

**Ciblage des compétences**

✓ *Pour les élèves de CE2 et CM1*

✓ *Pour les élèves de CM2*

CHAMPS	CODES	ELEMENTS DU SOCLE ATTENDUS EN FIN DE CYCLE 3 MAITRISE DE LA LANGUE	C2	C3
LIRE	L 1	Déchiffrer des mots réguliers inconnus Maîtriser l'ensemble des relations graphophonologiques	✓	✓
	L 2	Identifier immédiatement les mots outils les plus fréquents et les mots usuels de la classe Lire couramment des textes adaptés au niveau du cycle 3	✓	✓
	L 3	Connaître et savoir orthographier les mots outils les plus fréquents : articles, prépositions, conjonctions, adverbes ( <i>listes à adapter selon le cycle</i> ).	✓	✓
	L 4	Phénomènes de dérivation : - Se servir des informations apportées par la dérivation pour lire et comprendre un mot nouveau - Comprendre des mots nouveaux en s'appuyant sur des radicaux connus et des affixes fréquents	✓	✓
	L 5	En lecture à voix haute, retrouver la prosodie de la phrase en s'appuyant sur la ponctuation Se servir des signes de ponctuation pour restituer la courbe intonative ( <i>unités syntaxiques, paroles rapportées, interrogation, exclamation</i> )	✓	✓
	L 6	Lire une consigne simple et usuelle et la reformuler avec ses propres mots Lire seul une consigne usuelle et effectuer la tâche demandée	✓	✓
	L 7	Après lecture ou audition d'un texte narratif ( <i>env. 10 lignes au C2 ; une à deux pages au C3</i> ) ou d'un texte documentaire court ( <i>C3 , une page maximum</i> ) : - identifier les personnages principaux - dégager les idées essentielles - repérer les grandes parties	✓	✓ ✓
	L 8	- choisir ( <i>parmi 2 ou 3 propositions</i> ) un titre adapté et justifier ce choix - reformuler le sujet principal du texte	✓	✓
	L 9	- extraire les informations explicites permettant de répondre à des questions simples - prélever des informations ponctuelles explicites dans un texte littéraire, un manuel, un doc. histo.	✓	✓
	L 10	- construire une nouvelle information à partir d'une prise d'indices multiples et/ou implicites		✓
	L 11	Repérer les différentes façons dont sont désignés les personnages (énumération orale ou écrite) Identifier les référents des substituts nominaux et pronominaux (oralement ou par surlignage)	✓	✓
	L 12	En prenant appui sur le temps des verbes, identifier les « époques » dans un texte S'appuyer sur les temps des verbes pour repérer la chronologie d'un texte simple	✓	✓
	L 13	Utiliser les indications sémantiques données par les déterminants		✓
	L 14	Prendre appui sur les connecteurs pour comprendre les enchaînements d'un texte		✓
ECRIRE	E 1	Copier sans erreur, par mots entiers, dans une écriture cursive lisible un texte de 3 à 4 lignes Copier sans erreur, par groupes de mots, dans une écriture cursive régulière et lisible un texte d'au moins 5 lignes en respectant la mise en page	✓	✓
	E 2	Ecrire sous la dictée ( <i>maximum : 5 lignes au C2 ; 10 lignes au C3</i> ) - en respectant les caractéristiques du codage - en marquant l'accord sujet-verbe ( <i>sujet proche, sans inversion au C2 ; ordre syntaxique régulier au C3</i> ) et les accords en genre et en nombre dans le GN ( <i>GN régulier au C2 : dét-nom</i> ) - en orthographiant correctement les mots du lexique courant	✓ ✓	✓ ✓
	E 3	Rédiger un texte bref ( <i>1 à 2 phrases au C2 ; 1 à 2 § pour une dizaine de lignes bien mises en page au C3</i> ) : - respectant les règles de présentation	✓	✓
	E 4	- respectant la ponctuation	✓	✓
	E 5	- respectant les règles connues d'orthographe lexicale et grammaticale		✓
	E 6	- syntaxiquement cohérent	✓	✓
	E 7	- sémantiquement cohérent (gestion des substituts, des connecteurs et des temps)	✓	✓
	E 8	- adapté à son destinataire (registre de langage)	✓	✓
	E 9	- répondant à la consigne donnée	✓	✓

	E 10	Au cours d'une activité de classe, écrire de manière autonome un texte bref (1 ou 2 phrases au C2) de façon à pouvoir le relire	✓	✓
	E 11	Améliorer un texte (dans le cadre d'une dictée à l'adulte au C2) : cohérence, syntaxe, lexicque	✓	✓
	E 12	Corriger les erreurs orthographiques indiquées par le professeur en se référant aux règles connues Repérer et corriger les erreurs orthographiques en se référant aux règles connues	✓	✓
	E 13	Dans le cadre des différentes activités de la classe, proposer une réponse écrite, explicite et énoncée de façon syntaxiquement cohérente		✓
	E 14	Rédiger la suite ou la fin d'un chapitre en cohérence avec le texte lu		✓
	E 15	Résumer un texte : - Faire le choix (parmi 2 ou 3) d'un résumé correspondant à une histoire lue ou entendue - Reformuler par écrit 2 ou 3 idées essentielles retenues à la lecture d'un texte d'une page	✓	✓
DIRE	D 1	Structurer ses idées pour exprimer précisément sa pensée	✓	✓
	D 2	Reformuler dans ses propres mots un texte ou un énoncé oral ou écrit, en en reprenant les éléments essentiels	✓	✓
	D 3	Rechercher l'usage d'un vocabulaire précis en adaptant son niveau de langue à la situation	✓	✓
	D 4	Participer à des échanges en exposant son point de vue	✓	✓

CHAMPS	CODES	ELEMENTS DU SOCLE ATTENDUS EN FIN DE CYCLE 3 MATHÉMATIQUES	C2	C3
ORGANISATION ET GESTION DE DONNÉES	O 1	Se repérer sur une droite graduée : - de 1 en 1 et de 10 en 10. - de 0,1 en 0,1 ; de 1 en 1 ; de 10 en 10 et de 100 en 100	✓	✓
	O 2	Se repérer sur un quadrillage (C3 : <i>plan quadrillé</i> )	✓	✓
	O 3	Se repérer dans l'espace proche en utilisant un schéma, un plan, une maquette/une carte (C2/C3)	✓	✓
	O 4	Lire, interpréter et construire quelques représentations : diagrammes, graphiques		✓
	O 5	Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au-dessus de, en dessous de).	✓	✓
NOMBRES ET CALCUL	N 1	- Connaître les désignations orales et écrites des nombres entiers jusqu'à 1 000 - Connaître les désignations orales et écrites des nombres entiers ( <i>jusqu'aux millions</i> ) et décimaux ( <i>3 chiffres après la virgule, au plus</i> )	✓	✓
	N 2	Ordonner ou comparer (C2 : <i>nombres entiers inférieurs à 1000</i> ; C3 : <i>nombres entiers et décimaux</i> )	✓	✓
	N 3	<b>Calculer mentalement :</b> - connaître les compléments à dix ou à la dizaine immédiatement supérieure - connaître les tables d'addition (C2 : <i>termes inférieurs à 10</i> ) - addition ou soustraction de deux nombres inférieurs à 100	✓ ✓ ✓	✓
	N 4	- connaître les doubles et les moitiés des nombres d'usage courant (C3 : <i>+ triples</i> )	✓	✓
	N 5	- connaître les tables de multiplication (C2 : <i>2 et 5</i> ; C3 : <i>2 à 9</i> )	✓	✓
	N 6	- multiplication ou division ( <i>calcul réfléchi simple</i> )		✓
	N 7	<b>Poser et effectuer un calcul isolé :</b> - addition ( <i>somme ≤ 1000 ; avec retenue(s)</i> ) - addition, soustraction ( <i>nombres entiers ou décimaux ; avec retenue(s)</i> )	✓	✓
	N 8	<b>Poser et effectuer un calcul isolé :</b> - multiplication par 2 ou par 5 ( <i>produit ≤ 1000</i> ) - multiplication ( <i>2 entiers ou décimal par entier</i> ), division euclidienne ( <i>entier (3 à 4 chiffres) par entier (2 chiffres max)</i> )	✓	✓
	N 9	Calculer en ligne	✓	
	N 10	Connaître les fonctionnalités de sa calculatrice (C2 : <i>touches + - et x</i> ; C3 : <i>effectuer les quatre opérations</i> )	✓	✓
	N 11	Connaître les écritures fractionnaires de quelques nombres très simples		✓
GEOMETRIE	G 1	Utiliser sa règle pour tracer ou prolonger un trait droit, vérifier un alignement	✓	
	G 2	Savoir reconnaître et nommer les figures planes : - carré, rectangle, triangle - carré, rectangle, triangle, losange, triangle rectangle, cercle - connaître quelques propriétés que l'on peut dégager de leur observation	✓	✓ ✓
	G 3	Perpendicularité : - utiliser un gabarit pour tracer ou vérifier un angle droit - construire la droite perpendiculaire à une droite donnée passant par un point donné (équerre ou gabarit)	✓	✓
	G 4	Tracer ou compléter le tracé de figures planes : carré, rectangle et cercle ( <i>rayon et centre donnés</i> )		✓
	G 5	Symétrie axiale : - reconnaître qu'une figure possède un axe de symétrie - compléter une figure par symétrie axiale	✓	✓
	G 6	Solides : - reconnaître le cube et le pavé droit ; savoir les nommer - connaître le cube et le parallélépipède rectangle, et les propriétés relatives aux faces et arêtes	✓	✓
GRANDEURS ET MESURE	M 1	Connaître les unités de mesure usuelles (longueurs, masses, contenances, durées)	✓	✓
	M 2	Connaître les conversions entre les unités usuelles (longueurs, masses, contenances, durées)		✓
	M 3	Durées : - connaître les jours de la semaine et les mois de l'année - lire l'heure sur différents types de cadrans usuels (notamment à aiguilles)	✓	✓
	M 4	Mesurer ou calculer des aires ( <i>comparer par voie directe, mesurer dans une unité donnée, calculer l'aire d'un rectangle dont l'un des côtés au moins est de dimension entière et l'exprimer dans l'unité appropriée</i> )		✓

	M 5	Appréhender la notion d'angle ( <i>comparer par superposition, reconnaître et tracer angle droit à l'aide d'un gabarit</i> )		✓
MISE EN ŒUVRE D'UNE RESOLUTION DE PROBLEMES	P 1	Rechercher, extraire et organiser l'information utile : - reformuler un énoncé avec ses propres mots (C2 : à l'oral ; C3 : oral et écrit) - observer, recenser les informations ( <i>extraire les données utiles ; lire un graphique, tableau, schéma</i> ) - organiser les informations pour les utiliser ( <i>schéma, dessin ; données dans tableau fourni ; relier des données</i> )	✓ ✓	✓ ✓
	P 2	Appliquer des consignes : - exécuter une tâche (C2 : <i>effectuer un calcul ; mesurer – C3 : idem + suivre un programme de travail/construction</i> ) - compléter un graphique ou un tableau (C3 : <i>idem + schéma</i> )	✓ ✓	✓ ✓
	P 3	Raisonner, argumenter : - faire des essais ( <i>suivant indications de l'énoncé au C2 ou selon des modalités choisies au C3</i> ) - choisir une démarche ( <i>choisir l'opération adéquate au C2 et articuler deux étapes d'une résolution au C3</i> ) - contrôler les résultats ( <i>confronter le résultat au résultat attendu et être critique sur ses erreurs éventuelles</i> )	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
	P 4	Rendre compte de son travail : - présenter sa conclusion par une phrase correcte ( <i>et/ou en proposant une présentation adaptée (schéma, graphique, tableau, figure au C3)</i> ) - expliquer oralement sa démarche	✓	✓

CHAMPS	CODES	COMPETENCES TRANSVERSALES
CAPACITES	C 1	Tenir ses cahiers : présenter son travail avec rigueur, clarté et précision
	C 2	Disposer de son matériel à tout moment
	C 3	Conserver son matériel en bon état
	C 4	Choisir et utiliser correctement ses outils de travail
	C 5	Demander de l'aide si l'on n'a pas compris
	C 6	Organiser son travail personnel
	C 8	Gérer son temps efficacement et programmer son travail par avance
	C 9	Appliquer les consignes de travail
	C 10	Mobiliser les connaissances mémorisées
	ATTITUDES	A 1
A 2		Se concentrer
A 3		Respecter les règles de la classe et de l'école
A 4		Respecter autrui ( <i>adultes ou pairs</i> )
A 5		S'intégrer au groupe ( <i>situations d'échange ou de travail coopératif</i> )
A 6		Communiquer avec autrui ( <i>adultes ou pairs</i> ) en groupe restreint ou élargi
A 7		Respecter la parole de l'autre
A 8		Aider ses camarades
A 9		Etre assidu
A 10		Se maîtriser