

**RESEAU AMBITION REUSSITE DE WOIPPY**

Année scolaire 2007-2008

**PROGRAMME PERSONNALISÉ DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE – Cycle 2**

NOM : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

ECOLE : ..... Classe : ..... Enseignant(e) : .....

**Parcours scolaire :**

Années scolaires	Classes	Prise en charge	Signalement et décisions
Cycle 1	.....	.....	.....
Cycle 2	.....	.....	.....

**Profil scolaire :**

Résultats aux évaluations	GS-CP	CE1
Français	.....	.....
Mathématiques	.....	.....

Compétences transversales	REUSSITES	POINTS FAIBLES
Mémoire	.....	.....
Méthodes de travail	.....	.....
Traitement de l'information	.....	.....

Compétences comportementales	REUSSITES	POINTS FAIBLES
Attitude	.....	.....
Autonomie	.....	.....
Concentration	.....	.....

**Bilan et réorientation du PPRE :**

.....  
 .....  
 .....

Les parents

L'enseignant(e)

L'équipe éducative

Le directeur

**Objectifs à atteindre sur la période :**

Compétences transversales :

.....  
.....

Compétences comportementales :

.....  
.....

Français :

.....  
.....

Mathématiques :

.....  
.....

**Actions mises en œuvre, ressources mobilisées :**

Dans la classe :

.....  
.....

Au sein de l'école :

.....  
.....

A la maison :

.....  
.....

Ailleurs :

.....  
.....

**Engagements :**

<b>L'élève</b>	<i>Je m'engage à</i> .....
<b>La famille</b>	<i>Nous nous engageons à</i> .....

**Les parents**

**L'enseignant(e)**

**L'équipe éducative**

**Le directeur**

# COMPETENCES TRANSVERSALES

## SAVOIR-FAIRE

		Synthèse diagnostique	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Période 5	Synthèse sommative
C 1	Tenir ses cahiers : présenter son travail avec rigueur, clarté et précision.							
C 5	Demander de l'aide si l'on n'a pas compris.							
C 6	Organiser son travail personnel.							
C 8	Gérer son temps efficacement et programmer son travail par avance.							
C 9	Appliquer les consignes de travail.							
C 10	Mobiliser les connaissances mémorisées.							

## ATTITUDES

A 2	Se concentrer.							
A 3	Respecter les règles de la classe et de l'école.							
A 4	Respecter autrui ( <i>adultes ou pairs</i> ).							

# MAITRISE DE LA LANGUE

## DIRE

D 1	Structurer ses idées pour exprimer précisément sa pensée.							
D 2	Reformuler dans ses propres mots un énoncé oral ou écrit.							

## LIRE

L 1	Déchiffrer des mots réguliers inconnus.							
L 2	Identifier immédiatement les mots outils les plus fréquents et les mots usuels de la classe.							
L 3	Connaître et savoir orthographier les mots outils les plus fréquents : articles, prépositions, conjonctions, adverbess ( <i>listes à adapter selon le cycle</i> ).							
L 6	Lire une consigne simple et usuelle et la reformuler avec ses propres mots.							
L 7	Après lecture ou audition d'un texte narratif (environ 10 lignes) : - identifier les personnages principaux ;							
L 8	- choisir ( <i>parmi 2 ou 3 propositions</i> ) un titre adapté et justifier ce choix.							
L 9	- extraire les informations explicites permettant de répondre à des questions simples.							
L 11	Repérer les différentes façons dont sont désignées les personnages (énumération orale ou écrite).							

## ÉCRIRE

E 1	Copier sans erreur, par mots entiers, dans une écriture cursive lisible un texte de 3 à 4 lignes.							
E 2	Écrire sous la dictée (5 lignes au plus) : - en respectant les caractéristiques du codage ; - en marquant l'accord sujet-verbe (sujet proche et sans inversion) et les accords en genre et en nombre dans le groupe nominal (GN régulier).							
E 3	Rédiger un texte bref (1 à 2 phrases) : - respectant les règles de présentation							
E 4	- respectant la ponctuation							
E 7	- sémantiquement cohérent							
E 10	Dans le cadre d'une dictée à l'adulte, améliorer un texte : cohérence, syntaxe, lexicque.							
E 11	Au cours d'une activité de classe, écrire de manière autonome un texte bref de façon à pouvoir le relire (1 ou 2 phrases).							
E 12	Corriger les erreurs orthographiques indiquées par le professeur en se référant aux règles connues.							
E 15	Choisir ( <i>parmi 2 ou 3</i> ) un résumé correspondant à une histoire lue ou entendue.							

# MATHÉMATIQUES

Synthèse diagnostique	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Période 5	Synthèse sommative
-----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------

## ORGANISATION ET GESTION DE DONNÉES

O 1	Se repérer sur une droite graduée de 1 en 1 ou de 10 en 10.						
O 5	Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au-dessus de, en dessous de).						

## NOMBRES ET CALCUL

N 1	Connaître les désignations orales et écrites des nombres entiers jusqu'à 1 000.						
N 2	Ordonner ou comparer des nombres entiers inférieurs à 1 000.						
N 3	<b>Calculer mentalement :</b> - connaître les compléments à dix ou à la dizaine immédiatement supérieure ; - connaître les tables d'addition (termes inférieurs à 10) ; - addition ou soustraction de deux nombres inférieurs à 100.						
N 4	Connaître doubles et moitiés des nombres d'usage courant.						
N 5	Connaître les tables de multiplication (2 et 5).						
N 7	Poser et effectuer une addition ( <i>somme <math>\leq 1000</math> ; avec retenue(s)</i> ).						
N 8	Poser et effectuer une multiplication par 2 ou par 5 ( <i>produit <math>\leq 1000</math></i> ).						

## GÉOMÉTRIE

G 1	Utiliser sa règle pour tracer ou prolonger un trait droit, vérifier un alignement.						
G 2	Savoir reconnaître et nommer les figures planes : carré, rectangle, triangle.						
G 3	Perpendicularité : utiliser un gabarit pour tracer ou vérifier un angle droit.						
G 4	Savoir reconnaître et nommer un cercle.						

## GRANDEURS ET MESURE

M 1	Connaître les unités de mesure usuelles (longueurs, durées).						
M 3	Durées : connaître les jours de la semaine et les mois de l'année.						

## MISE EN ŒUVRE D'UNE RÉOLUTION DE PROBLEMES

P 1	Rechercher, extraire et organiser l'information utile : - reformuler oralement un énoncé avec ses propres mots ; - observer, recenser les informations ( <i>extraire les données utiles</i> ) ; - organiser les informations pour les utiliser ( <i>dessin, schéma</i> ).						
P 2	Appliquer des consignes : - exécuter une tâche : effectuer un calcul.						

## ÉCHANGE AVEC LES PARENTS

### **Au niveau matériel et organisationnel**

- Organiser l'espace et le temps à la maison pour le travail scolaire de l'enfant (lui réserver un temps et un coin tranquille pour faire le travail scolaire).
- Prévoir un temps de sommeil suffisant car l'apprentissage en a besoin.
- S'assurer que l'enfant fait le travail demandé à la maison.
- Remplacer le matériel défectueux.

### **Dans la relation avec l'école**

- Participer une fois par période à une rencontre enseignant/RASED/parents/enfant pour faire le point.
- Accepter de venir à l'école, au cas où, pour « se raconter » (parcours, métier, etc.).
- Ne jamais critiquer l'école ou les enseignants devant l'enfant.
- Signer le cahier de liaison et les autres documents de l'école.

### **Dans les activités proposées à l'enfant**

- Faire participer l'enfant aux tâches familiales en lui permettant de mettre en pratique ce qu'il apprend à l'école (recettes de cuisine etc.).
- L'inciter à écrire (cartes postales aux grands-parents, de voyage, etc.).
- Jouer avec lui à des jeux de société.
- Lui lire régulièrement des histoires.
- L'inscrire à une bibliothèque.

### **Dans les relations avec l'enfant**

- Demander régulièrement ce qu'il a appris d'intéressant à l'école.
- Encourager ses progrès en montrant que l'on est fier de lui.
- Sur un sujet donné ou pour répondre à une question, lui demander d'abord ce qu'il sait.
- Avoir de l'indulgence pour ses erreurs, qui font partie de l'apprentissage.
- Montrer que l'on croit en ses capacités de faire des progrès (carnet de compliments, par exemple).

## ÉCHANGE AVEC L'ENFANT

- Je vérifie réguli66 67h7(ss vé)7.ēn védj lg ra7.2(gnge7.2(g )TJETq̄i 64.44 432.8( 7.2-7.2reW̄nq̄2̄64 0 0 0.66 67.8:431.2003 cn

## Utilisation du dossier :

La première page permet de définir le profil de l'élève bénéficiant du PPRE (la dernière partie ne sera remplie qu'en fin de PPRE mais se trouve à cet endroit pour permettre une lisibilité rapide du programme).

Les pages centrales doivent être complétées comme suit :

- Synthèse diagnostique : les acquis et/ou réussites pouvant servir de point d'appui aux apprentissages de l'enfant sont signalés, dans cette première colonne, par un point vert.
- Par période : on cochera la compétence ciblée par le PPRE dans la colonne de la période de l'année scolaire pendant laquelle il est élaboré. S'il dure moins d'une période entre deux vacances, écrire le nombre de semaines plutôt que cocher (par exemple : « 4 sem. »).
- Synthèse sommative : en fin d'année scolaire, le point sera fait sur les compétences maîtrisées, ou non, par l'élève.

La dernière page permettra de moduler ou préciser la compétence ciblée, dans la rubrique « Objectifs à atteindre sur la période ».

Exemples :

- Compétence A4 : préciser s'il s'agit d'un travail sur la relation à l'adulte ou aux autres élèves.
- Compétence E2 : établir si le PPRE portera sur le codage, l'accord sujet-verbe ou les accords dans le groupe nominal.
- Compétence N4 : l'élève travaille-t-il à la fois doubles et moitiés (voire triples pour le cycle 3) ou bien le PPRE ne portera-t-il que sur l'un de ces points ?
- Etc.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à me contacter :

Collège : 03.87.30.40.45

Mail : [cathia.batiot@ac-nancy-metz.fr](mailto:cathia.batiot@ac-nancy-metz.fr)

Cathia BATIOT