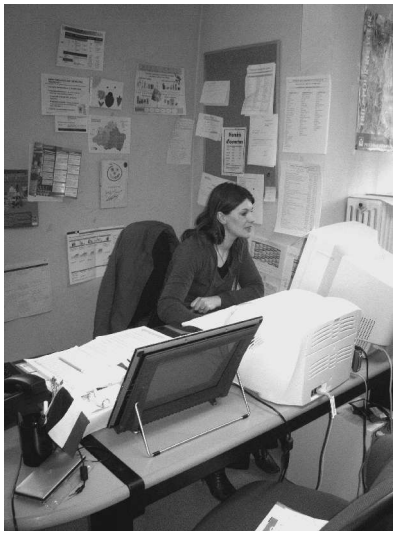

dossier
préparer
équipe
finaliser
ordinateur
synthèse
prévoir
planifier
organigramme
bilan
gérer
courrier
liste
organiser
écrire
plannig
secrétaire
anticiper
réunion
bureautique
partager
fichier

employé(e) de bureau

mars

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
10.....
11.....
12.....
13.....
14.....
15.....
16.....
17.....
18.....
19.....
20.....
21.....
22.....
23.....
24.....
25.....
26.....
27.....
28.....
29.....
30.....
31.....