établissement primordiaux :
 - information précise sur l'action auprès des enseignants
 - réunion des équipes pédagogiques et éducatives pour les synthèses
 - contractualisation des suivis avec les parents et le jeune
 - accord conventions de stages et rythme de l'alternance qui est un choix pédagogique important
 - supervision des suivis
- ◆ Budget pour les frais de déplacements.

Travail en équipe :

- ◆ En amont de la prise en charge effective du jeune :
 - systématiser le repérage et ne pas attendre la fin du deuxième trimestre.
 - temps consacré par les enseignants aux questionnaires et à la réunion de concertation (synthèse).
 - accepter l'aménagement de l'emploi du temps du jeune et sa présence à certaines disciplines (hors périodes de stages).
 - prendre conscience et expliquer au groupe classe qu'il ne s'agit pas d'un traitement de faveur pour « mauvais élève » mais bien d'une action de prévention de l'abandon scolaire.
- ◆ En amont, pendant et après la prise en charge effective du jeune :
 - pouvoir compter sur un réseau partenarial à constituer en partie avant le démarrage de l'action (Psychologue, COP, AS, entreprises, organismes de formation, ANPE, Mission Locale, DAIP...)

ANNEXE :

Travail sur la connaissance CA*, CQ* ou autres	<i>Véronique DEMETZ</i> 8H	Les conditions d'entrée : - Dossiers - Dates - Coûts	<i>Véronique DEMETZ</i> 4H
Recherche des employeurs potentiels (TRE)*	<i>Véronique DEMETZ</i> 10H	Participation à « Portes Ouvertes » Intégration dans les cours	<i>Véronique DEMETZ</i> 2H
Contacts avec des employeurs ciblés pour l'organisation d'un stage	<i>Véronique DEMETZ</i> 4H		
Préparation de stages (EMT)*	<i>Véronique DEMETZ</i> 44H		
Stages (EMT)*	<i>Véronique DEMETZ</i> 20H		
Validation ou invalidation du projet	<i>Document synthèse renvoyé à l'équipe pédagogique</i>		
<i>Si validation : Recherche active d'un apprentissage ou autres</i>	<i>CAP Services Hôteliers</i>		

Rencontres avec les parents : **3H (pour bilans trimestriels)**

TOTAL heures consacrées au suivi : **118H**

NB : TRE* Techniques de Recherche d'Emploi

EMT* Évaluation en Milieu de Travail

CA* Contrat d'Apprentissage

CQ* Contrat de Qualification

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

Dates	Travail accompli avec l'élève, les partenaires, les parents...	Correspondance avec la méthodologie de travail prédéfinie	Temps consacré
Sept 01 17/09	Présentations réciproques. Explication sur l'accompagnement individualisé (méthodes de travail, objectifs à atteindre...) <u>Début de l'élaboration du projet professionnel de l'élève :</u>	<i>Elaboration du projet professionnel</i>	4H
21/09	- recherche des domaines d'activités - recherche de fiches métiers via le CIO. Rendez-vous pris avec Christine, Conseillère d'Orientation. L'élève découvre au CIO de nouvelles voies de qualification et de nouveaux métiers qui sembleraient l'intéresser.	<i>Travail sur l'activité du toiletteur pour animaux, de l'horticulteur, de l'employé de pressing, de l'employé familial, de l'employé de collectivité, de maintenance et hygiène des locaux...</i>	2H

24/09	Lecture explicative des fiches métiers. Etude de la documentation sur l'apprentissage (CIO, ANPE) et résumé du contrat d'apprentissage. Recherche d'adresses pour la préparation d'un premier stage de découverte. Chaque métier retenu par l'élève fera l'objet d'un stage destiné à valider ou invalider son projet.	<i>Travail sur la connaissance du contrat d'apprentissage</i>	4H
28/09	<u>Préparation du premier stage :</u> - présentation du livret de stage et rôle de l'élève - recherche sur Internet : constitution d'un dossier sur les différentes races de chiens rencontrées en toilettage.	<i>Préparation d'un premier stage</i>	2H
28/09 <i>(17H à 19H)</i>	Rendez-vous avec un professionnel du toilettage pour un stage d'une semaine destiné à valider ou à invalider le projet de l'élève.	<i>Contact avec un employeur ciblé pour l'organisation d'un stage</i>	2H
Oct 01 01/10	Définition des enjeux du premier stage pour l'élève. Fin de la recherche sur Internet. Les informations récoltées doivent permettre d'acquérir une meilleure connaissance des animaux, « clients » des salons de toilettage. Rédaction de fiches récapitulatives.	<i>Préparation d'un premier stage</i>	4H
05/10	Rendez-vous pour la présentation de l'élève. Entretien d'une heure et demie avec le maître de stage (visite des lieux, règles de vie du salon, le métier sous ses divers aspects...)	<i>Préparation d'un premier stage</i>	2H
10/10	Contact avec l'employeur pour prendre des nouvelles de l'élève. Prise de rendez-vous pour l'évaluation de stage.	<i>Stage : vivre le métier de ToilettEUR</i>	15 MN
12/10	<u>Visite de stage :</u> Bilan positif. Le projet peut être mené à son terme si Hélène acquiert d'ici la fin de l'année assez d'autonomie pour entrer dans la vie active et prendre en main son avenir. Côté professionnel, il est certain que l'élève est motivée et nourrit une véritable passion pour le domaine exploré. Ce qui lui permettra de s'en sortir sans trop de difficultés.	<i>Stage vivre le métier de ToilettEUR</i>	1H30
15/10	Rédaction du rapport de stage en fonction des notes prises par l'élève au cours de la semaine de découverte en salon de toilettage.	<i>Stage vivre le métier de ToilettEUR</i>	4H
19/10	Exercices de conversion en Euro (partie commerciale du métier). Exercices sur les remises. Simulation d'une journée de soldes.	<i>Travail sur la connaissance du métier (partie commerciale)</i>	2H

22/10	Préparation orale à la gestion d'un planning de rendez-vous en vue d'une mise en situation (<i>demande à différents services de participer à cet exercice et d'appeler l'élève en salle de Tutorat pourvue d'un téléphone</i>). Exercices sur le calcul des remises. Exercices de conversion en Euro.	<i>Travail sur la connaissance du métier(partie commerciale)</i>	4H
26/10	Recherche d'un stage de 3 semaines dans le domaine de la couture (stage obligatoire pour pouvoir se présenter à l'examen en juin prochain). Listing des entreprises. Préparation d'une lettre de motivation. Rédaction de la lettre et envoi aux différentes entreprises relevées par l'élève.	<i>Préparation d'un stage en couture (pour pouvoir se présenter à l'examen)</i> <i>Recherche d'employeurs potentiels</i>	2H
Nov 01 05/11	Saisie informatique du CV. Courrier envoyé pour la suite de la recherche d'un stage. Appels téléphoniques (préparation du contenu : simulation)	<i>Recherche d'employeurs potentiels</i>	2H
08/11	Changement d'optique de la part de l'élève. Hélène refuse de faire ses stages en couture (obligatoires pour se présenter à l'examen). <u>Explication des possibilités offertes à l'élève</u> : soit elle effectue ses stages en couture et se présente à l'examen en dépit de l'échec assuré (réunion conseil de classe première année) ; soit Hélène renonce à se présenter et utilise la période des séquences éducatives au bénéfice de son projet professionnel. Rencontre avec le Proviseur pour demander la marche à suivre dans ce cas de figure. Rédaction d'un courrier explicatif aux parents de l'élève pour connaître leur décision.		2H
Nov 01 09/11	<i>Les stages ne seront pas effectués en couture.</i> Préparation de trois nouveaux métiers à découvrir. Adresses correspondant aux différents lieux de stages choisis par Hélène.	<i>Travail sur le projet professionnel</i>	2H
12/11	Préparation de la lettre de motivation pour la recherche d'un maître d'apprentissage en toilettage canin. Recherche des adresses des salons dans un rayon de 30 Km et accessibles par le réseau ferroviaire. Consultation des offres 3614 SARIL.	<i>Recherche d'employeurs potentiels en Toilettage</i>	4H
13/11	Rendez-vous stage Hélène du 26 au 30 novembre. 18H à 19H. Découverte du métier de la boulangerie dans son ensemble.	<i>Préparation d'un stage de découverte en boulangerie</i>	1H

16/11	<p>Rendez-vous avec l'élève sur le lieu de stage pour présentation et explication des attentes du maître de stage. L'élève aura la possibilité de découvrir le métier dans son intégralité (fabrication et commerce).</p> <p>Mise au point du livret de stage à compléter par l'élève.</p>	<i>Préparation d'un stage de découverte en boulangerie</i>	2H
19/11	<p>Consultation des offres existantes 36.14 SARIL.</p> <p>Recherche sur l'historique du pain – INTERNET</p> <p>Exercice sous forme de jeu : comment rendre la monnaie (difficultés de conversion monétaire) ? Calcul d'un fond de caisse. Quelques règles essentielles pour l'accueil de la clientèle.</p>	<i>Préparation d'un stage de découverte en boulangerie</i>	4H
20/11	<p><u>Contact avec Madame M. pour l'organisation d'un autre stage de découverte en horticulture :</u> Rendez-vous avec l'élève le 30 novembre à 14H pour présentation et définition des objectifs du suivi en cours.</p>	<i>Préparation d'un stage de découverte en horticulture</i>	15 MN
23/11	<p>Dernières consignes avant le stage. Recherche sur les métiers de l'horticulture pour la seconde période éducative.</p>	<i>Préparation d'un stage de découverte en horticulture</i>	2H
26/11	<p><u>Rendez-vous avec Madame M. :</u> Explication sur le fonctionnement de son Association (chantiers d'insertion). Stage de deux semaines.</p>	<i>Préparation d'un stage de découverte</i>	1H
30/11	<p>Visite de stage (boulangerie). Hélène est une élève qui s'adapte à la vie professionnelle (respect des consignes, recherche d'informations, ponctualité...) mais qui demeure encore trop discrète.</p>	<i>Stage Vivre le métier de vendeur en boulangerie</i>	1H
Déc 01 06/12	<p><u>Contact Tutrice d'Hélène :</u> Etudes et Chantiers de Lorraine. Le comportement de l'élève est, à ce jour, sans reproches. Assiduité, motivation... Hélène est encore très timide mais effectue les tâches données avec beaucoup d'application. Rendez-vous lundi 10/12 pour visite.</p>	<i>Stage Vivre le métier d'horticulteur</i>	15 MN

10/12	<p><u>Visite de stage :</u></p> <p>Une expérience riche d'enseignement pour l'élève. Hélène s'est bien adaptée et paraît épanouie. Demande de prolongation. Acceptée.</p>	<p><i>Stage</i> <i>Vivre le métier d'horticulteur</i></p>	30 MN
17/12	<p>Entretien avec les parents de l'élève pour un premier bilan du travail effectué.</p> <p>Une amélioration du comportement de l'élève dans le milieu familial a été remarquée.</p>	<p><i>Rencontre avec les parents</i></p>	1H30
20/12	<p><u>Entretien avec Madame M., Chef de Projet Les Vergers de la Plaine :</u></p> <p>Un bilan positif dans l'ensemble. Si l'arboriculture est un domaine trop physique pour Hélène, l'horticulture lui serait parfaitement adaptée.</p>	<p><i>Stage</i> <i>Vivre le métier d'horticulteur</i></p>	1H
Janv 02 07/01	<p><u>Rapport de stage :</u> correction des notes prises pendant les quatre semaines de stage et mis au propre dans le livret.</p> <p>Bilan des différentes périodes d'immersion dans le milieu professionnel. Préparation des derniers stages à effectuer.</p>	<p><i>Stages</i></p>	4H
11/01	<p>Recherche d'adresses (MINITEL).</p> <p>Préparation de demandes de stages et CV.</p>	<p><i>Préparation d'un stage en hôtellerie</i></p>	2H
14/01	<p>Préparation à l'entretien téléphonique. Appels pour demande de stage spontanée. Rendez-vous obtenus pour le 18/01 à 10H00 (Restauration Hôtellerie).</p> <p>Recherche de documentation sur d'autres métiers et d'autres écoles (CIO).</p>	<p><i>Préparation d'un stage en hôtellerie</i></p>	4H
16/01	<p><u>Recherche active de stage :</u> Appels téléphoniques. Rendez-vous obtenu pour le 18/01 à 9H00 (Horticulture).</p>	<p><i>Préparation d'un stage en horticulture, fleuristerie</i></p>	2H
18/01	<p>Rendez-vous à Baccarat pour la présentation de l'élève (qui avait déjà effectué un stage à cet endroit l'année précédente). L'organisation d'un stage dans ce domaine ne sera pas envisageable chez ce commerçant pour la période demandée.</p> <p>Rendez-vous à Raon l'Etape pour l'organisation d'un autre stage dans un autre domaine d'activité (Hôtellerie Restauration).</p>	<p><i>Recherche active d'un employeur potentiel pour l'apprentissage.</i></p>	2H

Après-midi	Réponse affirmative du Directeur qui cherche justement une apprentie. Semble prêt à s'engager si l'élève convient. Appel de Foucharupt qui accepte l'élève en stage de découverte du milieu hospitalier du 21 janvier au 01 février.	<i>Préparation d'un stage en hôtellerie et en milieu hospitalier</i>	
21/01	Rencontre avec Madame O., Tutrice de l'élève sur le lieu de stage. Présentation et prise de rendez-vous pour le 24/01.	<i>Stage en milieu hospitalier</i>	30 MN
24/01	<u>Visite de stage</u> : Hélène fait beaucoup d'efforts mais manque toujours d'autonomie et de prise d'initiative. Des problèmes de compréhension mais de la volonté. Rencontre avec l'élève qui est consciente de ses difficultés.	<i>Stage en milieu hospitalier Vivre le métier d'ASHr</i>	1H
31/01	<u>Visite de stage</u> : Un stage qui a fait prendre conscience à l'élève de toute la complexité du milieu professionnel. Ce domaine ne semble ni lui plaire, ni lui convenir. Le rythme est trop rapide et les consignes données ne sont pas toujours comprises. Son manque d'autonomie devient désormais un réel handicap.	<i>Stage en milieu hospitalier Vivre le métier d'ASH</i>	1H
FEV 02 04/02	Bilan de la période en milieu hospitalier avec l'élève. Mise au propre des notes prises par l'élève durant ces deux semaines. Recherche d'un dernier stage dans le domaine qui jusqu'à présent s'est révélé lui être le plus accessible : l'horticulture. Préparation du courrier et mise à jour du CV. Consultation 36.14 SARIL pour les offres d'apprentissage.	<i>Préparation d'un stage en fleuristerie</i>	4H
08/02	Etude des fiches métiers sur la fleuristerie et à nouveau sur l'horticulture.	<i>Préparation d'un stage en fleuristerie</i>	2H
25/02	Lettre de motivation pour une demande d'apprentissage en production horticole. Lettre de motivation pour une demande de stage en fleuristerie. Bilan sur les propositions faites à l'élève à ce jour.	<i>Préparation d'un stage en fleuristerie</i>	4H
27/02	Relance téléphonique avec l'élève pour		

	l'organisation d'un stage. Rendez-vous pris pour présentation le 01/03. Rendez-vous pris avec les parents de l'élève pour un second bilan.	<i>Contact avec des employeurs ciblés pour l'organisation d'un stage</i>	1H
MARS 02 01/03	Rendez-vous pour l'organisation d'un stage en fleuristerie et présentation de l'élève. Stage prévu du 04 au 08/03.	<i>Contact avec des employeurs ciblés pour l'organisation d'un stage.</i>	1H
06/03 (18H00)	<u>Visite de stage</u> : Hélène semble bien s'adapter dans ce domaine. Elle fait preuve d'un réel intérêt pour l'activité découverte. Elève ponctuelle. Rendez-vous bilan 08/03.	<i>Stage en fleuristerie</i>	30 MN
08/03	<u>Visite de stage</u> : Le bilan est positif en ce qui concerne la production et la motivation. Cependant, la partie commerce est hors de portée de l'élève : Hélène a fait part à sa tutrice du souhait de ses parents de la placer en vente. Ce qui est irréaliste ! Le travail entrepris depuis octobre est fortement compromis par cette idée qui ne tient pas compte des capacités très limitées de l'élève. La Tutrice a demandé à rencontrer les parents pour leur expliquer que la vente est inaccessible pour leur fille.	<i>Stage en fleuristerie</i>	30 MN
MARS 02 15/03	<u>Rapport de stage</u> : mise au propre des notes prises par l'élève. <u>Bilan du stage effectué</u> : le domaine plaît beaucoup à Hélène mais lui semble très complexe. Elle a conscience que la partie commerciale lui échappe totalement. L'élève n'a pas transmis la demande de sa Tutrice et la rencontre avec les parents n'a pas eu lieu.	<i>Stage en fleuristerie</i>	2H
20/03	Visite de la Maison Familiale La Bolle : CAP production agricole et CAPA Service aux personnes lui seraient peut-être adaptés (capacités).	<i>Portes Ouvertes</i>	2H
22/03	Bilan de la visite MFR. Préparation stage en hôtellerie (place d'apprentie disponible).	<i>Préparation de stage en hôtellerie</i>	2H
29/03	<u>Visite de stage</u> : Hélène manque de dynamisme et d'initiative en dépit d'une réelle motivation pour réussir. Exécute les tâches confiées mais attend systématiquement les directives. Maintien du stage pour tester la période post-adaptation.	<i>Stage en hôtellerie</i>	1H
29/03 (16H30 à 17H30)	Rendez-vous avec les parents pour un second bilan. Nouveaux éléments : suivi psychologique entrepris mais non maintenu (1 séance).	<i>Rencontre avec les parents</i>	1H

	Enfant caractérisée à la maison, qui se ferme à la moindre remarque, très isolée.		
	Contact avec Christine CIO pour tester Héléne tests déjà pratiqués, élève qui possède un QI relevant des handicaps mentaux (2 ^{ème} échelon), aurait dû être placée en IME ou IMPro.		
AVRIL 02 05/04	<p>Visite de stage :</p> <p>Après une mise au point avec l'élève sur son attitude et ses conséquences, Héléne a tenté de rattraper son erreur, avec succès. L'employeur, devant cette preuve de motivation, a décidé de lui accorder une seconde chance en dépit de ses lacunes.</p>	<i>Stage en hôtellerie</i>	1H
25/04	Rendez-vous avec Christine, COP : Bilan de la situation avec sa dernière modification : un apprentissage est envisageable aujourd'hui.		1H
26/04	Bilan du stage en hôtellerie. Préparation d'une période plus longue destinée à maintenir l'élève en milieu professionnel afin d'éviter toute perte de connaissances professionnelles acquises pas à pas.	<i>Préparation de stage en hôtellerie</i>	2H
29/04	Préparation du prochain stage. Rédaction du dernier rapport de stage. Recherche du CFA qui prépare au CAP Hébergement.	<i>Préparation de stage en hôtellerie</i>	4H
MAI 02 22/05	<p>Visite de stage :</p> <p>Confirmation orale de l'embauche future d'Héléne. Les progrès sont lents mais effectifs. Héléne sera une employée sérieuse, avec certes beaucoup de lacunes mais dévouée. L'employeur pense qu'elle mérite une chance de s'assurer un avenir professionnel.</p>	<i>Stage en hôtellerie</i>	1H
22/05 (16H à 17H)	<p>Rendez-vous avec les parents d'Héléne pour le bilan final de l'action menée auprès de leur fille.</p> <p>Beaucoup de gratitude et de fierté devant la réussite d'Héléne qui a modifié son image et son comportement à la maison.</p>	<i>Rencontre avec les parents</i>	1H
31/05	<p>Courrier adressé au CFA de la CCI de Laxou pour inscription et rencontre avec l'élève. Appel reçu : ne dispense plus la formation à la rentrée.</p> <p>Courrier adressé au CFA de Nancy susceptible de prendre le relais.</p>	<i>Recherche d'un CFA</i>	1H

JUIN 02 06/06	Visite de stage : Madame E. Directrice Hélène s'investit beaucoup dans son travail. S'est essayée au service. Le premier contact avec la clientèle est un peu maladroit mais Hélène cache cette difficulté derrière son sourire spontané. L'apprentissage est accepté : CAP Hébergement.	<i>Stage en hôtellerie</i>	1H
10/06	Relance CFA de Nancy. Informations demandées non obtenues, la Directrice doit rappeler dès que son emploi du temps le lui permettra.	<i>Recherche d'un CFA</i>	10MN
25/06	Etude du contenu de la formation dispensée au CFA de Nancy. Descriptif du CAP. Etude du plan d'accès au CFA (horaires des trains, des bus). Rapport de stage Hôtellerie.	<i>Connaissance de la scolarité en CAP (formation continue)</i>	6H
26/06	Rendez-vous CFA de Nancy : Repérage du trajet gare-CFA, horaires des trains, arrêts de bus... Entretien avec la Directrice du CFA. Visite des locaux. Pas de tests de sélection pour l'entrée en CAP Services Hôtelières. Planning des périodes scolaires : un jour par semaine plus six périodes de quatre jours en période creuse (Hôtellerie).	<i>Connaissance de la scolarité en CAP Conditions d'entrée...</i>	4H
27/06	Rendez-vous CCI : Documents nécessaires pour l'employeur (contrat, inscription, certificat médical...)	<i>Apprentissage</i>	15MN
28/06	Rendez-vous Hôtel Relais Alsace : Compte rendu de la visite au CFA. Signature du contrat (présence des parents).	<i>Apprentissage</i>	2H

Le cas d'Hélène est plus qu'inhabituel car cette élève est atteinte d'une déficience mentale (légère mais problématique) et peut se montrer caractérielle. Très motivée, la difficulté d'Hélène à se qualifier est indépendante de sa volonté. La chute est d'autant plus rude qu'Hélène n'a pas vraiment conscience de son handicap.

Durant ses stages d'immersion en milieu de travail, Hélène a fait preuve d'intérêt mais son manque d'autonomie et d'initiative a été perçu à chaque fois et constituait un obstacle de taille.

Un employeur, sensibilisé au désir de réussir de cette élève, s'est associé à la démarche et lui a donné une chance de se qualifier dans un domaine qui pourtant requiert beaucoup de vivacité et de prise d'initiative.

Soucieuse de faire enfin partie d'un groupe, Hélène s'est épanouie et quelque chose d'inqualifiable s'est déclenché en elle. Très attentive à ma réaction et à mes paroles, l'élève ne désirait plus que susciter la fierté et honorer le travail entrepris pour elle et par elle. Hélène a été jusqu'à couper ses longs cheveux, un geste symbolique qui traduisait son besoin de changer et d'évoluer.

Le suivi de cette élève a été prudent et psychologiquement éprouvant. Sa personnalité étant complexe, il a fallu s'adapter à son mécanisme de pensée et mesurer chaque parole prononcée. Il lui arrivait de fuir totalement la réalité et il était impératif de renouveler sans cesse les moyens de l'atteindre et de la ramener vers les objectifs fixés.

Un parcours semé d'obstacles, de hauts et de bas avec des progrès visibles mais très lents.

Un contrat lui a été proposé à l'issue de sept semaines de formation en milieu professionnel.

Chaque étape de ce suivi devait être expliquée longuement pour faciliter la compréhension des consignes et des objectifs à atteindre.

Cet exemple souligne bien le fait qu'il faille dépasser les a priori et respecter certains principes déontologiques comme :

- partir de là où se situe le jeune et non pas de là où l'on voudrait qu'il soit
- le jeune est acteur de sa propre montée en compétences
- le jeune doit être pris en compte dans sa globalité
- le jeune en sait plus qu'on ne le pense
- le jeune en sait plus qu'on ne le lui accorde
- le jeune en sait plus qu'il ne le pense lui-même

C'est, sans conteste, le suivi le plus lourd, le plus exigeant et le plus enrichissant que j'ai mené jusqu'à ce jour. C'est pourquoi j'ai souhaité vous le faire partager.

Véronique DEMETZ