

Expérimentation de la modularisation
en MCAD.
LP La Tournelle

ANNEXES

TABLE DES ANNEXES

| | |
|---|---------|
| - annexe 1 : livret pédagogique à destination des élèves de la formation mention complémentaire d'aide à domicile | Page 3 |
| - annexe 2 : fiche de mesure de satisfaction de l'élève | Page 15 |
| - annexe 3 : mesure de satisfaction ; bilan de formation, mention complémentaire d'aide a domicile | Page 20 |
| - annexe 4 : suivi des mentions complémentaires d'aide à domicile | Page 26 |

Annexe 1

Introduction

La formation Mention Complémentaire du lycée « La Tournelle » de Pont Saint Vincent prépare à la formation Mention Complémentaire d'Aide à Domicile conformément aux dispositions de l'Arrêté du 10 Septembre 2004, titre équivalent au Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale

Ce livret pédagogique permet à chaque apprenant de se situer et de comprendre le fonctionnement et les exigences de cette formation dans laquelle il s'engage.

Il présente :

- les informations utiles à la scolarité
- l'organisation pédagogique
- l'itinéraire de formation théorique
- l'itinéraire de formation pratique
- les modalités d'évaluation
- des renseignements pratiques

Les informations utiles à la scolarité

- L'encadrement :

Le proviseur : M. Pierre Vincent

Les coordinatrices des sections : Mmes Christelle Villard et Isabelle Martin

Les professeurs permanents : Mmes Gérardin, Lolli Marchal, Merolle, Petitjean, Piotrowski.

La responsable du remboursement des frais inhérents à la formation Madame Lopez, assistante de Madame Simzac, Directrice de l' IFAS.

- Adresse de l'établissement :

Lycée Professionnel Régional « La Tournelle »

2, rue de Lorraine

54550 PONT SAINT VINCENT

☎ 03 83 47 28 13 Télécopie : 03 83 47 44 08

Poste direct : 03 83 47 98 27

La formation est installée dans le bâtiment « extension » au deuxième étage, dans les salles du Château ou en salle de travaux pratiques.

Les élèves qui possèdent un véhicule sont priés de ne pas utiliser le parking des personnels (face au château).

- L'équipe pédagogique :

Apparaissent dans ce tableau les personnes qui interviennent de façon permanente.

| Noms | Contact téléphonique | Adresse E-Mail |
|--------------|----------------------|-----------------------------------|
| Mme Martin | Lycée : | isabelle.martin9@ac-nancy-metz.fr |
| Mme Merolle | 03.83.47.98.27 | Isabelle.merolle@ac-nancy-metz.fr |
| Mme Gerardin | | marie-jose.gerardin@orange.fr |

Organisation pédagogique

1 Objectif de la formation :

Le programme de formation d'aide à domicile a pour objectif de permettre à chaque apprenant d'acquérir des compétences attendues pour mener à bien les missions qui lui sont dévolues.

Le titulaire de la mention complémentaire "aide à domicile" exerce ses fonctions auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées vivant en logement privé, individuel ou collectif.

Il doit être capable :

- d'appréhender les situations et leurs évolutions,
- de concevoir, de réaliser, de servir des repas équilibrés ou conformes aux régimes prescrits,
- de réaliser l'entretien et l'hygiène du cadre de vie, des équipements, du linge et des vêtements,
- de contribuer aux soins d'hygiène corporelle et d'assurer le confort et la sécurité des usagers,
- de favoriser des activités culturelles, de loisirs, de maintien et de restauration de l'autonomie,
- de participer à la gestion familiale et aux démarches administratives courantes,
- de solliciter les partenaires compétents.

Par toutes ses activités, il contribue au maintien et à la restauration de l'autonomie des personnes et préserve les liens sociaux.

2 Durée de la formation :

En fonction du diplôme obtenu, l'apprenant bénéficie d'un parcours personnalisé. (cf Tableau ci-dessous)

La session 2010-11 accueille 30 élèves : 2 sections sont ouvertes.

- **Une qui regroupe les élèves dispensées de l'unité 1.**
- **Une seconde concerne les élèves dispensées de l'unité 2.**

| DISPENSES D'UNITÉS ET D'ÉPREUVES | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|---|------------------------|-------------------------------------|
| Ministères ou organismes certificateurs | Éducation | | | | Santé - Social | | | Agriculture | | Travail | FEPEM | |
| | BEP Carrières sanitaires et sociales | CAP Petite Enfance | BEP Bioservices - dominante ATA | CAP employé technique de collectivités | Certificat Aide médico psychologique | Diplôme professionnel d'Aide Soignant | Diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture | BEP A option services aux personnes | CAPA services en milieu rural | CAPA employé d'entreprise agricole et para agricole spécialité employé familial | Titre Assistant de vie | Titre d'employé familial polyvalent |
| Diplômes | | | | | | | | | | | | |
| Unité 1- Gestion et réalisation des activités de la vie quotidienne | | | | | | | | | | | | |
| Unité 2- Accompagnement et aide à la | | | | | | | | | | | | |
| Unité 3- Accompagnement et aide à la | | | | | | | | | | | | |
| Unité 4- Accompagnement et aide à la | | | | | | | | | | | | |
| Unité 5- Accompagnement et aide à la | | | | | | | | | | | | |

■ Dispense d'unité

L'unité 3 ne peut bénéficier d'une dispense

La formation

- **Pour les élèves originaires de BEP CSS (MCAD B)**

En raison de la dispense de l'Unité 2 et de l'épreuve correspondante, accordée aux élèves possédant le BEP Carrières sanitaires et sociales, la durée de la formation est établie comme suit :

Nombre de Période de Formation en milieu professionnel : 10 semaines

Enseignements théoriques : 408 H réparties sur 16 semaines de cours.

soit 168 H pour U1 et 240 H pour U2/U3

Durée de formation hebdomadaire : en moyenne de 24 heures par semaine. Des variations sont possibles en fonction des contraintes de la formation. Modularisation.

- **Pour les élèves originaires de CAP ETC, ATMC, Bepa (MCAD A)**

En raison de la dispense de l'Unité 2 et de l'épreuve correspondante, accordée aux élèves possédant les diplômes concernés, la durée de la formation est établie comme suit :

Nombre de Période de Formation en milieu professionnel : 16 semaines

Enseignements théoriques : 388 H réparties sur 16 semaines pour U2/U3

Durée de formation hebdomadaire : en moyenne de 24 heures par semaine. Des variations sont possibles en fonction des contraintes de la formation. Modularisation.

Répartition des enseignements :

Mme LOLLI : technologies et techniques d'entretien du cadre de vie

Mr RENAUX : Gestion et organisation familiale ; technologies du logement

Mmes MEROLLE et VILLARD : Technologies et techniques d'alimentation, Gestion et organisation familiale.

Mme PETITJEAN, Mme GERARDIN, Mme Marchal, Mme Piotrowski, Mme Martin: STMS, Physiopathologie, technologies et techniques d'aide sanitaire, techniques de manutention et aide à la personne âgée à domicile, techniques de développement et de maintien de l'autonomie, techniques d'animation.

Vacances scolaires : celles du calendrier officiel avec possibilité de récupération d'heures si elles n'ont pas été effectuées lors des stages.

3 Horaires des cours :

Les semaines de cours comprennent 4 ou 5 jours de cours avec une coupure pour le repas de midi.

Les cours varient très régulièrement.

L'emploi du temps précis avec son découpage horaire est affiché par quinzaine dans le couloir des locaux de la formation.

Chaque élève est tenu de s'en informer et de se conformer à ces horaires.

4 Calendrier de formation 2010 - 2011

| | | BEP CSS 17 s. de cours 10 s PFMP | Cap ATMFC/ bepa sp 17 s. de cours 16s PFMP | |
|-----|------------------------|--|--|----------------------|
|)* | +&,+,-,&+ au +),+,-,&+ | | | |
|)" | +",+,-,&+ au &+,-,&+ | Pré rentrée 9h | Pré rentrée 9h | Cours vendredi |
|). | &),+,-,&+ au &.,+,-,&+ | C1 | C1 | |
|) | 2+,+,-,&+ au 2*,+,-,&+ | C2 | C2 | |
|)- | 2.,+,-,&+ au +&,&+,&+ | C3 | C3 | |
| (+ | +(,&+,&+ au +/,&+,&+ | S1.1 | C4 | |
| (& | &&,&+,&+ au &*,&+,&+ | S1.2 | C5 | |
| (2 | &/,&+,&+ au 22,&+,&+ | S1.3 | C6 | |
| () | 2*,&+,&+ au 2-,&+,&+ | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| ((| +&,&&,&+ au +),&&,&+ | VACANCES | VACANCES | |
| ((| +(&,&,&+ au +*,&&,&+ | S1.3 BIS | C6 BIS | Cours leudi vendredi |
| (* | +/,&&,&+ au &2,&&,&+ | S1.4 | S1.1 | |
| (" | &*,&&,&+ au &-,&&,&+ | S1.5 | S1.2 | |
| (. | 22,&&,&+ au 2",&&,&+ | C4 | S1.3 | |
| (| 2-,&&,&+ au +),&2,&+ | C5 | S1.4 | |
| (- | +",&2,&+ au &+,&2,&+ | C6 | C7 | |
| *+ | &),&2,&+ au &.,&2,&+ | C7 | C8 | |
| *& | 2+,&2,&+ au 2(&2,+&+ | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| *2 | 2.,&2,&+ au)&2,&& | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| & | +),+&,&& au +.,+&,&& | C8 | C9 | |
| 2 | &+,&+,&& au &(,+&,&& | C9 | S2.5 | |
|) | &.,+&,&& au 2&,+&,&& | C10 | S2.6 | |
| (| 2(+&,&& au 2/,+&,&& | S2.6 | S2.7 | |
| * |)&,2,&& au +(,2,&& | S2.7 | S2.8 | |
| " | +.,&2,&& au &&,2,&& | S2.8 | C10 | |
| . | &(,+2,&& au &/,+2,&& | S2.9 | C11 | |
| | 2&,2,&& au 2*,2,&& | S2.10 | C12 | |
| - | 2/,+2,&& au +(,+),&& | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| &+ | +.,+),&& au &&+),&& | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| && | &(,+),&& au &/,+),&& | C11 | S2.9 | |
| &2 | 2&,+),&& au 2*,+),&& | C12 | S2.10 | |
| &) | 2/,+),&& au +&+(&& | C13 | S2.11 | |
| &(| +(&+(&& au +/,(+&& | C14 | S2.12 | |
| &* | &&+(&& au &*,+(&& | C15 | C13 | |
| &" | &/,+(&& au 22,+(&& | C16 | C14 | |
| &. | 2*,+(&& au 2-,+(&& | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| &/ | +2,+*,&& au +",+*,&& | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| &- | +-,+*,&& au &+*,&& | C17 | S3.13 | |
| 2+ | &"+*,&& au 2+*,&& | | S3.14 | |
| 2& | 2),+*,&& au 2.,+*,&& | | S2.15 | |
| 22 |)+,+*,&& au +",+*,&& | | S2.16 | |
| 2) | +",+*,&& au &+*,&& | | C15 | |
| 2(| &)+",&& au &.,+*,&& | | C16 | |
| 2* | 2+,+*,&& au 2(+*,&& | | | |
| 2" | 2.,+*,&& au +&+.,&& | | | |

Itinéraire de formation théorique

La formation est organisée en unités découpées en modules.

Arrêtés du 10 septembre 2004 et du 21 novembre 2006

Obligation de 576 heures de formation en formation intégrale.

UNITE 1 : Techniques de services à l'utilisateur

UNITE 2 : Accompagnement et aide à la personne dans les activités de la vie quotidienne et dans le maintien de l'autonomie

Ces modules développent des compétences professionnelles avec l'objectif de répondre de façon adaptée aux besoins de chaque personne selon ses activités, ses habitudes, ses capacités et son environnement. Les connaissances apportées sont nécessaires à la compréhension et à la justification des limites de compétences de l'aide à domicile vis à vis des autres professionnels avec lesquels il est amené à travailler et à dialoguer.

Durée = 198 H

Pour la certification U2, il convient d'ajouter à cette unité 6 semaines de PFMP en structures médico-sociales ou sociales accueillant des personnes handicapées ou des personnes âgées

| MODULES | OBJECTIFS | DUREE |
|---|---|-------|
| <p>Module 5</p> <p>Participer aux soins d'hygiène et de confort</p> | <ul style="list-style-type: none"> Assurer les soins d'hygiène corporelle, le confort, l'aide aux activités motrices et aux déplacements d'un enfant, d'une personne âgée, d'une personne handicapée afin de satisfaire ses divers besoins, en s'adaptant à la personne, aux ressources et aux contraintes du domicile dans la limite des compétences | 114 H |
| <p>Module 6</p> <p>Prévenir les risques liés aux activités physiques dans le domaine sanitaire</p> | <ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre des techniques de manutention liées aux tâches ménagères, à l'accompagnement à la marche et au transfert des personnes Mettre en œuvre des exercices physiques destinés à renforcer la musculature et éviter la fatigue musculaire | 28 H |
| <p>Module 7</p> <p>Assurer les premiers secours</p> | <ul style="list-style-type: none"> Répondre aux objectifs du référentiel de formation à l'attestation de Prévention Secours Civiques de niveau 1 (P.S.C.1) ou du référentiel de formation au certificat de Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T.) | 14 H |
| <p>Module 8 *</p> <p>Participer à la réponse aux besoins des personnes en fonction des différents processus pathologiques</p> | <ul style="list-style-type: none"> Participer à la prise en charge d'une personne atteinte : <ul style="list-style-type: none"> d'une pathologie infectieuse ou parasitaire de pathologie traumatique d'une maladie métabolique de maladie allergique de maladie héréditaire ou congénitale d'une pathologie dégénérative d'une pathologie du système nerveux d'une pathologie tumorale | 42 H |

** Pour les personnes dispensées de l'unité 2 , il a été décidé que le module 8 était indispensable*

UNITE 3 : Accompagnement et aide à la personne dans la vie relationnelle et sociale

Ces modules développent des compétences professionnelles avec l'objectif de répondre de façon adaptée aux besoins de chaque personne. Les connaissances apportées sont nécessaires à la compréhension et à la justification des limites de compétences de l'aide à domicile vis à vis des autres professionnels avec lesquels il est amené à travailler et à dialoguer.

Durée = 189 heures

Pour la certification U3, il convient d'ajouter à cette unité 10 semaines de PFMP au domicile privé dont 6 semaines au domicile privé individuel des personnes

| MODULES | OBJECTIFS | DUREE |
|---|--|-------|
| Module 9 ** Etablir une démarche d'action en tenant compte de la personne, de son entourage et du contexte réglementaire | <ul style="list-style-type: none">▪ Mettre en œuvre une démarche d'action▪ Inscrire ses activités dans le cadre juridique et institutionnel du maintien à domicile▪ Intervenir en prenant en compte le contexte juridique et social de l'enfant et de sa famille▪ Coordonner son action avec les autres intervenants au domicile dans le cas d'intervention auprès d'une personne malade et/ou en situation de handicap▪ Exercer son activité en toute connaissance de ses droits et devoirs | 112 H |
| Module 10 ** Participer au développement et au maintien de l'autonomie | <ul style="list-style-type: none">▪ Proposer, choisir et mettre en œuvre des activités de loisirs permettant le développement de l'enfant, la restauration ou le maintien de l'autonomie de la personne âgée ou en situation de handicap▪ Identifier et répondre aux besoins de la personne en fin de vie▪ Veiller à la « bientraitance » des personnes et alerter les acteurs concernés lors du constat d'anomalies. | 77 H |

11 2u cours des activités des modules - et &+, les personnes en formation seront accompagnées 4 préparer et présenter oralement le dossier support de l'épreuve E)

Les Périodes de formation en milieu professionnel

- 320 heures dont minimum 150h auprès d'associations d'aides à domicile sont à effectuer.(MCAD B) environ 10 semaines.
- 512 heures auprès d'associations d'aides à domicile et de structures (MCAD A)

Les modalités d'évaluation

Tableau récapitulatif des modalités d'évaluation et de validation des modules de formation

| ÉPREUVES | UNITÉS | COEF | MODE | DURÉE | QUAND | OU |
|---|--------|------|------------------------|-------------------------------|--|------------------------|
| E1 : Gestion et réalisation des activités de la vie quotidienne | U 1 | 3 | CCF pratique et orale | 3 h | 2 ^{ème} et 3 ^{ème} trimestre | Lycée et lieu de stage |
| E2 : Accompagnement et aide à la personne dans les activités de la vie quotidienne et dans le maintien de l'autonomie | U 2 | 3 | CCF | pratique écrite (1h) et orale | | Lycée |
| E3 : Accompagnement et aide à la personne dans la vie relationnelle et sociale | U 3 | 3 | orale ponctuelle 45 mn | ponctuelle orale 45 mn | Juin 2006 | Lycée |

Les informations pratiques

1 La vie au lycée :

La « Maison des lycéens » est une structure installée dans le lycée. C'est un lieu convivial, géré par les élèves et qui offre de nombreuses activités ludiques. Nous vous invitons à rejoindre les élèves qui se sont déjà investis pour que cette maison soit dynamique et vivante.

2 Le CDI

C'est un lieu de ressources documentaires. On peut y trouver des informations sur support papier ou informatisé. Des dictionnaires, ouvrages et revues sont à la disposition des apprenants tous les jours sauf le mercredi.

3 La tenue professionnelle

La tenue professionnelle en stage est obligatoire. Celle-ci doit être de qualité car elle est le reflet de notre professionnalisme à l'extérieur de l'établissement. De plus, elle marque le respect dû aux personnes aup

Annexe 2

FICHE DE MESURE DE SATISFACTION DE L'ÉLÈVE

➔ *En entourant le symbole de votre choix*
(cf tableau de correspondance ci-contre) ➔

Donnez votre appréciation sur :

☞ *9.76 45240135 039Td ()Tj /R105 14.04 Tf 04252(89350.72).2 T 9.76 45240141*







• Y a-t-il des sujets que vous auriez aimé traiter et qui n'ont pas été abordés ?

Si oui lesquels ?
.....
.....
.....

Quelle appréciation portez-vous sur

👉 Le déroulement :







• Organisation matérielle (accueil, locaux...)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|

Expliquez :

.....
.....
.....
.....
.....







• Vie de groupe (ambiance, contacts, relation avec les professeurs...)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|

Expliquez :

.....
.....
.....
.....
.....







• Informations administratives (conventions, remboursement...)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|

Expliquez :

.....
.....
.....

• **Emploi du temps**

| | | | |
|---|---|---|---|
|   |  |  |   |
|---|---|---|---|

Expliquez :

.....







.....

.....

 **La prestation des professeurs :**

• **Adaptation par rapport au public (*exemples cités, niveau de langage...*)**

Expliquez :







| | | | |
|---|---|---|---|
|   |  |  |   |
|---|---|---|---|

.....

.....

.....

• **Animation des cours**

| | | | |
|---|--|--|---|
|   |  |  |   |
|---|--|--|---|







Expliquez :

.....

.....

.....

• **Participation à la vie du groupe**

| | | | |
|---|---|---|---|
|   |  |  |   |
|---|---|---|---|







Expliquez

.....

.....

.....

• **Documentation remise (*en quantité et qualité*)**







| | | | |
|---|---|---|---|
|   |  |  |   |
|---|---|---|---|

Expliquez :

.....

.....

• Matériels et supports utilisés

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|







Expliquez :

.....

.....

.....

👉 Appréciation globale la modularisation : fait de travailler module par module , terminer les enseignements UI (pour les mcad B) en février

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|

Expliquez :

.....

.....

• Quels seraient, selon vous, les points à améliorer :







.....

.....

.....

.....

👉 Appréciation globale sur votre formation :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|

• Quels seraient, selon vous, les points à améliorer :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

👉 remarques à formuler:

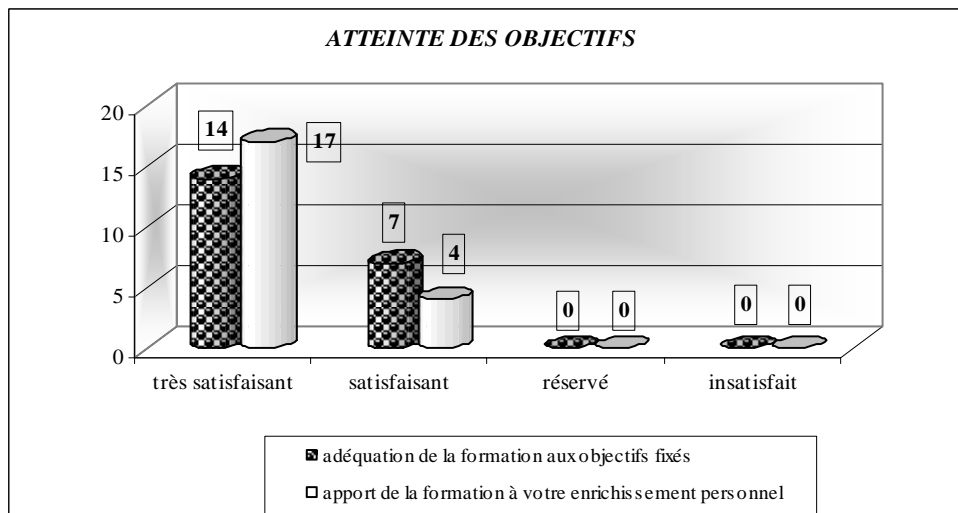
.....

.....

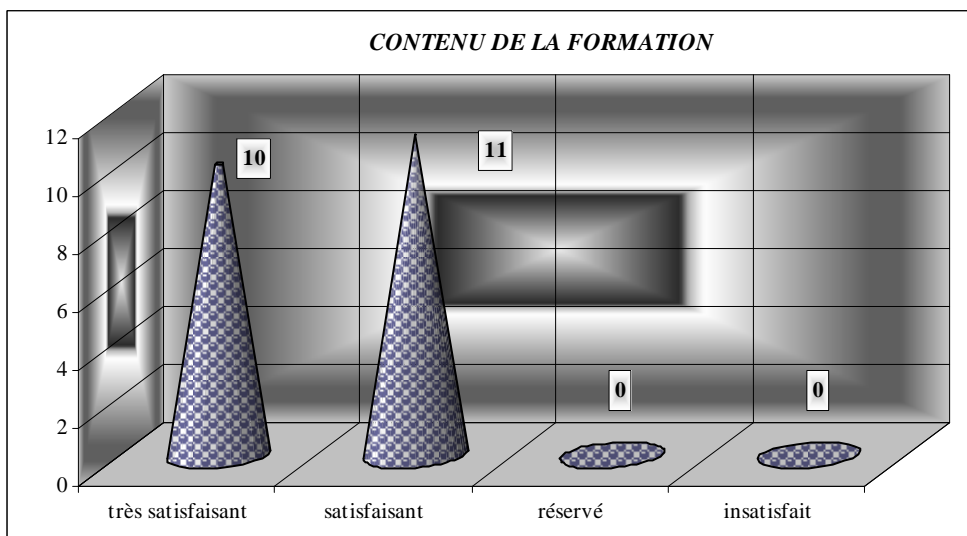
Annexe 3

**MESURE DE SATISFACTION
BILAN DE FORMATION
MENTION COMPLEMENTAIRE D'AIDE A DOMICILE
LP LA TOURNELLE DE PONT SAINT VINCENT 10 11**

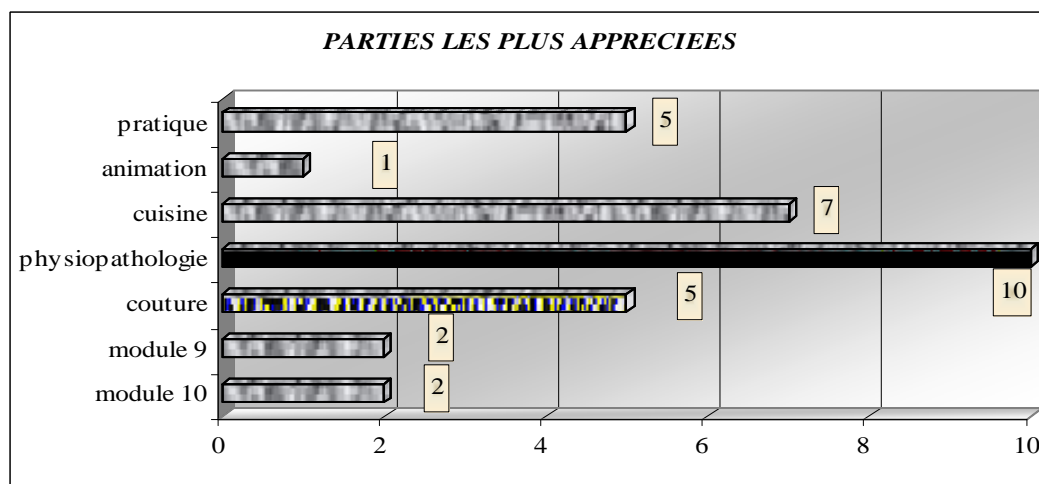
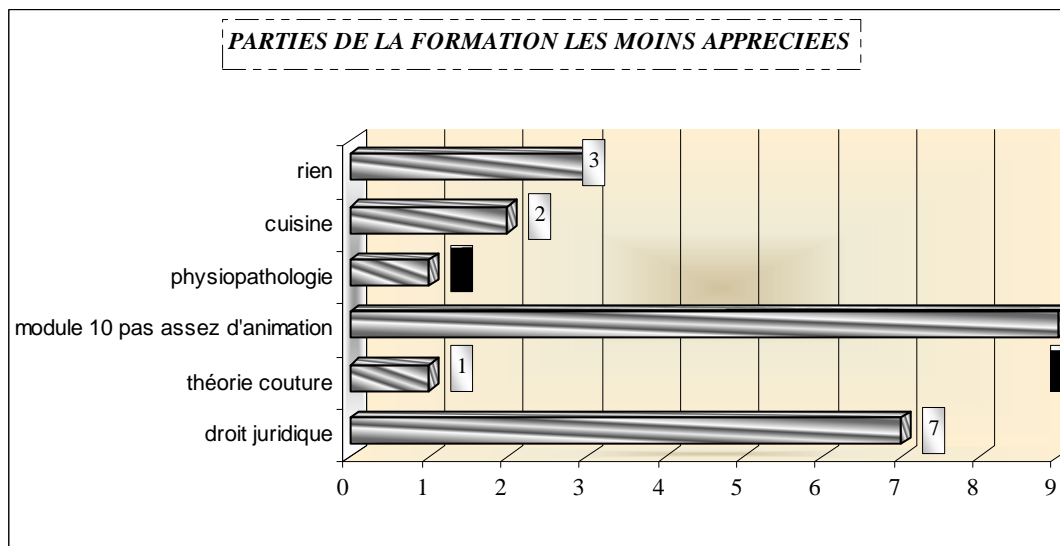
1) L'atteinte des objectifs



2) Le contenu de la formation

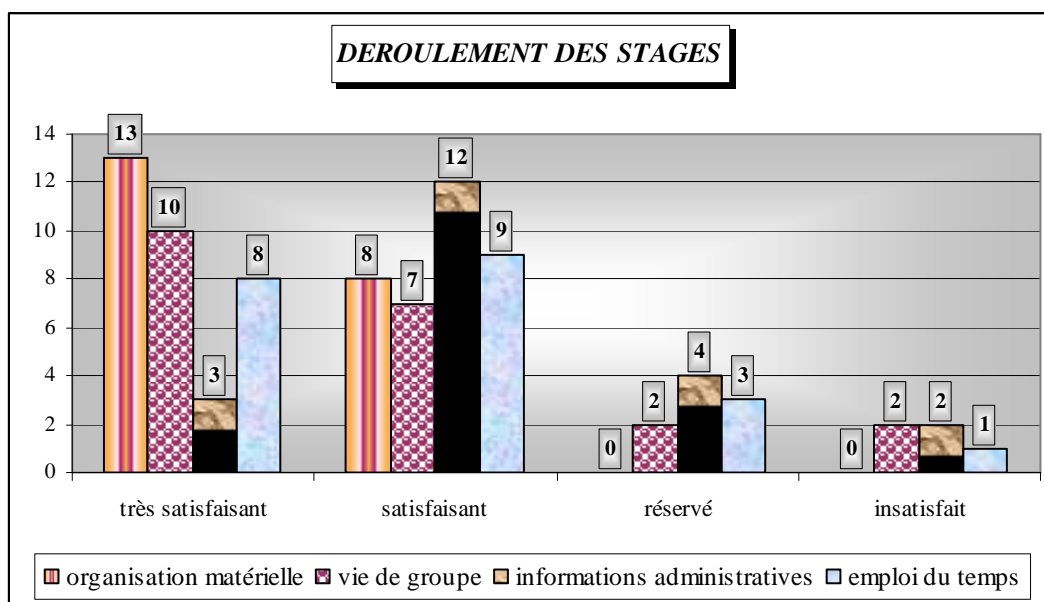


Sur le point suivant, certains élèves ont donnés plusieurs réponses :

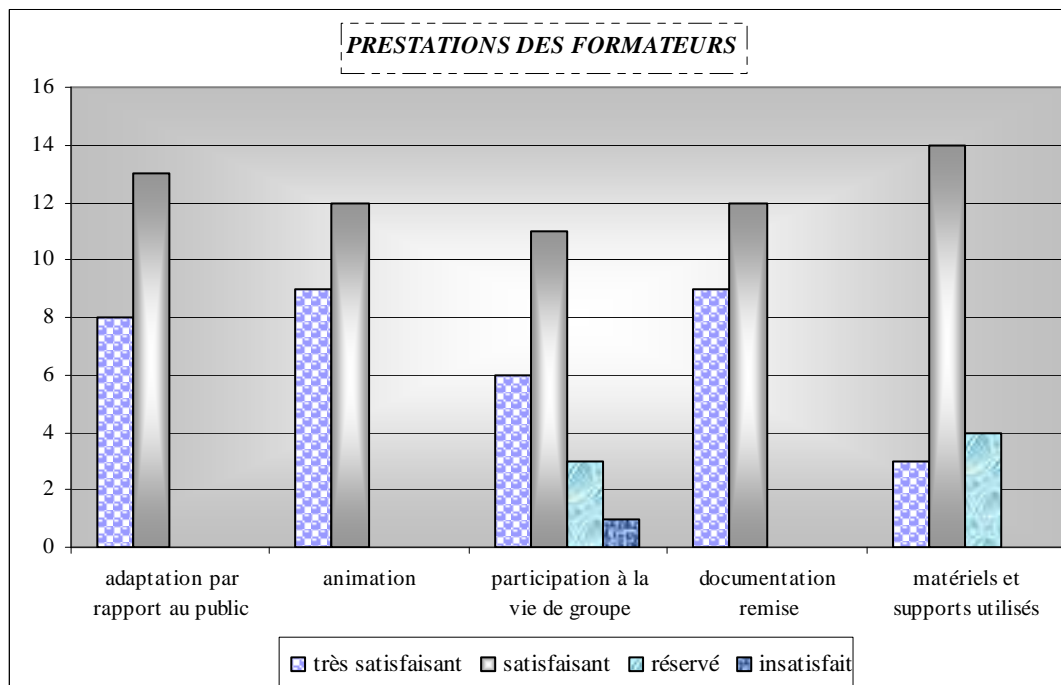


Pour ce qui est de l'item concernant *les sujets hors référentiel* que les élèves souhaiteraient voir aborder, seul 5 d'en eux ont répondu ; le premier aurait aimé que la gestion du stress soit abordée, le second aurait préféré avoir plus de pratique. Les trois derniers ont aurait voulu avoir des cours de français et de mathématique.

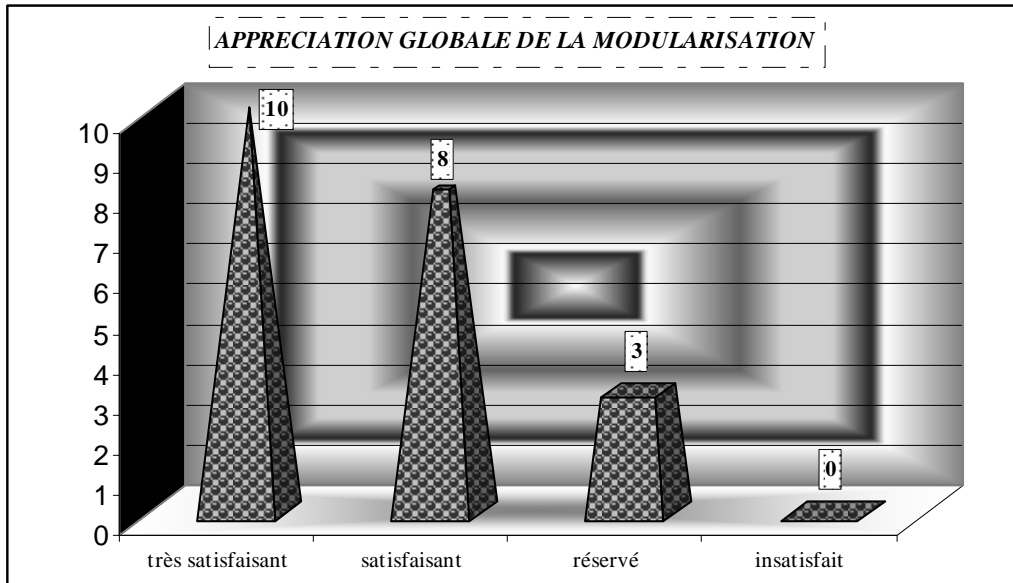
3) *Appréciation sur le déroulement des stages*



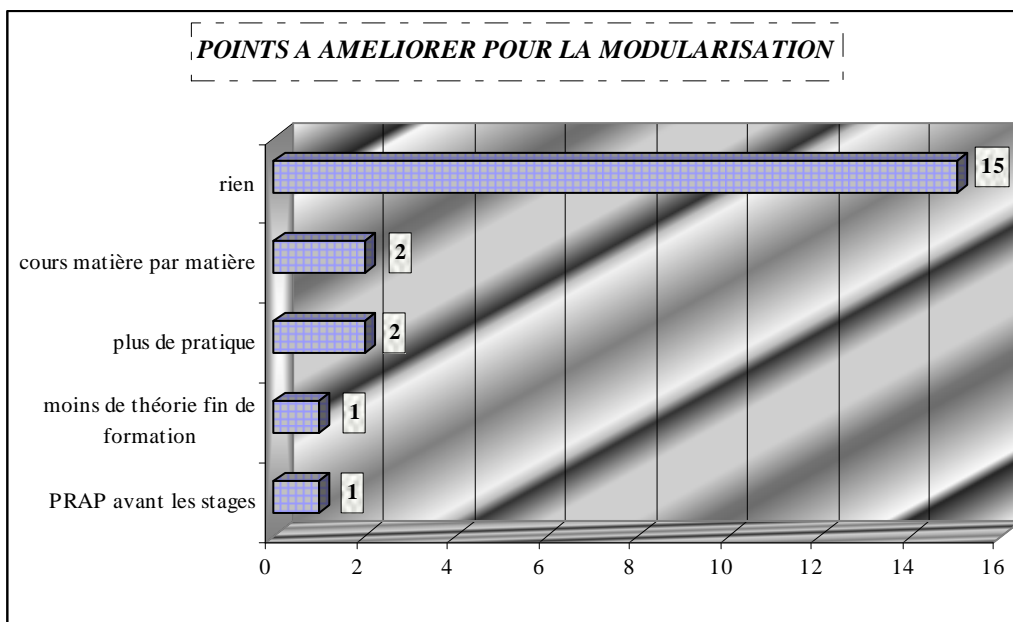
4) *Appréciation sur la prestation des formateurs*



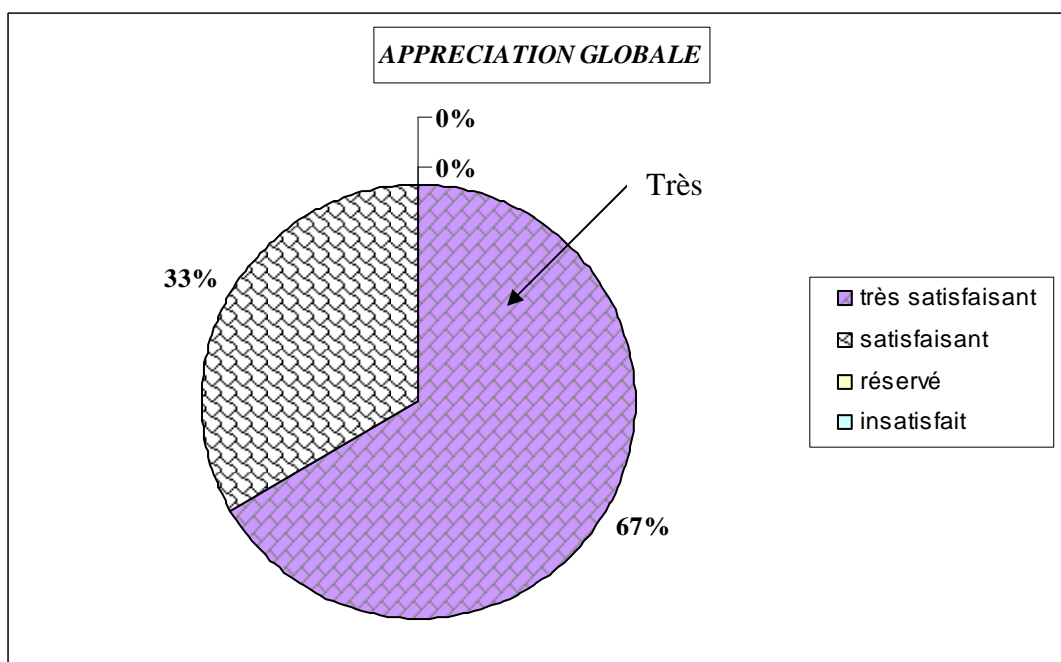
5) Modularisation



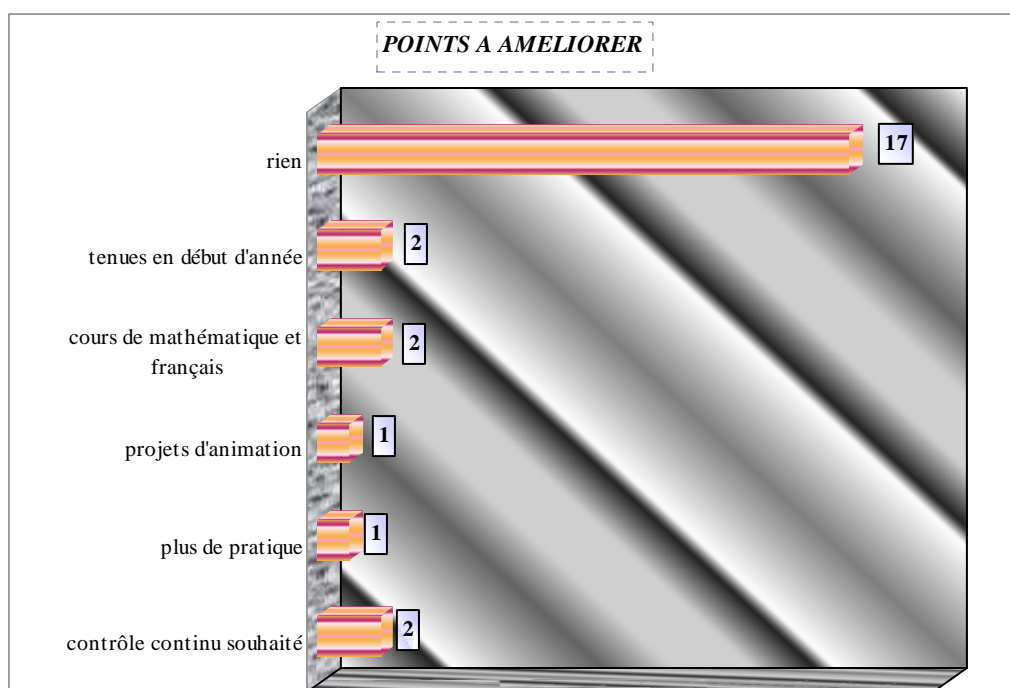
En ce qui concerne les explications données par les élèves sur leurs réponses, seuls trois d'entre eux se sont exprimés sur ce sujet. Les deux premiers ont trouvés que la modularisation rendait la compréhension des cours plus facile. Au contraire, le dernier pense que cela complique les choses.



6) *Appréciation globale de la formation*



- *Points à améliorer*



Seuls 5 élèves ont fait des remarques, toutes positives. Les 4 premiers ont mis l'accent sur le fait que la formation était très enrichissante et le 5^{ème} a précisé que l'internat était très accueillant.

Annexe 4



MINISTÈRE DE LA JEUNESSE, DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA
RECHERCHE
ACADÉMIE DE NANCY – METZ

Lycée Professionnel Régional « La Tournelle »

2, rue de Lorraine

54550 PONT SAINT VINCENT

☎ 03 83 47 28 13 Télécopie : 03 83 47 44 08



Suivi des

Mention Complémentaire d'Aide à Domicile

Session 2010

1 - RAPPORT FINAL DE FONCTIONNEMENT ANNÉE SCOLAIRE 2009-2010

1.1 Taux de réussite des élèves à l'examen :

30 élèves en Septembre 2009 2 abandons en cours de formation
Soit 28 élèves inscrites **pour 85 % de réussite** Tableau 1

TABEAU 1

| | Nombre d'élèves | Admis | Refusé | Taux de réussite |
|----------------------------|-----------------|-----------|----------|------------------|
| Elèves dispensés d'unité 1 | 9 | 7 | 2 | 77% |
| Elèves dispenses d'unité 2 | 19 | 17 | 2 | 89% |
| | 28 | 24 | 4 | 85% |

1.2. Insertion dans la vie active des titulaires de la mention complémentaire : différentes voies poursuivies 4 l'issue de la formation : emploi, poursuite d'études, le t!pe et la nature des emplois trouvés 5

TABEAU 2 INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Année scolaire 2009-10
Elèves ayant trouvé un emploi à l'issue de la formation : 11

| Type de contrat | Type de structure | | Emploi | Nom de la structure (nom de l'établissement ou de l'association) | L'élève a-t-elle effectué une PFMP dans cette structure ? |
|--------------------|-------------------|---|------------------|--|---|
| | EHPAD* | Autre (à préciser ainsi qu'éventuellement le type de service) | | | |
| CDD APAPA | | Association aide à domicile | Aide à domicile | ADAPA TOUL | oui |
| Puis CDD structure | X | Institut medico éducatif | | IME toul | |
| CDD | | Creche | FF atsem | Crèche Frimousse Nancy | Non |
| CDD temps partiel | | Association aide à domicile | Ide à domicile | ADMR Neuves Maisons | oui |
| CDD | X | | Agent de service | EHPAD Le Pont du Gué | oui |
| CDD temps plein | | Association aide à domicile | Aide à domicile | Liffol le grand ADMR Liffol le grand | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------|------------------------|-----|
| CDI mi temps | | Association Aide à domicile | Aide à domicile | ADOMICILE Nancy | non |
| CDD | X | | Agent de service | EHPAD Roymex | Non |
| CDD 25h /sem REPLACEMENT | | Association Aide à domicile | Aide à domicile | ADMR VAUCOULEURS | Oui |
| CDD en moyenne 30h 2 CDD de 6mois | | Association Aide à domicile | Aide à domicile | ADMR | oui |
| Remplacement CDD+ 1 CDI 8h | X | Association Aide à domicile | Aide à domicile | ADMR Blainville | Oui |
| CDI 28H | | Association Aide à domicile | Aide à Domicile | GARDE .54000 Nancy | Oui |
| CDD | | Association Aide à domicile | Aide à domicile | ADAP service Lunéville | non |

Elèves poursuivant leurs études à l'issue de la formation : 11

| Nom et spécialité du diplôme préparé | Entrée en formation : sélection sur ** | | Lieu de formation | Nombre d'élèves |
|---|---|---|---|--------------------|
| | sur concours | sur dossier/ entretien | | |
| DE Aide soignante | X | | IFAS Pole Régional Pont Saint Vincent Formation initiale cursus complet | 1 |
| DE Aide soignante | | Suivant le protocole du rectorat | IFAS Pole Régional Antenne Thaon Les Vosges Formation initiale Cursus partiel | 2 |
| DE Aide soignante | | Suivant le protocole du rectorat | IFAS Pole Régional Antenne Verdun Formation initiale Cursus partiel | 1 |
| DE Aide Soignante | | recrutement par l'entreprise avec condition mcad ou deavs et avoir 18 ans. | IFAS Pole Régional Formation par apprentissage Cursus partiel | 5 |
| Préparation concours AS | | X | Sainte Elisabeth Nancy | 1 |
| BTS animation animalière | | X | Lycée Sarden en Corse | 1 |
| CAP PE par le cned | | X | CNED | 1 |

Sur 28 élèves:

- 11 élèves dans la vie active
- 9 élèves en poursuite d'études AS
- 3 élèves en poursuite d'études.
- 4 élèves sans emploi

- 1 mère au foyer



L'effectif de la MCAD est à 30 élèves pour la deuxième année.

2.1 LA SÉLECTION

6e l!cée re7oit des demandes d'élèves de localisation très éloi3née du 6!cée#

➤ mode de sélection

8ombre de candidats : . * en 2+&+, "/ en 2++- \$en 2++/ : *"% , au3mentation de plus de / 9 de candidatures
"+ venant de BEP C : : , &) C2P 2 ; <=C, 2 BEP2 : ervices de pers

8ombre d'entretien effectué : "*"

| Lycée | Ville | Diplôme | nombre |
|---------------------|---------------------|-------------|--------|
| 6P <arie <arvin3t | ; omblaine | C2P 2 ; <=C | " |
| 6P <arie <arvin3t | ; omblaine | C : : | + |
| 6P Paul 6apie | 6unéville | C : : | " |
| 6P Camille Claudel | toul | C : : | (|
| 6P >eanne D'2rc | 8eufc ateau | C : : |) |
| 6P Claude Daunot | 8anc! | C : : |) |
| 6P >ac@ues 2u3ustin | : aint Dié | 2 ; <=C |) |
| 6P >ac@ues 2u3ustin | : aint Dié | BEP C : : | (|
| 6P Aenr! Bo3t | Commerc! | C2P 2 ; <=C | (|
| 6P <arie lmmaculé | 8anc! | BEP C : : | " |
| 6P Emile Dallé | ; aon 6es Bos3es | BEP C : : | &" |
| 6P | BeEiers | BEP C : : | & |
| >eanne d'2rc | Femiremont | BEP C : : | 2 |
| 6a providence | 8eufc ateau | BEP C : : | & |
| C=2 23ricole | ; oul | BEP2 | & |
| C=2 | C Gteau : alin | BEP2 | & |
| 6P 6a ; ournelle | Pont : aint Bincent | C : : | &(|
| | | | . * |

A l'issue de la sélection et après réajustement début Septembre 2010 :

- 22 élèves titulaires de BEP CSS allégement de formation unité 2
- 7 élèves (CAP ATMC) allégement de formation unité 1

➤ membres des jurys de sélection et critères pris en compte.

Pour être admis, il conviendrait de renvoyer un dossier qui comprend les relevés de notes 2+/-, 2+&+, les attestations des Professeurs, l'avis des professeurs ; ; < : et B : E ainsi que les motivations de l'élève.
Un oral de sélection établi une liste principale et une complémentaire.

Les dossiers et trilles de sélection sont inc an3és par rapport à l'an passé.

Les membres du jury sont composés de Mesdames Lerolle, Billard, Gollin, Fenaux, professeurs B : E en section Complémentaire, Mes Dérardin, Clément, Petitjean et Martin, professeurs ; ; < : et de Madame Jiméac chef des travaux.

Il s'avère qu'il est nécessaire en septembre de réaliser un ajustement important au vu des résultats tardifs des autres possibilités d'orientation des élèves.

Nous avons pu noter une méconnaissance de la réalité de cette filière pour certains candidats.

La réalisation des entretiens nécessite une disponibilité des enseignants par ailleurs convoqués à d'autres examens.

La MCAD applique une mesure expérimentale proposée par Madame Messe, IEN SBSSA : la modularisation.

Celle-ci a été retenue dans le cadre du PASI.

<http://www3.ac-nancy-metz.fr/pasi/spip.php?article428>

Un découpage modulaire de la MCAD a été réalisé au niveau académique en juillet 2007.

Celui a été revu par un groupe de travail national et nous appliquons le nouveau découpage.

Les 3 unités représentant 9 modules.

Les professeurs ont acceptés de travailler de manière globalisée afin de réaliser les modules de façon la plus compacte possible par exemple : les enseignements U1 sont terminés en Janvier 2011 et validés à cette date.

La section étant composée d'élèves venant de parcours différents, l'allègement de programme est réalisé pour chaque origine des élèves.

Les 30 élèves ont été repartis en 2 classes.

MCAD B, 22 élèves titulaires du BEP CSS dispensés de l'unité 2

MCAD A, 7 élèves titulaires du CAP ATMFC dispensés de l'Unité 1.

Pour les MCAD B il s'est avéré nécessaire de diviser le groupe en 2 pour la réalisation de l'unité 1 pour les TP, les savoirs associés étant réalisés en classe entière.

Les élèves sont divisés en 2 groupes pour le PRAP2S.

Afin d'assurer une cohésion dans l'emploi du temps des élèves, un travail important a été réalisé en amont afin que les professeurs concernés puissent disposer de la plage horaire nécessaire.

Sachant que celle-ci n'est pas annuelle mais globalisée.

Cette organisation demande un emploi du temps hebdomadaire variable chaque semaine et réadapté en cas d'absence de professeurs.

Il permet aux élèves titulaires d'un BEP CSS d'entrer sur le marché du travail dès début Mai.

Les titulaires d'un diplôme permettant l'allègement de l'unité 1 seront validés ultérieurement en Juin 2011.

2.2. LES ÉLÈVES

- nom, prénom,
- origine géographique et scolaire / formation professionnelle d'origine
- identité avec G3e, adresse, possession ou non de la formation 4 la Prévention et :ecours Civiques de niveau & \$PSC1% ou du certificat :auteur :ecouriste du ;ravail \$SST%, du permis de conduire#

MCAB A

| | Nom | Prénom | Adresse | Lycee d'origine | née le | PSC1/SST | Permis |
|---|-----|--------|---------|---------------------------|--------|----------|--------|
| & | | | x | 6!cée <arie<arvin3t | XX | 8 | 8 |
| 2 | | | x | Aenri Bo3t de Commerc! | XX | ::; | 8 |
|) | | | x | 6!cée <arie <arvin3t | XX | ::; | 8 |
| (| | | x | Aenri Bo3t de Commerc! | XX | ::; | 8 |
| * | | | x | 6!cée <arie <arvin3t | XX | 8 | 8 |
| " | | | x | 6P <arie Cmmaculée | XX | ::; | 8 |
| . | | | x | 6!cée Aenr! Bo3t Commerc! | XX | ::; | 8 |

MCAB B

| | Nom | Prénom | Adresse | Lycee d'origine | née le | PSC1/SST | Permis |
|---|-----|--------|---------|-------------------------|--------|----------|--------|
| & | | | x | 6P 6a ;ournelle | XX | ::; | 8 |
| 2 | | | x | 6P Camille Claudel ;oul | XX | 8 | 8 |
|) | | | x | | XX | P:C& | 8 |
| (| | | x | 6P 6a ;ournelle | XX | ::; | 8 |
| * | | | x | 6P 6a ;ournelle | XX | ::; | 8 |
| " | | | x | 6P <arie Cmmaculé | XX | P:C& | 8 |

| | | | | | | |
|--------|--|---|--------------------------------------|---|--------|---|
| . | | x | 6P <arie Cmmaculé | xx | P : C& | 8 |
| / | | x | 6!cée Emile Dallé 4 ; aon les Bos3es | xx | P : C& | J |
| - | | x | 6P 6a ; ournelle | xx | 8 | 8 |
| & + | | x | 6!cée Claude Daunot 8anc! | xx | ::; | 8 |
| & & | | x | 6P BéEiers | xx | ::; | 8 |
| & 2 | | x | 6!cée >ac@ues 2u3ustin | xx | 8 | J |
| &) | | x | 6P Camille Claudel ; JU6 | xx | 8 | |
| & (| | x | 6P 6a ; ournelle | xx | ::; | 8 |
| & * | | x | 6P 6a ; ournelle | xx | ::; | 8 |
| & " | | x | 6!cée Emile Dallé 4 ; aon les Bos3es | xx | P : C& | 8 |
| & . | | x | 6P >eanne d'2rc 8eufc Gteau | xx | P : C& | 8 |
| & / | | | 6!cée Claude Daunot | 2bandon en Jctobre 2+&+ concours 2 : CAU | | |
| & - | | x | 6P >eanne d'2rc 8eufc Gteau | xx | P : C& | 8 |
| 2 + | | x | 6!cée >eanne d'2rc Femiremont | xx | P : C& | 8 |
| 2 & | | x | 6P >ac@ues 2u3ustin | xx | ::; | 8 |
| 2 2 | | x | 6!céeIPaull6apie ; ; | xx | ::; | 8 |

2.3 LA FORMATION

- **Pour les élèves originaires de BEP CSS**

En raison de la dispense de l'Unité 2 et de l'épreuve correspondante accordée aux élèves possédant le BEP Carrières : anitaires et : ociales , la durée de la formation est établie comme suit :

Nombre de Période de Formation en Milieu Professionnel : 10 semaines

Enseignements théoriques : 388 H réparties sur 16 semaines de cours.

Soit 168 H pour U1 et 220 H pour U2/U3

Durée de formation hebdomadaire : en moyenne de 2/ eures par semaine# Des variations sont possibles en fonction des contraintes de la formation# \$modularisation%

- **Pour les élèves originaires de CAP ATMFC, Bac pro services aux personnes.**

En raison de la dispense de l'Unité & et de l'épreuve correspondante accordée aux élèves possédant les diplômes concernés, la durée de la formation est établie comme suit :

Nombre de Période de Formation en Milieu Professionnel : 16 semaines

Enseignements théoriques : 420 H réparties sur 17 semaines pour U2/U3

Durée de formation hebdomadaire : en moyenne de 2 heures par semaine. Des variations sont possibles en fonction des contraintes de la formation (modularisation).

Les élèves bénéficient d'un livret de formation construit par l'équipe à disposition des professionnels.

Calendrier de formation 2010 – 2011

Ce calendrier a été construit dans une cohérence d'ensemble du fonctionnement du Pôle : analytique et sociale.

Les élèves des 2 classes ont été présents au lycée sur 17 semaines. Ceci dans le double objectif de pouvoir à certains moments rassembler les 2 classes pour certaines interventions de professionnels et surtout pour libérer des places de stages.

| | | BEP CSS 17 s. de cours 10 s PFMP | Cap ATMFC/ bepa sp 17 s. de cours 16s PFMP | |
|-----|-----------------------|--|--|----------------------|
|)* | +&,+-,&+ au +),+,-,&+ | | | |
|)" | +",+-,&+ au &+,+,-,&+ | Pré rentrée 9h | Pré rentrée 9h | Cours vendredi |
|). | &),+-,&+ au &.,+-,&+ | C1 | C1 | |
|)/ | 2+,+-,&+ au 2*,+-,&+ | C2 | C2 | |
|)- | 2.,+-,&+ au +&,&,&+ | C3 | C3 | |
| (+ | +(,&,&+ au +/,&,&+ | S1.1 | C4 | |
| (& | &&,&+ au &*,&+,&+ | S1.2 | C5 | |
| (2 | &/,&+ au 22,&+,&+ | S1.3 | C6 | |
| () | 2*,&+ au 2-,&+,&+ | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| ((| +&,&&+ au +),&&,&+ | VACANCES | VACANCES | |
| ((| +(,&&+ au +*,&&+) | S1.3BIS | C6 BIS | Cours lundi vendredi |
| (* | +/,&&+ au &2,&&+) | S1.4 | S1.1 | |
| (" | &*,&&+ au &-,&&+) | S1.5 | S1.2 | |
| (. | 22,&&+ au 2",&&+) | C4 | S1.3 | |
| (/ | 2-,&&+ au +),&2,&+ | C5 | S1.4 | |
| (- | +",&2,&+ au &+,&2,&+ | C6 | C7 | |
| *+ | &),&2,&+ au &.,&2,&+ | C7 | C8 | |
| *& | 2+,&2,&+ au 2(&2,+&+) | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| *2 | 2.,&2,&+ au)&2,&& | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| & | +),&,&& au +.,&,&& | C8 | C9 | |
| 2 | &+,&,&& au &(&,&& | C9 | S2.5 | |
|) | &.,&,&& au 2&,&,&& | C10 | S2.6 | |
| (| 2(+&,&& au 2/,&,&& | S2.6 | S2.7 | |
| * |)&,+2,&& au +(,+2,&& | S2.7 | S2.8 | |
| " | +.,&2,&& au &&,+2,&& | S2.8 | C10 | |
| . | &(+2,&& au &/,+2,&& | S2.9 | C11 | |
| / | 2&,+2,&& au 2*,+2,&& | S2.10 | C12 | |
| - | 2/,+2,&& au +(,),&& | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| &+ | +.,+),&& au &&+),&& | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| && | &(+),&& au &/,+),&& | C11 | S2.9 | |
| &2 | 2&,+),&& au 2*,+),&& | C12 | S2.10 | |
| &) | 2/,+),&& au +&+(&& | C13 | S2.11 | |
| &(| +(&+(&& au +/,(,&& | C14 | S2.12 | |
| &* | &&+(&& au &*,+(&& | C15 | C13 | |
| &" | &/,+(&& au 22,+(&& | C16 | C14 | |
| &. | 2*,+(&& au 2-,+(&& | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| &/ | +2,+*,&& au +",+*,&& | VACANCES | VACANCES | VACANCES |
| &- | +-,+*,&& au &+),+*,&& | C17 | S3.13 | |
| 2+ | &"+*,&& au 2+*,+*,&& | | S3.14 | |
| 2& | 2),+*,&& au 2.,+*,&& | | S2.15 | |
| 22 |)+,+*,&& au +),+*,&& | | S2.16 | |
| 2) | +",+",&& au &+,"&& | | C15 | |
| 2(| &)+",&& au &.,+",&& | | C16 | |

Horaires des cours :

6es semaines de cours comprennent * 6ours de cours avec une coupure d'une ou deux heures pour le repas de midi#

6'emploi du temps précis avec son découpage horaire est affiché par @uinEaine dans le couloir des locaux de la formation#

C a@ue élève est tenu de s'en informer et de se conformer 4 ces horaires#

;oute absence ou retard est signalé 4 la vie scolaire et sera considéré en vue d'éventuelles récupérations#

Exemples d'emploi du temps ; il varie chaque semaine.

EDT MCAD

| Semaine 48 | Du 29 novembre au 03 décembre 2010 | | | | | | | | | MCAD B |
|--------------------|------------------------------------|------------|---------------|-------------|----------------------|--------------|--------------------|------------|----------------|--------|
| | Lundi 29/11 | | Mardi 30/11 | | Mercredi 01/12 | | Jeudi 2/12 | | Vendredi 03/12 | |
| | Groupe 1 et 2 | | Groupe 1 et 2 | | Groupe 1 et 2 8 à 9h | | Groupe 2 | Groupe 1 | | |
| Matin | | | | | Mme Merolle SA M1 A1 | | | | | |
| De à | 9h à 11h | 11h à 12h | 8h à 10h | 10h à 12h | Groupe 2 | Groupe 1 | 8h15-11h45 | 8h-12h | 8h30h-12h | |
| Salle | A1 | | A1 | | 9h à 12h30 | | | TP Adulte | B5 | |
| Intervenant | Mme Villard | Mme Lolli | M. Renaux | Mme Merolle | Mme Merolle | Mr Renaux | Gram + G | M.Gérardin | Mme Piotrowski | |
| Contenu | SA M1 | SA M2 | SA M2 | M4 | M1, NA + H | M3, Gram + | Mme Lolli | M4 | M10 | |
| Après midi | Groupe 1 | Groupe 2 | Groupe 2 | Groupe 1 | Groupe 1 | Groupe 2 | | | | |
| De à | 12h45/16h15 | 13-17h | 12h45/16h15 | 12h45/16h15 | 13h30 à 17h | 13h30/17h | 13h-14h et 15h-17h | | | |
| Salle | NA + H | TP Adulte | NA + H | Gram + G | | | B5 | | | |
| Intervenant | Mme Villard | M.Gérardin | Mme Merolle | Mme Lolli | Mme Merolle | Mr Renaux | Mme Marchal | | | |
| Contenu | M1 | M4 | M1 | M2 | M1, NA + H | M3, Gram + G | M10 | | | |

| Semaine 48 | Du 29 novembre au 03 décembre 2010 PFMP | | | | | | | | | MCAD A |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|

Répartition des enseignements :

Il résulte d'une décision des professeurs volontaires pour cette formation.

Professeurs BSE Unité 1 :

<me 6J660 : tec nolo3ies et tec ni@ues d'entretien du cadre de vie

<# FE82UK : Destion et or3anisation familiale L tec nolo3ies du lo3ement

<mes <EFJ66E et B0662FD : ;ec nolo3ies et tec ni@ues d'alimentation, Destion et or3anisation familiale# : ;#

Professeurs STMS Unité 2 et 3 :

<me PE;0;>E28, <me DEF2FD08, <me <2FCA26, <me P0J;FJM:N0, <me <2F;08 : :;<:,

P !siopat olo3ie, tec nolo3ies et tec ni@ues d'aide sanitaire, tec ni@ues de manutention et aide 4 la personne G3ée 4 domicile, tec ni@ues de développement et de maintien de l'autonomie, tec ni@ues d'animation#

<mes Dérardin, Petitelean, <arc al, <artin sont 0nfirmières dipl' mées d'Etat#

Il n'existe pas de statut de professeur principal dans cette section alors qu'elle nécessite d'effectuer le recrutement, d'assurer les relations avec les entreprises (2 à 4 PFMP par classe) et les autres missions de professeur principal.

MME MEROLLE assure la gestion des EDT des professeurs BSE

MME MARTIN celles des professeurs STMS

La coordination des 2 classes est effectuée par Mme Martin.

Les EDT sont effectués en lien avec les professeurs concernés puis retravaillés en vue d'une cohérence pour les élèves.

Ils sont entièrement réalisés par les professeurs coordonnateurs et donnés à l'administration, à la vie scolaire, aux élèves.

2.4 Les Périodes de Formations en Entreprise : dates, lieux, organismes gestionnaires,

Les élèves sont accueillis dans l'entreprise la plus proche de leur domicile.
 Durée : 10 semaines selon allègement de programme pour les MCAD B . 16 semaines pour les MCAD A.
 Des courriers de prévision d'accueil sont adressés en Juin afin de sensibiliser les professionnels avec une demande de prévision d'accueil. IL ne couvre absolument pas les besoins.

Il est impossible d'accueillir 30 élèves en stage sur le secteur de Nancy.
 Au fil des années les places d'accueil diminuent liés à la difficulté du secteur de l'aide à domicile.
 L'APADA n'a accueilli cette année que 3 élèves contre 12 il y a 2 ans.

Les élèves ont beaucoup de mal à trouver une place de stage et notre accompagnement est constant.

Les professeurs effectuant les suivis sont aussi dans l'obligation d'effectuer des trajets de plus en plus importants.

| | | | |
|----------|---|---|--|
| | Centre de rééducation et de réadaptation fonctionnelle, 103 séjour 2ide aux activités de la vie @uotidienne : aides aux soins corporels, prise des repas, entretien des locaux# | Personnes <alades, En rééducation Personnes G3ées | |
| DOMICILE | 2D2P2 <aison de Färaite-8ante ; érese <onsieur FäBäUK *+ rue de la Dare J3inwiller, Bedonviller, Cunéville, BeElise, 8euves | EAP2D 2ide aux activités de la vie @uotidienne : aides aux soins corporels, prise des repas, animation entretien des locaux | Personnes G3ées |
| | <aisons Giffol-Baucouteurs <aison Asquilliere, 11 C.anes D#2#F#D#F#E <onsieur <2, AäEU 2ide et Féconfort 4 Domicile ä# Boulevard >offre *(+++ 828CO | EAP2D 2ide aux activités de la vie @uotidienne : aides aux soins corporels, prise des repas, animation entretien des locaux# | Personnes G3ées ou anäapäes dans le cadre d'un maintien 4 domicile |
| | Fäsidäncäe C!3nesP ä Bis, 2 rue Päit 02äBäil 1ä+ 6axou *(+++ 8anc! | # 2ide aux activités de la vie @uotidienne : entretien du logement, aide à l' !3äne corporelle, réalisation et aide au repas, gestion de documents# | Personnes G3ées dans le cadre d'un fo!er lo3ement |
| | 2ssociation 23e et Dänitäe ä#1 rue des ; anneurs ä#1ä+ 6axou *(**2+ 6axou | EAP2D 2ide aux activités de la vie @uotidienne : aides aux soins corporels, prise des repas, animation entretien des locaux# | Personnes G3ées dans le cadre d'un fo!er lo3ement |
| | <aison de retraite centre FäO J8 Cours Pämond Poincaräe *(2++ ; JU6 | | Personnes G3ées dans le cadre d'un fo!er lo3ement |
| | 2DA2P services, rue des mäosolis 2, * (*** B28D, JEUBFE () ++ 6unäville | 2ide aux activités de la vie @uotidienne : aides aux soins corporels, prise des repas, entretien des locaux# | Aandicapäes moteurs Personnes G3äes ou andicapäes dans le cadre d'un maintien 4 |
| | 2#E#< =o!er Cibuläa 2s, 2 rue Gäonäuräs ä#1ä+ 6unäville | 2ide aux activités de la vie @uotidienne, animations, prise des repas, entretien des locaux# | Aandicapäes mentaux Personnes G3äes ou andicapäes dans le cadre d'un maintien 4 |
| | 2#G#2#D#A | 2ide aux activités de la vie @uotidienne : aides aux soins corporels, prise des repas, entretien des locaux# | Aandicapäes moteurs |
| | ä#ä, 2venue Pincard *(ä+ 828CO | 2ide aux activités de la vie @uotidienne, animations, prise des repas, entretien des locaux# | Aandicapäes mentaux |
| | <aison du 2ä : iäcle) rue Bäre3ovo! //ä+ : aint Diä | 2ide aux activités de la vie @uotidienne, animations, prise des repas, entretien des locaux# | Aandicapäes mentaux |
| STRUC | | | |

PFMP année 2010-2010

| | | | | | | |
|--------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Périodes Mcad B | P.F.M.P. 1 | | | P.F.M.P. 2 | | |
| Périodes Mcad A | | P.F.M.P. 1 | P.F.M.P. 2 | | P.F.M.P. 3 | P.F.M.P. 4 |
| DATES | 4 Octobre au 24 Octobre et du 4 novembre au 19 Novembre | 8 Novembre au 5 Décembre | 10 Janvier Au 4 Février | 24 Janvier Au 25 février | 14 Mars au 8 Avril | 2 Mai au 29 Mai |

La section accueil des élèves géographiquement éloignées : Toul, Lunéville, Neufchateau, Saint Dié.....

Au vu de la particularité du métier d'aide à domicile : horaires morcelés, temps rarement complet , nous essayons de placer les élèves au plus près de leur domicile.

Les élèves ne peuvent que rarement effectuer les 32h par semaine exigées dans le référentiel. Elles rattrapent les heures manquantes le plus souvent lors des périodes scolaires. (avec avenant).

La région nancéenne est saturée d'élèves (IRTS, ANPE.....) dans le milieu de l'aide aux personnes.

Le suivi des élèves est réalisé par les professeurs à raison de 2 heures par élève et par stage.
Ce temps ne couvre pas toujours le temps réellement effectif.

Comme l'an passé, nous avons effectués des périodes de stages plus longues afin d'en réduire le nombre

MCAD B : 2 périodes de 5 semaines

MCAD A : 4 périodes de 4 semaines

2.5 Le Contrôle en Cours de Formation en lycée : dates, situations, noms et fonctions des professionnels associés.

Les grilles d'évaluations utilisées sont celles appliquées au niveau académique pour 2010, les grilles nationales pour 2011.

Session 2010

MCAD B

Evaluations en centre de formation 1 E&U réalisées en Décembre 2++- et février 2+&+

Professionnels associés : <me =roment \$Darde% et <me <oras \$2dapa%

Enseignants : mes Aelli, Gollin, Billard et erolle

Epreuve E),U) : " <ai

>ur! Professionnels : mes roment , D2FDE, mes oras et ;2FDJ ;, 2D2P2, me Potier
2D<F#

Enseignants : mes Fostou er et A6PEF ; 6!cée de =re!min3 erlebac et une Professeur Mme
STEININGER du L.P. Privé Ste Chrétienne de ST AVOLD.

>ur! final en <ai

MCAD B

Evaluations en centre de formation1 E2,U2 réalisées lors d'une P=<P et CC= le / >uin 2+&+

Professionnels associés : non déterminé 4 ce our#

Epreuve E),U) : >uin 2+-#

>ur! Professionnels : me roment , D2FDE, me ;2FDJ ;, 2D2P2#

Enseignants : mes A6PEF ;, Fostou er 6!cée de =re!min3 erlebac et me : ;E88DEF du
6#P# Privé : te C rétienne de : ; 2BJ6D#

>ur! final en >uin

Session 2011

MCAD B

Evaluations en centre de formation1 E&,U& réalisées en Décembre 2+&+ et >anvier 2+&&

Professionnels associés : me roment \$Darde%, <# et me Aenr! \$2II : evices% et me ;ardot
\$2dapa%

Enseignants : mes Gollin, Billard et erolle, <# Fenaux

Epreuve E),U) : &2 <ai

>ur! Professionnels : mes roment , D2FDE, mes oras et ;2FDJ ;, 2D2P2, me Potier
2D<F#

Enseignants : mes Fostou er, me MirEIer et A6PEF ; 6!cée de =re!min3 erlebac et une
Professeur me : ;E88DEF du 6#P# Privé : te C rétienne de : ; 2BJ6D#

>ur! final le &2 <ai

MCAD B

Evaluations en centre de formation1 E2,U2 réalisées lors d'une P=<P et CC= en >uin 2+&+

Professionnels associés : non déterminé 4 ce our#

Epreuve E),U) : date non encore connue# >uin 2+&&#

>ur! Professionnels : non encore connus

Enseignants \$en attente%

>ur! final en >uin

2.6. Les difficultés rencontrées au sein de la formation et les améliorations proposées.

| | Constats/ Difficultés | Améliorations | en 2010-11 |
|---------------------------|---|---|---|
| Equipe pédagogique | 6e travail en équipe est très difficile : PE8 : 2B6E au fonctionnement de la section et demande beaucoup d'investissement et de coordination | 8 nécessité de planifier des réunions d'harmonisation avec le chef d'établissement et la chef des travaux dans le temps de travail notamment avant la rentrée | * réunions et de nombreux échanges de courriel Des heures de concertation ont été affectées 4 heures par professeur au prorata de son temps de travail en mention sans dépasser la DAD |
| | 6a modularisation n'est que partielle du fait des existences du système traditionnel R Personnels annualisés et non annualisés S | Fecerc e lors de la construction de l'ED ; de l'optimisation des autres cours assurés par les professeurs sachant qu'une limite fonctionnelle liée au fonctionnement du 6P est présente \$ utilisation des salles 5 % | 6es difficultés persistent mais la formation est de plus en plus résolue et anticipée |
| | 6es professeurs ne bénéficient pas de leur période pendant la construction de l'ED ; ceux-ci ne sont pas utilisés | Réponse institutionnelle | Pas de réponse |
| | 6'épreuve U), les convocations aux différents cours sont quasiment tous réalisés sur le temps R libre S des professeurs alors que ceux-ci ont déjà effectués la totalité de leurs heures d'enseignement. 6a gestion des dossiers, les entretiens nécessaires à l'entrée en mention sont aussi R en plus S | Réponse institutionnelle | Pas de réponse |
| | Equipe pédagogique non stable | | 2 nouveaux professeurs de : ; < : dont & vacataire, & nouveau professeur de B : E |
| Elève | 6es élèves bénéficient de l'intégralité des heures d'enseignement dues en cas d'absence de professeur \$convocation, maladie## | Poursuite des remplacements ou auto remplacements systématique | 6'auto remplacement n'est plus autorisé et nous pose des problèmes |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | <p>Grande disparité du niveau des élèves# <al3ré le petit 3roupe de <C2D 2 , &+ élèves, il s'avère @ue les élèves venant de C2P2 ; =<C et de BEP Bioservices présentent de 3randes lacunes au niveau des connaissances et de la réalisation de l'épreuve U)# 6'ensei3nement de la p !siopat olo3ie est réellement difficile pour des apprenants n'a!ant lamais fait de biolo3ie#</p> | <p>: uivi individuel ou aide et soutien anticipé et formalisé#</p> | <p>Peu de difficultés lors des sta3es cette année, la disparité entre les titulaires de BEP C : : et C2P 2 ; =<C reste très importante au niveau de l'ensei3nement t éori@ue et nécessite parfois des straté3ies péda3o3i@ues différentes#</p> |
| | <p>) élèves ont de très 3randes difficultés : soit scolaire, soit en P=<P liées 4 un man@ue de maturité, une représentation erronée du métier#</p> | <p>Poursuite voir renforcement des éc an3es avec les autres établissements scolaires, orientation# 2mélioration de la fic e lointe au dossier d'inscription destinée aux professeurs afin @ue ceuxlci se positionnent plus clairement face aux compétences,possibilités de leurs élèves#</p> | <p>6'en3ouement de la <C2D face au recrutement possible en DE2 : popularise notre formation# Certains l!cée professionnels sont peu présents#</p> |
| PFMP | <p>6ieux de sta3es de plus en plus difficiles 4 obtenir#</p> | <p>Poursuite de la recerc e de sta3es, des courriers de prévision d'accueil# 2autonomie des élèves face 4 la recerc e de sta3es</p> | <p>6es difficultés persistent#</p> |
| | <p>: uivi individuel en P=<P parfois très compli@ué car les lieux de sta3e sont parfois très éloi3né du l!cée#</p> | | <p>Un temps supplémentaire est accordé pour les déplacements lointains#</p> |
| | <p>Tuota oraires lors des P=<P : il est de plus en plus difficile d'effectuer les)2 en mo!enne par P=<P au domicile privé des personnes# 6es élèves récupèrent pendant les vacances scolaires nécessitant des mo!ens umains afin de réaliser l'administratif nécessaire auprès des associations comme du l!cée#</p> | <p>Féalisation d'un protocole concernant la récupération d'absences ou d' eures non effectuées concernant le c ef d'établissement, la vie scolaire, les services du rectorat en cas d'accident lors de la fermeture du l!cée#</p> | <p>6es problèmes persistent</p> |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | <p>Grande disparité du niveau des élèves. Malgré le petit groupe de MCAD A , 10 élèves, il s'avère que les élèves venant de CAPATFMC et de BEP Bioservices présentent de grandes lacunes au niveau des connaissances et de la réalisation de l'épreuve U3.</p> <p>L'enseignement de la physiopathologie est réellement difficile pour des apprenants n'ayant jamais fait de biologie.</p> | <p>Suivi individuel ou aide et soutien anticipé et formalisé.</p> | <p>Peu de difficultés lors des stages cette année, la disparité entre les titulaires de BEP CSS et CAP ATFMC reste très importante au niveau de l'enseignement théorique et nécessite parfois des stratégies pédagogiques différentes.</p> |
| | <p>3 élèves ont de très grandes difficultés : soit scolaire, soit en PFMP liées à un manque de maturité, une représentation erronée du métier.</p> | <p>Poursuite voir renforcement des échanges avec les autres établissements scolaires/ orientation.</p> <p>Amélioration de la fiche jointe au dossier d'inscription destinée aux professeurs afin que ceux-ci se positionnent plus clairement face aux compétences/possibilités de leurs élèves.</p> | <p>L'engouement de la MCAD face au recrutement possible en DEAS popularise notre formation.</p> <p>Certains lycée professionnels sont peu présents.</p> |
| PFMP | <p>Lieux de stages de plus en plus difficiles à obtenir.</p> | <p>Poursuite de la recherche de stages, des courriers de prévision d'accueil.</p> <p>Autonomisation des élèves face à la recherche de stages</p> | <p>Les difficultés persistent.</p> |
| | <p>Suivi individuel en PFMP parfois très compliqué car les lieux de stage sont parfois très éloigné du lycée.</p> | | <p>Un temps supplémentaire est accordé pour les déplacements lointains.</p> |
| | <p>Quota horaires lors des PFMP : il est de plus en plus difficile d'effectuer les 32h en moyenne par PFMP au domicile privé des personnes. Les élèves récupèrent pendant les vacances scolaires nécessitant des moyens humains afin de réaliser l'administratif nécessaire auprès des associations comme du lycée.</p> | <p>Réalisation d'un protocole concernant la récupération d'absences ou d'heures non effectuées concernant le chef d'établissement, la vie scolaire, les services du rectorat en cas d'accident lors de la fermeture du lycée.</p> | <p>Les problèmes persistent</p> |