

**Titre de l'action : Livret de compétence expérimental**

**Académie de Nancy-Metz**

**Etablissement : Collège des Deux Sarres, 2 route de Xouaxange 57790 Lorquin**

**ZEP : non**

**Téléphone : 03.87.24.80.79**

**Mèl de l'établissement : [ce.0570328@ac-nancy-metz.fr](mailto:ce.0570328@ac-nancy-metz.fr)**

**Site de l'établissement : <http://www.ac-nancy-metz.fr/pres-etab/CollDeuxSarresLorquin/>**

**Personne contact (mèl) : [ce.0570328@ac-nancy-metz.fr](mailto:ce.0570328@ac-nancy-metz.fr)**

**Classes concernées : niveau 4<sup>ème</sup> en 2010-2011 et 3<sup>ème</sup> en 2011-2012**

**Disciplines concernées : toutes**

**Date de l'écrit : juin 2011**

**Résumé :**

*Le collège participe à l'expérimentation du livret de compétences prévue par l'article 11 de la loi du 24 novembre 2009.*

Ce livret expérimental doit :

- Valoriser toutes les compétences du jeune : celles acquises dans le cadre scolaire, celles acquises dans le cadre extrascolaire (dans le cadre associatif, familial, etc.).
- en -évaluation.
- Être le vecteur
- 

Un livret global qui intègre les outils existants :

- Le Livret Personnel de Compétences (LPC) atteste l'acquisition des connaissances et compétences du socle commun, de l'école primaire à la fin de la scolarité obligatoire.
- Le Livret de Compétences Expérimental (LCEX) intègre le contenu « Livret Personnel de Compétences » de manière plus synthétique et le complète en prenant en compte les compétences acquises en dehors du champ scolaire. Il comporte les autres

également lieu de Passeport-Orientation-Formation (POF).

Au collège de Lorquin, 1<sup>ère</sup>

le niveau 3<sup>ème</sup>

**Mots-clés : livret de compétences**

STRUCTURES	MODALITES DISPOSITIFS	THEMES	CHAMPS DISCIPLINAIRES
Collège	Diversification pédagogique Individualisation Partenariat	Compétences Documentation Evaluation Orientation Parcours des métiers et des Socle commun TICE	Interdisciplinarité

**Ecrit sur**

**Titre de l'action : Livret de compétence expérimental**

**Académie de Nancy-Metz**

**Etablissement : Collège des Deux Sarres, 2 route de Xouaxange 57790 Lorquin**

## **Lorquin\_57\_Mes compétences**

**Compte- « Livret de compétences  
expérimental » au collège de LORQUIN (57790)**

**Bilan intermédiaire - juin 2011**

*Le collège participe à l'expérimentation du livret de compétences prévue  
par l'article 11 de la loi du 24 novembre 2009.*

## RAPPEL DES OBJECTIFS

Ce livret doit :

- **Valoriser toutes les compétences du jeune** : celles acquises dans le cadre scolaire, celles acquises dans le cadre extrascolaire (dans le cadre associatif, familial, etc.).
  - **tissages, de sa formation et de son orientation**
- évaluation.
- Être le vecteur partenaires, notamment les associat
  -

## Rappel des principaux axes du projet d'établissement

- PE Axe 1

*Jusqu'où pourra aller l'investigation (respect de la sphère privée) ? Est-ce le rôle de l'enseignant ? Pour l'évaluation de ces compétences : qui ? Sur quels créneaux horaires ? Sur quels dispositifs ? Sur quels critères ? Quand ? Comment ?*

*Concernant le partenariat avec l'extérieur, ne risque-t-on pas de créer des relations superflues, qui vont indéniablement alourdir la gestion du projet (réunions de mise en commun, d'évaluation, de concertation,...) ? Quelle place, quelle légitimité pourra-t-on accorder à ces différents partenaires (y compris les parents) ?*

## **Un projet « raisonnable »**

Suite à ce tem  
modestes dans nos objectifs.

- Au niveau des partenaires, nous faisons le choix de solliciter nos partenaires habituels (Mairie de Lorquin, CIO, Association Parents d'élèves, Club de Lutte, Conseil Général) et nous ciblons des associations dans lesquelles certains de nos élèves sont
  
- Au niveau des outils nous avons :
  - Le Livret Personnel de Compétences (Compétences du Socle Commun),
  - Histoire des arts », - Sitiz pour valider le B2I,
  - Le « POF » à venir,
  - Le logiciel Pro- LPC.

de validation des compétences reprenant celles présentes dans ces différents « livrets » cités, en y incluant quelques compétences hors cadre scolaire, outil qui donnerait de la cohérence et

la validation des compétences du socle commun. Ces dernières, notamment celles des piliers 6 (Compétences civiques et sociales) et 7 (Autonomie et initiative), sont pour beaucoup des méta-compétences transférables hors cadre scolaire. Nous proposons donc de solliciter les

compéten

Les compétences

Ainsi, dans le cadre de cette expérimentation, les élèves qui exercent des activités extrascolaires dans des clubs sportifs, associations ou autres pourront valider certaines compétences du palier 3 du socle commun (en particulier les compétences 6 et 7, avec la collaboration des partenaires extérieurs).

rra stocker des informations, des documents fournis par les équipes éducatives ou trouvés par lui-même lors de ses recherches.

Cet espace sera exportable sur clé USB (distribuée à chaque élève de 4<sup>ème</sup>) pour permettre à chacun de le sauvegarder. Cette clé assure ainsi la portabilité (le livret doit être visible à chaque fois que le propriétaire le décide) et la pérennité du livret (lorsque l'élève change d'établissement

## Les partenaires

suivantes.

- **Association Lorquin Nature**

**Public visé :** groupe de 5 élèves de 4<sup>ème</sup> scolaires différents (très bon élève - élève en difficultés scolaires et comportementales).

**Enjeu**

partageant le même projet.

**Trois axes de travail :**

- Sensibiliser les élèves à la diversité faunistique locale
- Réaliser des nichoirs
- 

- **ves**

**Public visé**

ème

**Enjeu**

ème et repérer les élèves en difficulté. Préparation  
ème (à la rentrée 2011/2012).

**Trois axes de travail :**

- Créer un exercice pratique de mise en situation des élèves de 6<sup>ème</sup> dans le domaine de
- Gérer la mise en situation
- ème

- 

**Public visé :** tous les élèves de 4<sup>ème</sup>

**Pré-requis**

r la plupart des utilisateurs de réseaux sociaux) ; choix de quelques textes.

**Enjeu :** réutiliser les informations données par la mission TICE dans une situation

**Axe de travail :** ré-exploitation des connaissances de la mission TICE (traçabilité et

## Les outils

aux professeurs

fait à l'aide de la clé USB personnelle.

[Voir le diaporama « Lorquin\\_57\\_mes compétences » présentant les outils disponibles](#)

:

- Le « **WebClasseur** »  
sous la forme de plusieurs espaces numériques de travail (Espace Classes, Espace  
permet les échanges de documents et de messages entre les différents espaces.  
-  
-  
personnels des élèves.  
- ; ils  
peuvent déposer des documents (attestations, diplôme  
  
collège après entretien individuel avec chaque partenaire. Un formulaire de contact a  
été mis en place sur le site du collège pour permettre à un partenaire de proposer la  
charge.  
-  
le droit de pouvoir consulter le dossier de leur(s) enfant(s), ce qui interroge certains
- **Biblionisep** : un abonnement numérique qui permet la consultation en ligne de  
sur les métiers et les formations, tant à

p

## Communication du projet et actions

socle commun et de validation de ses compétences.

Il est décidé que chaque enseignant valide la/les compétence(s) propre(s) à sa discipline, mais

Chaque compétence est validée par 2 disciplines au moins. Outre acteurs

conseils de classe ; chaque AE est responsable de plusieurs classes au niveau de la vie et médical, voire des intervenants extérieur dans le cadre de projets et de partenariats (CESC, accompagnement éducatif que la compétence 7 pourrait être prise en charge, entre autres, par les professeurs principaux de 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> dans le cadre du PDMF. Ce protocole est validé en conseil pédagogique de

nouveaux outil

Lors des conseils de classe du 2<sup>ème</sup> trimestre, le Livret Personnel de Compétences est présenté aux parents et aux délégués élèves.

Un travail est engagé par tous les professeurs de 4<sup>ème</sup> pour faire découvrir à leurs élèves (actuels élèves de 3<sup>ème</sup> à qui il va falloir valider le SC3 cette année) le Livret Personnel de Compétences. Le document est distribué aux élèves afin d'aller vers la mise en place d'une autoévaluation. Les compétences disciplinaires sont lues et commentées par les professeurs des disciplines concernées. Les professeurs principaux commentent en heures de vie de classe les compétences 6 et 7 et invitent les élèves trente planifiée courant avril.

L

### Les différentes étapes (année 2010/2011)

- : présentation du projet (cadre, moyens, niveaux de classes concernés) ; préparation de la réunion inaugurale.
- Réunion plénière inaugurale du lundi 15/11/2010 rassemblant les membres du collège impliqués dans le projet, ainsi que les représentants des associations et institutions partenaires (Mairie de Lorquin - Club nature - PASI - CIO - Professeurs principaux de 4<sup>ème</sup> - Protection Judiciaire de la Jeunesse - ) :
  - Présentation du projet à l'ensemble des partenaires présents
  - Présentation des outils informatiques utilisés dans le cadre de l'expérimentation (Site Internet du collège et le WebClasseur)
  - Discussion sur le rôle des partenaires dans le projet (Validation des compétences 6 et 7 du Socle Commun) ; la liste des items de ces deux compétences est distribuée aux participants
  - Echanges (Association ) exprime son inquiétude et pense que ce que

ressant de valoriser ce que les élèves font même en dehors du cadre scolaire. Ils ajoutent que certains élèves, plus



rassurés et valorisés notamment par la reconnaissance de leurs activités extrascolaires.

- Réunion des professeurs principaux de 4<sup>ème</sup> le 25/11/2010 pour leur présenter l'interface de l'application « WebClasseur », passe de connexion, envoyer un message, saisir un événement, une actualité,...) et réfléchir à une première utilisation avec les élèves.
- Dès le retour des vacances de Noël (e plusieurs activités

ation pour les classes de 4<sup>ème</sup>, dans celui du PDMF pour les classes de 5<sup>ème</sup>.

-documentaliste sur les heures de vie de classe et un  
-géogr

- 5<sup>ème</sup> fin janvier.

collège, du professeur principal, et du responsable informatique. Outre la présentation distribuer » aux élèves leur code

#### Webclasseur

petite manipulation, à savoir : répondre à un questionnaire portant sur leurs pratiques culturelles, à récupérer sur le réseau du collège ; enregistrer le document renseigné dans leur espace personnel du webclasseur ; puis utiliser la messagerie de cette application pour envoyer une copie à leur professeur principal. Ce dernier est chargé de collecter les réponses pour en faire une synthèse.

Réunion des professeurs principaux de 4<sup>ème</sup> le 05/04/2011 pour faire le point sur les exploitation en cours).

- a eu li

information relayée par l'association des parents d'élèves qui tiennent une permanence bimensuelle au collège. Dans ce cadre, un poste informatique relié au réseau de

Début février, un courrier est adressé aux parents des élèves de 4<sup>ème</sup> les informant que enquête de la DEEP.

- Il est décidé que les éléments du livret de compétences seront pris en compte lors des conseils de clas Le professeur principal sera chargé de collecter les données et de les communiquer aux équipes éducatives.

outils qui permettra ,  
menés avec le PP ou la COP,  
personnel dans le webclasseur.

des entretiens personnalisés

### Axes de travail aboutis

- Séquences pédagogiques ayant permis l'alimentation par l'outil « Webclasseur » les espaces personnels des élèves de 4<sup>ème</sup> et de 5<sup>ème</sup> (travail sur « la fiches métier », les

#### Descriptif

#### de 4<sup>ème</sup> en annexe.

- Formation des élèves et des enseignants. Celle des partenaires est envisagée pour la rentrée prochaine.
- Protocole de validation des items, domaines et compétences du S3C

La validation des compétences est pédagogique. L'acquisition de compétences au cours d'actions et projets divers (Forum DP3, PSC1, voyage à Berlin, intervention du ternet, processus d'orientation anscrit par l'élève de 4<sup>ème</sup> dans son porte-document « Webclasseur », les professeurs et intervenants ont un droit de lecture sur celui-ci et peuvent de ce fait évaluer le travail suite à sa demande.

L'outil « Webclasseur » ne contient pas de grilles de documents avec option de transfert ou de téléchargement. Une évolution dans le sens de la conservation des données est envisagée avec possibilité de sauvegarde sur clé USB.

- Ressources développées (méthodes de reconnaissance des acquis extra scolaires, lien
- Outils numériques sur l'ENT de l'établissement.

### Axes de travail en cours

- Conception d'une interface numérique permettant la liaison entre l'espace personnel de l'élève, l'équipe éducative et les partenaires, notamment pour mettre à disposition des documents personnels sur clé USB pour alimenter son dossier personnel.
- Mise en place de quelques partenariats (voir page 5). Les intervenants extérieurs seront conviés à des entretiens avec l'équipe afin de signer une convention d'adhésion « Webclasseur » et de soumettre

### Obstacles à surmonter

- Ouverture vers l'extérieur : une réflexion sur la place à donner aux partenaires, abouti.
- Appropriation de la démarche par la communauté éducative : de nombreuses réticences dues à la mise en place du S3C (et à sa validation).

### ***Des modalités de validation des compétences variables selon les établissements***

différemment pour mettre en place la validation. Certains font passer tous les items  
interroge et  
inquiète les enseignants.

### ***Une approche pédagogique par compétences qui crée des ruptures dans les pratiques***

La finalité du socle de compétences est de faire évoluer les pratiques pédagogiques.  
r les enseignants car elle

tion par les notes.

enseignants.

•

à entretenir en permanence

### ***Sur les outils : un manque de lisibilité des outils et supports informatiques liés aux livrets de compétences***

cohérence auquel chacun se heurte face à la multiplication des outils et supports informatiques

prêter soit à confusion (livret personnel de compétences / livret de compétences expérimental) soit à sourire (POF) ! soit encore à redondance (webclasseur/POF/portefolio).

roge : que sera-t-

e webclasseur et le LPC, jongler avec SITIZ, Pronotes, Histoire des arts ». Régulièrement, notre responsable informatique doit faire évoluer ces différents outils (fonctionnalités, droits lecture/écriture, etc) en fonction de nos besoins. Dernièrement nous nous sommes aperçus par exemple que les parents et les élèves ne pouvaient pas consulter sur Pronotes les grilles d'évaluation des compétences.

### ***Le « Webclasseur »***

Pour des raisons techniques indépendantes de notre volonté les élèves participants à

Webclasseur » devenait notre « Arlésienne ». Son fonctionnement opérationnel annoncé pour janvier

ème

fonctionner.

Actuellement, le « Webclasseur souhaite placer dans son livret de compétences expérimental. Elèves et enseignants sa configuration et qui ne peut malheureusement actuellement importer automatiquement tous les acquis institutionnels gérés par les applications nationales (diplômes, compétences du s espace-tampon » permettant de stocker des données *Biblionisep*, faire évoluer le produit.

## Intérêts / limites - Poursuite en 2011/2012

ble de la communauté scolaire (e de travail (LPC/Webclasseur), plus rapidement sans doute que dans les établissements non-compétences.

élèves font, même en dehors du cadre scolaire. Nous avons pu remarquer que certains élèves, notamment les élèves les plus en diverses actions orientation en lien a Webclasseur ».

alimenter leur

extrascolaire (sportif, culturel, associatif, social r

La portabilité et la mise en ligne doivent se poursuivre au lycée et après la sortie de

-t-il vraiment ? Et quelles sont les modalités de valorisation du livret au-delà de la scolarité ? Ces questions restent en suspend.

En re

compétences acquises hors cadre scolaire. Pour essayer de surmonter les difficultés, nous nous proposons de retravailler différemment dès la rentrée de septembre.

- chez les élèves de 3<sup>ème</sup> leurs activités extrascolaires ainsi que les organismes qui y sont rattachés pour en identifier certains qui seront récurrents (Club de lutte, Sapeurs-pompiers de Lorquin, clubs sportifs).
- Nous envisageons ensuite de rencontrer ces éventuels partenaires pour construire avec aluer, travail de réflexion qui pourrait

r la validation des compétences 6 et 7. Ce  
temps de travail avec les partenaires devra être un moment privilégié pour à la fois

discours clair, constructif, volontariste et r  
été le cas durant cette année passée.

-être pas toujours

Jun 2011

**Titre de l'action : Livret de compétence expérimental**

**Académie de Nancy-Metz**

**Etablissement : Collège des Deux Sarres, 2 route de Xouaxange 57790 Lorquin**

*Le collège participe à l'expérimentation du livret de compétences prévue  
par l'article 11 de la loi du 24 novembre 2009.*

ème

## Consignes de travail

### 1. Ouvrir le document suivant :

La fiche-métier type enregistrée sur le réseau dans le répertoire **commun/Elèves/4<sup>e</sup>2/CDI**

- Enregistrer le document dans son répertoire privé en lui donnant un nom et refermer le répertoire commun.
- Ouvrir le document créé dans votre espace privé et le réduire dans la barre des tâches.

### 2. :

<http://www.metiers.info/information-description-metiers.htm>

Site qui permet une recherche par métier et qui référence pour chaque métier des documents consultables en ligne dans différents sites.

- Repérer dans chaque site consulté les informations pertinentes (qui répondent aux questions posées dans la fiche-métier)
- Sélectionner les informations repérées en les copiant.

### 3. Renseigner (remplir) la fiche-métier (n choisi)

- En collant les informations retenues dans la partie appropriée de la fiche-métier.

**Attention** aux informations redondantes !

Attention ! Vous pouvez rencontrer une terminologie autre que celle étudiée lors de la séance.

### 4. Enregistrer le travail (répertoire privé) en cliquant sur la disquette.

- Faire un 2<sup>ème</sup> enregistrement sous Commun/Elève/4e3/CDI/ en donnant votre nom au fichier.





**Séance 1 Lecture documentaire : FICHE-METIER Niveau 4ème**

**Place de la séance dans la séquence** : en introduction aux séances « orientation »

**Objectifs des enseignants :**

- Amener les élèves à découvrir les différentes caractéristiques qui permettent de présenter un métier et les différents descripteurs utilisés à cet effet
- Fa
- Construire « sa » fiche-métier

- savoir mobiliser ces connaissances -	<b>Nombre de séance</b> : 1 séance de 55 minutes
	<b>Partenariat</b> : documentaliste / COP (Co-animation)
<b>Situation de travail</b> : Salle de classe, classe entière, élèves répartis en 8/9 groupes de 3	<b>Matériel et outils</b> : un tableau, photocopies fiches-métiers

**Démarche et consignes :**

- Accueil, installation des élèves pour groupes de trois. Présentation de la séance et de ses objectifs. **(5mn)**
- Remue-méninge sur la fiche-métier : à quelles questions doit-elle répondre ? **(5mn)**
- Enoncé des consignes. Distribution de trois documents décrivant un même métier pour chaque groupe. **(20mn)**
- Restitution orale des informations. Mise en commun pour dégager les caractéristiques et le vocabulaire utilisé pour définir un métier.  
Elaboration par le groupe -métier type **(20mn)**
- Conclusion de la séance **(5mn)**

**Evaluation** immédiate

Evaluation différée  
chaque élève.

vail et la pertinence de la séance.  
-métier type élaborée au cours de cette séance pour rechercher des informations sur un métier choisi par

*Déroulement de la séance et consignes données aux élèves*  
**(Fiche-métier)**

***Etape 1***

**(5mn) Accueil**, installation des élèves par groupes de trois. Présentation de la séance et de ses objectifs.

***Etape 2***

**(5mn) Remue-méninges** (appel aux connaissances des élèves) : selon vous, que devrait contenir une fiche-métier ? A quelles questions doit-elle répondre  
information.

***Etape 3***

**(20mn) Travail des élèves** par groupe de trois : chaque groupe a trois documents différents (fiches-métiers) sur un même métier à étudier.

Pour chacun des textes, relever à quelles questions répond chaque paragraphe. Comment sont formulées les différentes informations contenues dans la fiche ? Quel vocabulaire est utilisé pour caractériser un métier ?

Un rapporteur est désigné dans chaque groupe.

***Etape 4***

**(20mn) Mise en commun**

éventuellement sur le tableau. Il les amène à formuler en termes de descripteurs les caractéristiques  
es amener à découvrir que plusieurs termes peuvent recouvrir une même information).

-métier type avec pour chaque caractéristique un choix défini du  
terme qui sera utilisé.

***Etape 5***

**(5mn) Evaluation**

*Document réalisé par Nathalie Bautz le 06/01/2011*

**Séance 2 Lecture documentaire : FICHE-METIER Niveau 4ème**

**Place de la séance dans la séquence**

**Objectifs des enseignants :**

- Repérer, extraire des informations pertinentes
- Réinvestir le vocabulaire, étudié en séance 1, qui caractérise un métier
- Renseigner la fiche-métier type élaborée séance 1 (chaque élève choisit un métier de son choix)

**Objectifs d** :

-  
pose)

**Nombre de séance :** 1 séance de 55 minutes

**Partenariat :** documentaliste / COP

**Situation de travail :** classe entière répartie sur 2 salles informatiques  
Chaque élève seul sur un poste informatique

**Matériel et outils :** fiche-métier type accessible sur le réseau  
informatique

**Démarche et consignes :**

- Accueil, installation des élèves. Présentation de la séance et de ses objectifs. Enoncé des consignes. **(10mn)**
- Travail individuel des élèves pour renseigner leur fiche- **(45mn) :**  
Repérer les informations pertinentes, les copier pour les sélectionner, puis les coller dans la fiche-  
approprié. Recouper les informations recueillies pour éviter les redondances.  
Enregistrement du travail de chaque élève sous leur répertoire privé et dans un dossier commun accessible aux enseignants
- Conclusion de la séance **(5mn)**

**Evaluation** immédiate : vérifier

inence de la séance.

Evaluation différée par les enseignants : consultation du travail effectué par chaque élève, vérification de la pertinence des informations sélectionnées et de leur organisation dans la fiche-métier.

(Fiche-métier)

**Etape 1 (2mn) Accueil, installation des élèves, présentation de la séance et de ses objectifs.**

**Objectif** -métier. La collecte doit être terminée à la fin de la séance.

**Etape 2 (8mn) Consignes données (distribuées à chaque élève)**

**1. Ouvrir le document suivant :**

la fiche-métier type enregistrée sur le réseau dans le répertoire commun/Elèves/4<sup>e</sup>3/CDI. *En prendre rapidement connaissance ensemble.*

Enregistrer le document dans son répertoire privé en lui donnant un nom et refermer le répertoire commun.

Ouvrir le document créé dans son répertoire privé et le réduire dans la barre des tâches.

:

<http://www.metiers.info/information-description-metiers.htm>

Site qui permet une recherche par métier et qui référence pour chaque métier des documents consultables en ligne dans différents sites.

Repérer dans chaque site consulté les informations pertinentes (qui répondent aux questions posées dans la fiche-métier)

Sélectionner les informations repérées en les copiant.

**3. Renseigner (remplir) la fiche-métier (n**

!).

En collant les informations retenues dans la partie appropriée de la fiche-métier.

Attention aux informations redondantes !

Attention ! Vous pouvez rencontrer une terminologie autre que celle étudiée lors de la séance 1.

**4. Enregistrer le travail en cliquant sur la disquette.**

Faire un 2<sup>ème</sup> enregistrement sous Commun/Elève/4<sup>e</sup>3/CDI/ en donnant votre nom au fichier.

**Etape 3 (40mn) Travail individuel**

Rappeler les consignes de travail si nécessaire. Vérifier le travail des élèves. (Ne pas oublier

**Etape 4 (5mn) Evaluation**

*Document réalisé par Nathalie Bautz le 11/01/2011*

**Suite et fin de la séquence**  
**« Lecture documentaire (fiche-métier) niveau 4<sup>e</sup> »**

*Voir supra :*

**« Séance 1 » et « Séance 2 »**

Après avoir travaillé en classe entière pendant 2h, les élèves devaient poursuivre leur travail seuls (salle informatique mise à leur disposition) pour :

- mation en la réécrivant avec leurs propres mots
- Mettre en page et harmoniser la présentation de la fiche

Ils avaient 15 jours pour finaliser leur travail.

**compétences du Socle commun :**

- **Compétence 4 (TICE)**

Domaine 1

- Item 1 Utiliser, gérer des espaces de stockage
- Item 3 Utiliser des logiciels et des services

Domaine 3

- Item 1 Saisir et mettre en page

- **Compétence 7 (Autonomie et initiative)**

Domaine 2

- Item 1 Etre autonome dans son travail  
rechercher et sélectionner des informations utiles

ient pas validé toutes les compétences après la correction du professeur-  
envisagée.

expérimentation au collège de Lorquin, **le livret de compétences expérimental**, qui nécessite  
Webclasseur ».

Ainsi, après avoir créé et corrigé leur fiche-métier, les élèves étaient invités à enregistrer leur travail  
utiliser ce nouvel outil.