

Ecrit n°6 sur l'action

Titre de l'action : Mise en œuvre des PPRE au premier degré (année scolaire 2007/2008)

Académie de Nancy-Metz

Réseau Ambition réussite de Woippy (57)

Collège Jules Ferry de Woippy

Ecoles Paul Verlaine et Pierre et Marie Curie de Woippy

Ecole Michel Colucci de Metz

MISE EN ŒUVRE DES PPRE AU PREMIER DEGRE

CONSTATS

Notre réseau compte 3 écoles primaires.

L'élément récurrent, en première période, qui engendrait une certaine résistance à la mise en place d'un Programme Personnalisé de Réussite Educative (PPRE) était la lourdeur du document papier (chaque enseignant insistant toutefois sur le fait que cela n'excluait en rien une personnalisation du travail de l'élève en difficulté).

ÉLÉMENTS DE REFLEXION

Nous avons à la fois voulu tenir compte des remarques enseignantes, mais également souhaité **HARMONISER** le formulaire PPRE sur l'ensemble de notre R.A.R., dans l'intérêt de l'élève, de sa famille et des enseignants.

Pour ce faire, je me suis basée sur le document collège qu'avait élaboré l'année précédente M. Melchior, responsable de la mise en œuvre des PPRE au niveau du collège.

Ce formulaire fait apparaître l'intégralité des éléments nécessaires de manière relativement synthétique (format A3, recto-verso). Il a ensuite été retravaillé avec M. Przulski (professeur référent dans le RAR) et le conseiller pédagogique de la circonscription, pour être ensuite validé par M. Felici (I.E.N.).

Il a, bien entendu, fallu tenir compte des spécificités du premier degré, tant au niveau du parcours scolaire de l'élève que des compétences à travailler.

J'ai par ailleurs synthétisé plusieurs textes officiels en un seul document, transmis à l'ensemble des enseignants (voir [Annexe 1](#)).

COMPÉTENCES

En premier lieu, un document d'aide à la mise en place des PPRE a été élaboré, dans lequel j'ai fait apparaître les compétences exigibles en fin de cycle 3, en référence au livret expérimental de connaissances et compétences (voir [Annexe 2](#)). Ce document a également servi de trame à une fiche de suivi des élèves placée dans leur « cahier d'ateliers » (voir [Annexe 3](#) et [Annexe 4](#)).

Dans ces documents, on peut distinguer des compétences grisées, qui correspondent aux compétences que M. Przulski (professeur de mathématiques) et moi-même avons désignées comme basiques, donc devant figurer prioritairement dans le formulaire. Ce repérage a ensuite été validé en conseil de maîtres en présence de l'I.E.N. de notre circonscription.

Il faut toutefois souligner le fait que chaque enseignant est resté libre, par le biais d'un alinéa figurant en dernière page, de travailler une autre compétence que celles qui ont été pré-définies.

Ainsi, l'un des éléments ayant guidé ce travail était **L'ENTREE PAR LES COMPETENCES**, qui devrait faciliter la mise en œuvre du Socle Commun de Connaissances et Compétences.

Deux formulaires ont été diffusés : l'un destiné au Cycle 2 (voir [Annexe 5](#)), l'autre au Cycle 3 (voir [Annexe 6](#)).

MICRO OU MACRO - COMPÉTENCES ?

J'ai assisté, avec d'autres Professeurs Référents, à un séminaire Ambition Réussite inter-académique, au cours duquel la question des compétences à travailler dans le cadre d'un PPRE a été abordée (en présence de plusieurs Inspecteurs Généraux, I.E.N. et Chefs d'Établissement).

Nos échanges ont consisté à déterminer s'il était préférable d'axer un PPRE sur des macro-compétences ou sur des micro-compétences. Certes le travail par macro-compétences éloigne le risque de parcellisation du travail. Il me semble toutefois délicat d'entreprendre un PPRE sur, par exemple, la compétence « Savoir lire », en particulier lorsqu'au bout de six semaines environ il s'agira de déterminer si l'élève a acquis cette compétence (que l'on sait recouvrir des éléments on ne peut plus complexes...)!

Il apparaît donc nécessaire, si l'on veut préserver une évaluation optimale du PPRE, de viser des micro-compétences.

Dès lors, comment éviter l'écueil d'une approche morcelée ?

Peut-être suffit-il d'être conscient que le développement de ces deux catégories de compétences, s'il diffère de l'une à l'autre, emprunte le même chemin en termes d'apprentissages : celui de la résolution régulière de situations-problèmes complexes.

Ces deux entrées ne sont pas exclusives, encore moins incompatibles : le rôle de l'enseignant est ici prépondérant, en ce qu'il a la responsabilité d'offrir une clarté cognitive à son élève : une micro-compétence est ciblée, mais en étant replacée et mise au service d'une macro-compétence, dans des situations d'apprentissage suffisamment complexes et répétitives pour permettre une intégration optimale par l'élève.

SUIVI

J'ai élaboré des documents de suivi, aussi synthétiques et exhaustifs que possible, afin de rendre compte de la mise en place des PPRE, tant au niveau quantitatif que qualitatif.

Annexe 7 : SUIVI PPRE - Ecole

SUIVI PPRE			Cycle 3 – 1 ^{ère} année			Cycle 3 – 2 ^{ème} année			Cycle 3 – 3 ^{ème} année			TOTAL ECOLE
ECOLE PIERRE & MARIE CURIE			***	***	***	***	***	***	***	***		
2007 - 2008			***	***	***	***	***	***	***	***		
Effectifs												
Elèves maintenus												
EVALUATIONS DIAGNOSTIQUES		Réussite français										
		Réussite maths										
		Score global										
PERIODE 2	FRANÇAIS	TOTAL										
		Réussis										
		Echoués										
	MATHS	TOTAL										
		Réussis										
		Echoués										
	TRANSVERS.	TOTAL										
		Réussis										
		Echoués										
PERIODE 5	FRANÇAIS	TOTAL										
		Réussis										
		Echoués										
	MATHS	TOTAL										
		Réussis										
		Echoués										
	TRANSVERS.	TOTAL										
		Réussis										
		Echoués										
ANNEE SCOLAIRE	FRANÇAIS	TOTAL										
		Réussis										
		Echoués										
	MATHS	TOTAL										
		Réussis										
		Echoués										
	TRANSVER-SAL	TOTAL										
		Réussis										
		Echoués										
	GLOBAL	Mis en place										
		Réussis										
		Echoués										

Annexe 8 : SUIVI PPRE – Classe

Cycle 3 – 3^{ème} année

Classe de M. *****

				Evaluation CM2			Evaluation CE2			Aides éventuelles			Attitude face au travail		Fa-mille		Mise en place de PPRE														
NOM	Prénom	Date de naissance	Classe redoublée	Réussite Français	Réussite Maths	Score global	Réussite Français	Réussite Maths	Score global	2007 - 2008	2006 - 2007	2005 - 2006	Seul(e)	Avec aide	Impliquée	Peu impliquée	P2			P3			P4			P5					
																	Compétence(s) déficitaire(s)	Echec	Réussite	Compétence(s) déficitaire(s)	Echec	Réussite	Compétence(s) déficitaire(s)	Echec	Réussite	Compétence(s) déficitaire(s)	Echec	Réussite			

A noter :

En fin d’année scolaire, suite à la réunion d’harmonisation (préparation de l’entrée en sixième des CM2), cette grille de suivi a évolué, pour servir de base à un document synoptique qui synthétise ces informations, celles demandées par Mme la Principale adjointe (pour la constitution des classes) et le formulaire académique (voir ci-dessous).

Classe de Mme ***

11 élèves (dont 2 dérogations)

				Evaluation CE2			Evaluation CM2 RAR : 76.2			Suivis éventuels		Attitude face au travail		PPRE					Résultats	A séparer de...	Langues		Remarques			
NOM	Prénom	Date de naissance	Classe redoublée	Réussite Français	Réussite Maths	Score global	Réussite Français	Réussite Maths	Score global	Cycle 2	Cycle 3	Autonome	Avec aide				-	-	=	+	+	A	B	CM2	6 ^{ème}	
*****	***	02.10.97					94	96	95			X										X		Allemand	All - Angl	Dyslexie sévère (suivi orthophon.)
*****	***	08.07.97		63	74	69	94	81	88			X										X		Allemand	All – Angl	
*****	***	19.09.97					91	85	88			X								X				Allemand	All – Angl	Comportement perturbateur
*****	***	28.12.97		76	56	66	94	85	90			X								X				Allemand	Allemand	
*****	***	22.01.97		57	41	49	44	73	59				X				X						B*****	Allemand	Arabe	
*****	***	12.10.97		48	36	42	96	69	83	Rased E		X								X				Allemand	All – Angl	
*****	***	1996	CE1	68	57	63							X							X				Allemand	Allemand	
*****	***	17.02.97		70	64	67	98	87	93			X								X				Allemand	Anglais	
*****	***	1997											X							X				Anglais	Anglais	
*****	***	15.01.97		76	68	72	89	62	76			X								X				Allemand	Allemand	
*****	***	05.01.97		89	83	86	100	94	97			X										X		Allemand	All – Angl	
*****	***	17.10.97		70	83	77	69	75	72				X				X							Allemand	Anglais	
*****	***	01.11.96	CE1	53	64	59	76	77	77	Rased E		X								X				Allemand	Allemand	
*****	***	10.02.97		55	43	49	91	50	71			X								X				Allemand	All – Angl	Beaucoup de progrès
*****	***	19.09.97		66	64	65	57	71	64			X								X				Allemand	All – Angl	
*****	***	13.01.97		89	93	91	93	90	92			X									X			Allemand	All – Angl	
*****	***	20.04.97		63	73	68	89	77	83			X									X			Allemand	Anglais	
*****	***	21.02.96	CP				89	71	80				X	F							X			Allemand	Anglais	Manque de confiance en elle
*****	***	09.01.97		88	90	89	98	92	95			X										X		Allemand	All - Angl	

Annexe 9

 J'ADE
  Logiciel d'exploitation
<http://www.ac-grenoble.fr/ien/romans/neosite/spip.php?article60>

PERSPECTIVES

Il est important de rester personne-ressource pour les PPRE, en se gardant (comme j'ai choisi de le faire jusqu'à présent) de devenir le « responsable PPRE » : accompagner, conseiller, suivre, mais en aucun cas « faire à la place de ».

Il est évident que cela n'aurait pour seul effet que d'aboutir à une externalisation de la mise en place du PPRE, voire au détachement de cet outil d'aide. Il faut, à mon sens, que le Professeur Référent garde, ici, un **ROLE « PASSERELLE »** entre l'enseignant titulaire d'une classe (*donc ayant une connaissance et une pratique auprès de l'élève primordiales*) et le protocole (utilisation du formulaire y compris) : c'est, selon moi, le seul moyen pour que l'ensemble des enseignants s'emparent de ce nouveau protocole d'aide.

Dans l'école dont j'ai assuré le suivi, qui accueille 340 élèves, 34 élèves différents ont bénéficié d'un PPRE: 17 au cycle 3 et autant au cycle 2.

Au total, 44 ont été mis en place. La quasi-totalité a été faite au cours des périodes 2 à 4, portant essentiellement sur la maîtrise de la langue française (Pilier 1), les mathématiques (Pilier 3) et l'autonomie et l'initiative (Pilier 7).

Afin de faciliter la mise en œuvre du Socle Commun, et de favoriser l'entrée par les compétences, je transmets, à la fin de cette année scolaire, une mise en parallèle Socle Commun et Nouveaux Programmes dans un tableau relativement synthétique : **Annexe 10** (*avec Etude de la Langue*) et **Annexe 11** (*sans Etude de la Langue*).

Le même travail est entrepris en mathématiques.

Une demi-journée de travail aura lieu en fin d'année scolaire, qui réunira quelques enseignants des premier et second degrés du R.A.R. et aura pour objet le « toilettage » du formulaire, c'est-à-dire une prise en compte des remarques faisant suite à cette année d'expérimentation.

Enfin, je projette d'élaborer, sur la base du document présenté précédemment, une grille de suivi de l'ensemble du cycle 3, voire de la scolarité primaire de nos élèves. Ce document permettrait d'avoir une vision synthétique du profil d'un groupe classe et/ou d'un élève, utile à la fois aux enseignants (en collège, notamment) et à l'administration (constitution des classes, etc.).

Liens intéressants :

Un guide d'élaboration des PPRE, document très complet, parmi d'autres, complémentaires :

http://www.ia17.ac-poitiers.fr/1196759526788/0/fiche_article/&RH=1192551201502&RF=1195640184080

Groupe de travail PPRE de l'Inspection Académique de Moselle :

<http://www3.ac-nancy-metz.fr/ienmontigny/ppre/articles.php?lng=fr&pg=9>

ANNEXE 1 : MISE EN PLACE DES PPRE

Les PPRE ont une triple vocation : prévention, accompagnement et remédiation, afin de conduire chaque élève à l'acquisition des compétences du socle commun correspondant à son niveau de scolarité.

1 - LA DEMARCHE DE CONCEPTION

Les PPRE sont à mettre en place pour remobiliser un élève dans la réussite. Ils doivent s'intégrer au cadre ordinaire de la classe, plus en tant qu'outils de remise en selle (vers la reconstruction d'une attitude positive vis-à-vis des apprentissages) que de remise à niveau.

- Le PPRE repose sur un diagnostic précis qui se base sur des évaluations nationales et sur un bilan initial. Il prend la forme d'un véritable positionnement en termes de connaissances, compétences, méthodes de travail, impliquant l'élève.
- Le PPRE suppose un travail stratégique visant à sélectionner un nombre limité d'objectifs réalistes, considérés volontairement comme prioritaires. Il intègre les actions déjà menées, mais doit comprendre une action spécifique.
- Il est conçu pour une courte durée déterminée. En cas d'échec, il peut être réajusté ou reconduit sur la base d'un nouveau programme en continuité ou non avec le PPRE précédent.

• **La mise en œuvre comporte cinq phases :**

- ① Le maître de la classe repère, à l'issue des évaluations, les élèves de sa classe qui présentent des difficultés traduisant autre chose qu'une faiblesse passagère et/ ou ayant des besoins particuliers non satisfaits retardant l'acquisition des connaissances et des compétences fondamentales.
- ② Le maître fait part au conseil des maîtres du cycle de ses observations.
- ③ Le conseil des maîtres analyse la situation des élèves, définit les actions, arrête les modalités de mise en œuvre.
- ④ Le conseil des maîtres formalise le PPRE.
- ⑤ Le maître de la classe et le directeur présentent le PPRE aux parents et à l'élève.

• **Modalités :**

- ✓ Analyser les difficultés de l'élève : ne pas proposer systématiquement le même type de remédiation à tous, mais se poser prioritairement un certain nombre de questions relatives à la façon dont l'élève construit ses apprentissages et les met en œuvre :
 - comprend-il ce qui lui est demandé, est-il en mesure de trouver dans les textes les informations indispensables, sa lecture des consignes est-elle efficace, sa compréhension des énoncés de problèmes lui permet-elle d'entrer dans une démarche de résolution ?
 - les démarches, les méthodes (ou même l'absence de méthode), propres à l'élève lui permettent-elles de travailler de façon efficace ?
 - quels sont les savoirs ou les savoir faire nécessaires dont il ne dispose pas ?
 - parvient-il à croiser lecture efficace et démarche adaptée pour utiliser de façon pertinente les outils (dictionnaires, manuels, encyclopédies) susceptibles de l'aider à résoudre ses problèmes ? Parvient-il à croiser différentes sources d'informations et à les organiser pour répondre aux questions qui lui sont posées ?
 - parvient-il à choisir une procédure efficace, qu'elle soit personnelle ou experte, et à mobiliser ce qu'il sait pour répondre à une question nécessitant une prise d'initiative ?
 - quelles formes de raisonnements ou de démarches défectueuses peuvent l'amener à développer des conclusions inexactes ?
 - quel est son comportement par rapport aux erreurs qu'il commet, est-il capable de les repérer, d'en analyser l'origine ?
- ✓ Apporter des réponses adéquates dépassant les exercices techniques ou activités habituellement conduites en classe complète, démarche qui a fait la preuve de son inefficacité. Il est donc fondamental :
 - de décomposer les difficultés et d'amener progressivement l'élève à trouver les étapes nécessaires pour parvenir au résultat demandé ;
 - de faire acquérir les capacités méthodologiques (organiser son travail, en particulier dans le temps, se servir utilement des manuels...) et les savoir faire (savoir mémoriser, savoir reprendre et améliorer un brouillon en utilisant des outils, savoir relever et utiliser

des informations...) indispensables à la construction des apprentissages et d'être attentif à la manière dont l'élève est capable de les mettre en œuvre au quotidien ;

- de revenir, dans le cadre de l'aide mise en place, sur les notions non maîtrisées, avec des démarches différentes de celles utilisées en cours, toujours adaptées à la personnalité de l'élève concerné (pédagogie du détour par exemple) ;
- de vérifier systématiquement les nouveaux acquis et la capacité de l'élève à les mettre en œuvre, notamment en utilisant pendant les cours ce qu'il a appris dans le cadre du travail personnalisé ; c'est le problème du transfert qui représente une réelle difficulté chez certains élèves.

✓ Évaluer, de manière diagnostique, formative et sommative.

2 - LES ACTEURS

Sont engagés dans l'élaboration et le suivi des PPRE, en plus des parents et de l'élève :

- ✓ A l'école, **l'équipe éducative** ; enseignant, conseil de cycle, de maîtres, directeur, maîtres spécialisés, partenaires extérieurs éventuels ;
- ✓ Au collège, **tous les professeurs** de l'élève concerné, **le chef d'établissement** et leurs partenaires, dans et hors Éducation Nationale ;
- ✓ La **coordination des actions** est dévolue au directeur pour l'école et au professeur principal pour le collège.

3 - PRINCIPES DE L'ORGANISATION

Trois principes forts :

- La classe, structure de référence : les PPRE se déroulent en articulation directe et étroite avec la classe et le cours (s'ils écartent parfois les élèves du fonctionnement collectif habituel, ils ne les isolent pas) : il faut préserver l'appartenance à la classe tout en aidant spécifiquement l'élève.
- L'enseignant, « maître du jeu » : c'est lui qui oriente et coordonne les actions et coopérations. L'action d'autres intervenants se fera, en amont par des commandes précises, en aval par une exploitation dans le cadre des activités de la classe.
- Le professeur des écoles (primaire) ou professeur principal (collège) garant de la cohérence des apports : si, au collège par exemple, les évaluations nationales révèlent des difficultés en lecture, la remédiation sera organisée dans l'ensemble des disciplines ⇔ Rôle essentiel de mise en synergie des différentes aides apportées (au sein de l'établissement ou à l'extérieur).

4 - LE PUBLIC VISE

Le PPRE répond à des difficultés traduisant autre chose qu'une faiblesse passagère.

L'identification des élèves relevant vraiment d'une aide spécifique PPRE doit se faire en référence aux compétences du socle commun : le repérage part toujours de l'analyse des résultats scolaires, notamment aux évaluations diagnostiques nationales, complétée par l'observation des élèves en classe, puis d'une réflexion collective de l'équipe pédagogique.

« *Les difficultés prises en compte sont prioritairement d'ordre scolaire, en français, mathématiques ou langue vivante ; elles peuvent aussi concerner les autres compétences du socle commun* »¹. Les besoins des élèves sont multiples mais ont forcément une dominante au moment du diagnostic (appropriation des connaissances, méthodologique).

En tant que programme spécifique, il ne doit concerner qu'un nombre limité d'élèves : ceux qui ne parviennent pas à maîtriser les apprentissages indispensables pour poursuivre leur cursus.

Le PPRE doit aussi être une modalité d'accompagnement de l'élève qui redouble ou est passé de justesse (*art. 17 de la loi d'orientation*).

Pour les élèves en difficulté plus profonde, notamment en 6^{ème}, le PPRE doit favoriser l'acquisition de compétences du socle commun leur permettant de ne pas entrer dans la spirale du décrochage scolaire.

¹ Circulaire spécifique PPRE n° 2006-138 du 25.08.2006 - MEN

5 - LES TRAITS CARACTERISTIQUES DE L'AIDE APPOREE

Il s'agit de s'appuyer sur les pratiques existantes, mais en les dépassant pour trouver une aide spécifique nouvelle.

L'aide apportée peut être dispensée dans des moments particuliers (groupes de besoins, par exemple) et au sein même de la classe (pédagogie différenciée adaptée).

L'implantation d'un PPRE sera d'autant plus efficace qu'elle positionnera l'aide individualisée comme une composante à part entière du temps scolaire.

6 – RENCONTRES PREPARATOIRES A « L'ENGAGEMENT »

La phase de « contractualisation » est l'un des moments clefs du dispositif (voir grilles d'entretien ci-dessous) :

Objectif de la rencontre avec les élèves :

- ✓ Prise de conscience, par l'élève, de ses faiblesses mais aussi, et surtout, de ses atouts (car il s'agit bien d'une approche de réussite éducative) ;
- ✓ Adhésion au principe d'aide de type PPRE ;
- ✓ Affinement progressif du diagnostic.

Écueils à éviter lors de la rencontre avec la famille ou l'éducateur :

- ✓ Enthousiasme excessif, qui se situe alors sur le registre de la promesse et non de l'engagement ;
- ✓ Dramatisation.

Synthèse
Rapport n° 2005-048 - IGEN
Bilan de l'expérimentation PPRE, Fabien BEN, IEN adjoint IA 57, juin 2006
Bilan de la première année de généralisation des PPRE, Fabien BEN, IEN adjoint IA 57, juillet 2007

Cathia BATIOU

ANNEXE 2 : OUTIL D'AIDE A L'ELABORATION DES PPRE

Certaines compétences sont en cours d'acquisition lors d'un cycle et seront approfondies dans le cycle suivant. Ce ne sont donc pas celles-ci qui pourraient nous inquiéter en priorité.

Par contre, il existe un certain nombre de compétences qu'il faut absolument avoir acquises pour pouvoir poursuivre la scolarité dans de bonnes conditions. Dans les évaluations nationales, elles sont identifiées comme étant des « compétences attendues », ou nécessaires aux enfants pour profiter pleinement des situations pédagogiques de cycle 3.

D'autre part, pour certains enfants, les difficultés ne sont pas liées à un manque de moyens intellectuels, mais plutôt à un manque d'autonomie, de méthode, de mémoire... Ces compétences transversales, si elles ne sont pas acquises, auraient tendance à ralentir les progrès des élèves, d'où la nécessité de mettre éventuellement en place un PPRE par rapport à ces lacunes.

Ces tableaux représentent une synthèse des compétences attendues en CE2 (fin de cycle 2) et en 6^{ème} (fin de cycle 3).

Chaque compétence est codée : ce code servira de liaison entre le tableau et les outils adjacents.

Ciblage des compétences :

- ✓ *Pour les élèves de CE2 et CM1*, les items qui déterminent « les compétences attendues » dans l'évaluation diagnostique nationale (fin de cycle 2) ;

- ✓ *Pour les élèves de CM2*, les compétences attendues en fin de cycle 3, en regard des compétences attendues à l'évaluation 6^{ème}.

CHAMPS	CODES	ELEMENTS DU SOCLE ATTENDUS EN FIN DE CYCLE 3 MAITRISE DE LA LANGUE	C2	C3
	L 1	Déchiffrer des mots réguliers inconnus Maîtriser l'ensemble des relations graphophonologiques	✓	✓
	L 2	Identifier immédiatement les mots outils les plus fréquents et les mots usuels de la classe Lire couramment des textes adaptés au niveau du cycle 3	✓	✓
	L 3	Connaître et savoir orthographier les mots outils les plus fréquents : articles, prépositions, conjonctions, adverbes (<i>listes à adapter selon le cycle</i>).	✓	✓
	L 4	Phénomènes de dérivation : - Se servir des informations apportées par la dérivation pour lire et comprendre un mot nouveau - Comprendre des mots nouveaux en s'appuyant sur des radicaux connus et des affixes fréquents	✓	✓

	E 10	Au cours d'une activité de classe, écrire de manière autonome un texte bref (1 ou 2 phrases au C2) de façon à pouvoir le relire	✓	✓
	E 11	Améliorer un texte (dans le cadre d'une dictée à l'adulte au C2) : cohérence, syntaxe, lexicque	✓	✓
	E 12	Corriger les erreurs orthographiques indiquées par le professeur en se référant aux règles connues Repérer et corriger les erreurs orthographiques en se référant aux règles connues	✓	✓
	E 13	Dans le cadre des différentes activités de la classe, proposer une réponse écrite, explicite et énoncée de façon syntaxiquement cohérente		✓
	E 14	Rédiger la suite ou la fin d'un chapitre en cohérence avec le texte lu		✓
	E 15	Résumer un texte : - Faire le choix (parmi 2 ou 3) d'un résumé correspondant à une histoire lue ou entendue - Reformuler par écrit 2 ou 3 idées essentielles retenues à la lecture d'un texte d'une page	✓	✓
DIRE	D 1	Structurer ses idées pour exprimer précisément sa pensée	✓	✓
	D 2	Reformuler dans ses propres mots un texte ou un énoncé oral ou écrit, en en reprenant les éléments essentiels	✓	✓
	D 3	Rechercher l'usage d'un vocabulaire précis en adaptant son niveau de langue à la situation	✓	✓
	D 4	Participer à des échanges en exposant son point de vue	✓	✓

CHAMPS	CODES	ELEMENTS DU SOCLE ATTENDUS EN FIN DE CYCLE 3 MATHÉMATIQUES	C2	C3
ORGANISATION ET GESTION DE DONNÉES	O 1	Se repérer sur une droite graduée : - de 1 en 1 et de 10 en 10. - de 0,1 en 0,1 ; de 1 en 1 ; de 10 en 10 et de 100 en 100	✓	✓
	O 2	Se repérer sur un quadrillage (C3 : <i>plan quadrillé</i>)	✓	✓
	O 3	Se repérer dans l'espace proche en utilisant un schéma, un plan, une maquette/une carte (C2/C3)	✓	✓
	O 4	Lire, interpréter et construire quelques représentations : diagrammes, graphiques		✓
	O 5	Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au-dessus de, en dessous de).	✓	✓
NOMBRES ET CALCUL	N 1	- Connaître les désignations orales et écrites des nombres entiers jusqu'à 1 000 - Connaître les désignations orales et écrites des nombres entiers (<i>jusqu'aux millions</i>) et décimaux (<i>3 chiffres après la virgule, au plus</i>)	✓	✓
	N 2	Ordonner ou comparer (C2 : <i>nombres entiers inférieurs à 1000</i> ; C3 : <i>nombres entiers et décimaux</i>)	✓	✓
	N 3	Calculer mentalement : - connaître les compléments à dix ou à la dizaine immédiatement supérieure - connaître les tables d'addition (C2 : <i>termes inférieurs à 10</i>) - addition ou soustraction de deux nombres inférieurs à 100	✓ ✓ ✓	✓
	N 4	- connaître les doubles et les moitiés des nombres d'usage courant (C3 : <i>+ triples</i>)	✓	✓
	N 5	- connaître les tables de multiplication (C2 : <i>2 et 5</i> ; C3 : <i>2 à 9</i>)	✓	✓
	N 6	- multiplication ou division (<i>calcul réfléchi simple</i>)		✓
	N 7	Poser et effectuer un calcul isolé : - addition (<i>somme ≤ 1000 ; avec retenue(s)</i>) - addition, soustraction (<i>nombres entiers ou décimaux ; avec retenue(s)</i>)	✓	✓
	N 8	Poser et effectuer un calcul isolé : - multiplication par 2 ou par 5 (<i>produit ≤ 1000</i>) - multiplication (<i>2 entiers ou décimal par entier</i>), division euclidienne (<i>entier (3 à 4 chiffres) par entier (2 chiffres max)</i>)	✓	✓
	N 9	Calculer en ligne	✓	
	N 10	Connaître les fonctionnalités de sa calculatrice (C2 : <i>touches + - et x</i> ; C3 : <i>effectuer les quatre opérations</i>)	✓	✓
	N 11	Connaître les écritures fractionnaires de quelques nombres très simples		✓
GEOMETRIE	G 1	Utiliser sa règle pour tracer ou prolonger un trait droit, vérifier un alignement	✓	
	G 2	Savoir reconnaître et nommer les figures planes : - carré, rectangle, triangle - carré, rectangle, triangle, losange, triangle rectangle, cercle - connaître quelques propriétés que l'on peut dégager de leur observation	✓	✓ ✓
	G 3	Perpendicularité : - utiliser un gabarit pour tracer ou vérifier un angle droit - construire la droite perpendiculaire à une droite donnée passant par un point donné (équerre ou gabarit)	✓	✓
	G 4	Tracer ou compléter le tracé de figures planes : carré, rectangle et cercle (<i>rayon et centre donnés</i>)		✓
	G 5	Symétrie axiale : - reconnaître qu'une figure possède un axe de symétrie - compléter une figure par symétrie axiale	✓	✓
	G 6	Solides : - reconnaître le cube et le pavé droit ; savoir les nommer - connaître le cube et le parallélépipède rectangle, et les propriétés relatives aux faces et arêtes	✓	✓
GRANDEURS ET MESURE	M 1	Connaître les unités de mesure usuelles (longueurs, masses, contenances, durées)	✓	✓
	M 2	Connaître les conversions entre les unités usuelles (longueurs, masses, contenances, durées)		✓
	M 3	Durées : - connaître les jours de la semaine et les mois de l'année - lire l'heure sur différents types de cadrans usuels (notamment à aiguilles)	✓	✓
	M 4	Mesurer ou calculer des aires (<i>comparer par voie directe, mesurer dans une unité donnée, calculer l'aire d'un rectangle dont l'un des côtés au moins est de dimension entière et l'exprimer dans l'unité appropriée</i>)		✓

	M 5	Appréhender la notion d'angle (<i>comparer par superposition, reconnaître et tracer angle droit à l'aide d'un gabarit</i>)		✓
MISE EN ŒUVRE D'UNE RESOLUTION DE PROBLEMES	P 1	Rechercher, extraire et organiser l'information utile : - reformuler un énoncé avec ses propres mots (C2 : à l'oral ; C3 : oral et écrit) - observer, recenser les informations (<i>extraire les données utiles ; lire un graphique, tableau, schéma</i>) - organiser les informations pour les utiliser (<i>schéma, dessin ; données dans tableau fourni ; relier des données</i>)	✓ ✓	✓ ✓
	P 2	Appliquer des consignes : - exécuter une tâche (C2 : <i>effectuer un calcul ; mesurer – C3 : idem + suivre un programme de travail/construction</i>) - compléter un graphique ou un tableau (C3 : <i>idem + schéma</i>)	✓ ✓	✓ ✓
	P 3	Raisonner, argumenter : - faire des essais (<i>suivant indications de l'énoncé au C2 ou selon des modalités choisies au C3</i>) - choisir une démarche (<i>choisir l'opération adéquate au C2 et articuler deux étapes d'une résolution au C3</i>) - contrôler les résultats (<i>confronter le résultat au résultat attendu et être critique sur ses erreurs éventuelles</i>)	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
	P 4	Rendre compte de son travail : - présenter sa conclusion par une phrase correcte (<i>et/ou en proposant une présentation adaptée (schéma, graphique, tableau, figure au C3)</i>) - expliquer oralement sa démarche	✓	✓

CHAMPS	CODES	COMPETENCES TRANSVERSALES
CAPACITES	C 1	Tenir ses cahiers : présenter son travail avec rigueur, clarté et précision
	C 2	Disposer de son matériel à tout moment
	C 3	Conserver son matériel en bon état
	C 4	Choisir et utiliser correctement ses outils de travail
	C 5	Demander de l'aide si l'on n'a pas compris
	C 6	Organiser son travail personnel
	C 8	Gérer son temps efficacement et programmer son travail par avance
	C 9	Appliquer les consignes de travail
	C 10	Mobiliser les connaissances mémorisées
	ATTITUDES	A 1
A 2		Se concentrer
A 3		Respecter les règles de la classe et de l'école
A 4		Respecter autrui (<i>adultes ou pairs</i>)
A 5		S'intégrer au groupe (<i>situations d'échange ou de travail coopératif</i>)
A 6		Communiquer avec autrui (<i>adultes ou pairs</i>) en groupe restreint ou élargi
A 7		Respecter la parole de l'autre
A 8		Aider ses camarades
A 9		Etre assidu
A 10		Se maîtriser

E 1	Copier sans erreur, par groupes de mots, dans une écriture cursive régulière et lisible un texte d'au moins 5 lignes en respectant la mise en page																			
E 2	Ecrire sous la dictée (<i>maximum : 10 lignes</i>) - en respectant les caractéristiques du codage - en marquant l'accord sujet-verbe (<i>ordre syntaxique régulier</i>) et les accords en genre et en nombre dans le GN (<i>GN régulier</i>) - en orthographiant correctement les mots du lexique courant																			
E 3	Rédiger un texte bref (<i>1 à 2 paragraphes pour une dizaine de lignes bien mises en page</i>) : - respectant les règles de présentation																			
E 4	- respectant la ponctuation																			
E 5	- respectant les règles connues d'orthographe lexicale et grammaticale																			

ANNEXE 4 : TABLEAU DE COMPETENCES (MATHÉMATIQUES)

Nom :		Classe:	MATHÉMATIQUES – Compétences Cycle 3	A	Période 1		Période 2		Période 3		Période 4		Période 5		Synthèse Des acquis
Prénom :					CT	A	CT	A	CT	A	CT	A	CT	A	
ORGANISATION ET GESTION DE DONNÉES	O 1	Se repérer sur une droite graduée (<i>en dixièmes, unités, dizaines ou centaines</i>)													
	O 2	Se repérer sur un quadrillage (<i>plan quadrillé</i>)													
	O 3	Se repérer dans l'espace proche en utilisant un schéma, un plan, une carte													
	O 4	Lire, interpréter et construire quelques représentations : diagrammes, graphiques													
	O 5	Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au-dessus de, en dessous de).													
NOMBRES ET CALCUL	N 1	Connaître les désignations orales et écrites des nombres entiers (<i>jusqu'aux millions</i>) et décimaux (<i>3 chiffres après la virgule, au plus</i>)													
	N 2	Ordonner ou comparer (<i>nombres entiers et décimaux</i>)													
	N 3	Calculer mentalement : - connaître les compléments à dix ou à la dizaine immédiatement supérieure - connaître les tables d'addition - addition ou soustraction de deux nombres inférieurs à 100													
	N 4	- connaître les doubles, les moitiés et les triples des nombres d'usage courant													
	N 5	- connaître les tables de multiplication (2 à 9)													
	N 6	- multiplication ou division (<i>calcul réfléchi simple</i>)													
	N 7	Poser et effectuer un calcul isolé : addition, soustraction (<i>nombres entiers ou décimaux ; avec retenue(s)</i>)													
	N 8	Poser et effectuer un calcul isolé : multiplication (<i>2 entiers ou décimal par entier</i>), division euclidienne (<i>entier (3 à 4 chiffres) par entier (2 chiffres max)</i>)													
	N 9	Calculer en ligne													
	N 10	Connaître les fonctionnalités de sa calculatrice (<i>effectuer les quatre opérations</i>)													
	N 11	Connaître les écritures fractionnaires de quelques nombres très simples													
GEOMETRIE	G 1	Utiliser sa règle pour tracer ou prolonger un trait droit, vérifier un alignement													
	G 2	Savoir reconnaître et nommer les figures planes : - carré, rectangle, triangle, losange, triangle rectangle, cercle - connaître quelques propriétés que l'on peut dégager de leur observation													
	G 3	Perpendicularité : construire la droite perpendiculaire à une droite donnée passant par un point donné (équerre ou gabarit)													

	G 4	Tracer ou compléter le tracé de figures planes : carré, rectangle et cercle (<i>rayon et centre donnés</i>)																		
	G 5	Symétrie axiale : compléter une figure par symétrie axiale																		
	G 6	Solides : connaître le cube et le parallélépipède rectangle, et les propriétés relatives aux faces et arêtes																		
GRANDEURS ET MESURE	M 1	Connaître les unités de mesure usuelles (longueurs, masses, contenances, durées)																		
	M 2	Connaître les conversions entre les unités usuelles (longueurs, masses, contenances, durées)																		
	M 3	Durées : lire l'heure sur différents types de cadrans usuels (notamment à aiguilles)																		
	M 4	Mesurer ou calculer des aires (<i>comparer par voie directe, mesurer dans une unité donnée, calculer l'aire d'un rectangle dont l'un des côtés au moins est de dimension entière et l'exprimer dans l'unité appropriée</i>)																		
	M 5	Appréhender la notion d'angle (<i>comparer par superposition, reconnaître et tracer angle droit à l'aide d'un gabarit</i>)																		
MISE EN ŒUVRE D'UNE RESOLUTION DE PROBLEMES	P 1	Rechercher, extraire et organiser l'information utile : - reformuler un énoncé avec ses propres mots (<i>à l'oral et à l'écrit</i>) - observer, recenser les informations (<i>extraire les données utiles ; lire un graphique, tableau, schéma</i>) - organiser les informations pour les utiliser (<i>schéma, dessin ; données dans tableau fourni ; relier des données</i>)																		
	P 2	Appliquer des consignes : - exécuter une tâche (<i>effectuer un calcul ; mesurer ; suivre un programme de travail/construction</i>) - compléter un graphique, un tableau ou un schéma																		
	P 3	Raisonner, argumenter : - faire des essais (<i>selon des modalités choisies</i>) - choisir une démarche (<i>articuler deux étapes d'une résolution</i>) - contrôler les résultats (<i>confronter le résultat au résultat attendu et être critique sur ses erreurs éventuelles</i>)																		
	P 4	Rendre compte de son travail : - présenter sa conclusion par une phrase correcte (<i>et/ou avec présentation adaptée (schéma, graphique, tableau, figure)</i>) - expliquer oralement sa démarche																		

RESEAU AMBITION REUSSITE DE WOIPPY

Année scolaire 2007-2008

PROGRAMME PERSONNALISÉ DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE – Cycle 2

NOM : Prénom : Date de naissance :

ECOLE : Classe : Enseignant(e) :

Parcours scolaire :

Années scolaires	Classes	Prise en charge	Signalement et décisions
Cycle 1
Cycle 2

Profil scolaire :

Résultats aux évaluations	GS-CP	CE1
Français
Mathématiques

Compétences transversales	REUSSITES	POINTS FAIBLES
Mémoire
Méthodes de travail
Traitement de l'information

Compétences comportementales	REUSSITES	POINTS FAIBLES
Attitude
Autonomie
Concentration

Bilan et réorientation du PPRE :

.....

Les parents

L'enseignant(e)

L'équipe éducative

Le directeur

Objectifs à atteindre sur la période :

Compétences transversales :

.....
.....

Compétences comportementales :

.....
.....

Français :

.....
.....

Mathématiques :

.....
.....

Actions mises en œuvre, ressources mobilisées :

Dans la classe :

.....
.....

Au sein de l'école :

.....
.....

A la maison :

.....
.....

Ailleurs :

.....
.....

Engagements :

L'élève	<i>Je m'engage à</i>
La famille	<i>Nous nous engageons à</i>

Les parents

L'enseignant(e)

L'équipe éducative

Le directeur

COMPETENCES TRANSVERSALES

SAVOIR-FAIRE

		Synthèse diagnostique	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Période 5	Synthèse sommative
C 1	Tenir ses cahiers : présenter son travail avec rigueur, clarté et précision.							
C 5	Demander de l'aide si l'on n'a pas compris.							
C 6	Organiser son travail personnel.							
C 8	Gérer son temps efficacement et programmer son travail par avance.							
C 9	Appliquer les consignes de travail.							
C 10	Mobiliser les connaissances mémorisées.							

ATTITUDES

A 2	Se concentrer.							
A 3	Respecter les règles de la classe et de l'école.							
A 4	Respecter autrui (<i>adultes ou pairs</i>).							

MAITRISE DE LA LANGUE

DIRE

D 1	Structurer ses idées pour exprimer précisément sa pensée.							
D 2	Reformuler dans ses propres mots un énoncé oral ou écrit.							

LIRE

L 1	Déchiffrer des mots réguliers inconnus.							
L 2	Identifier immédiatement les mots outils les plus fréquents et les mots usuels de la classe.							
L 3	Connaître et savoir orthographier les mots outils les plus fréquents : articles, prépositions, conjonctions, adverbes (<i>listes à adapter selon le cycle</i>).							
L 6	Lire une consigne simple et usuelle et la reformuler avec ses propres mots.							
L 7	Après lecture ou audition d'un texte narratif (environ 10 lignes) : - identifier les personnages principaux ;							
L 8	- choisir (<i>parmi 2 ou 3 propositions</i>) un titre adapté et justifier ce choix.							
L 9	- extraire les informations explicites permettant de répondre à des questions simples.							
L 11	Repérer les différentes façons dont sont désignées les personnages (énumération orale ou écrite).							

ÉCRIRE

E 1	Copier sans erreur, par mots entiers, dans une écriture cursive lisible un texte de 3 à 4 lignes.							
E 2	Écrire sous la dictée (5 lignes au plus) : - en respectant les caractéristiques du codage ; - en marquant l'accord sujet-verbe (sujet proche et sans inversion) et les accords en genre et en nombre dans le groupe nominal (GN régulier).							
E 3	Rédiger un texte bref (1 à 2 phrases) : - respectant les règles de présentation							
E 4	- respectant la ponctuation							
E 7	- sémantiquement cohérent							
E 10	Dans le cadre d'une dictée à l'adulte, améliorer un texte : cohérence, syntaxe, lexicque.							
E 11	Au cours d'une activité de classe, écrire de manière autonome un texte bref de façon à pouvoir le relire (1 ou 2 phrases).							
E 12	Corriger les erreurs orthographiques indiquées par le professeur en se référant aux règles connues.							
E 15	Choisir (<i>parmi 2 ou 3</i>) un résumé correspondant à une histoire lue ou entendue.							

MATHÉMATIQUES

Synthèse diagnostique	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Période 5	Synthèse sommative
-----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------

ORGANISATION ET GESTION DE DONNÉES

O 1	Se repérer sur une droite graduée de 1 en 1 ou de 10 en 10.						
O 5	Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au-dessus de, en dessous de).						

NOMBRES ET CALCUL

N 1	Connaître les désignations orales et écrites des nombres entiers jusqu'à 1 000.						
N 2	Ordonner ou comparer des nombres entiers inférieurs à 1 000.						
N 3	Calculer mentalement : - connaître les compléments à dix ou à la dizaine immédiatement supérieure ; - connaître les tables d'addition (termes inférieurs à 10) ; - addition ou soustraction de deux nombres inférieurs à 100.						
N 4	Connaître doubles et moitiés des nombres d'usage courant.						
N 5	Connaître les tables de multiplication (2 et 5).						
N 7	Poser et effectuer une addition (<i>somme ≤ 1000 ; avec retenue(s)</i>).						
N 8	Poser et effectuer une multiplication par 2 ou par 5 (<i>produit ≤ 1000</i>).						

GÉOMÉTRIE

G 1	Utiliser sa règle pour tracer ou prolonger un trait droit, vérifier un alignement.						
G 2	Savoir reconnaître et nommer les figures planes : carré, rectangle, triangle.						
G 3	Perpendicularité : utiliser un gabarit pour tracer ou vérifier un angle droit.						
G 4	Savoir reconnaître et nommer un cercle.						

GRANDEURS ET MESURE

M 1	Connaître les unités de mesure usuelles (longueurs, durées).						
M 3	Durées : connaître les jours de la semaine et les mois de l'année.						

MISE EN ŒUVRE D'UNE RÉOLUTION DE PROBLEMES

P 1	Rechercher, extraire et organiser l'information utile : - reformuler oralement un énoncé avec ses propres mots ; - observer, recenser les informations (<i>extraire les données utiles</i>) ; - organiser les informations pour les utiliser (<i>dessin, schéma</i>).						
P 2	Appliquer des consignes : - exécuter une tâche : effectuer un calcul.						

ÉCHANGE AVEC LES PARENTS

Au niveau matériel et organisationnel

- Organiser l'espace et le temps à la maison pour le travail scolaire de l'enfant (lui réserver un temps et un coin tranquille pour faire le travail scolaire).
- Prévoir un temps de sommeil suffisant car l'apprentissage en a besoin.
- S'assurer que l'enfant fait le travail demandé à la maison.
- Remplacer le matériel défectueux.

Dans la relation avec l'école

- Participer une fois par période à une rencontre enseignant/RASED/parents/enfant pour faire le point.
- Accepter de venir à l'école, au cas où, pour « se raconter » (parcours, métier, etc.).
- Ne jamais critiquer l'école ou les enseignants devant l'enfant.
- Signer le cahier de liaison et les autres documents de l'école.

Dans les activités proposées à l'enfant

- Faire participer l'enfant aux tâches familiales en lui permettant de mettre en pratique ce qu'il apprend à l'école (recettes de cuisine etc.).
- L'inciter à écrire (cartes postales aux grands-parents, de voyage, etc.).
- Jouer avec lui à des jeux de société.
- Lui lire régulièrement des histoires.
- L'inscrire à une bibliothèque.

Dans les relations avec l'enfant

- Demander régulièrement ce qu'il a appris d'intéressant à l'école.
- Encourager ses progrès en montrant que l'on est fier de lui.
- Sur un sujet donné ou pour répondre à une question, lui demander d'abord ce qu'il sait.
- Avoir de l'indulgence pour ses erreurs, qui font partie de l'apprentissage.
- Montrer que l'on croit en ses capacités de faire des progrès (carnet de compliments, par exemple).

ÉCHANGE AVEC L'ENFANT

- Je vérifie régulièrement mon cartable et je le range.
- Je signale le matériel défectueux.
- Je raconte ce que j'ai appris d'intéressant à l'école.
- Je montre mes cahiers (de liaison, du jour, etc.)
- Je m'organise pour faire mon travail à la maison.
- Je participe aux tâches familiales qui font lire, écrire, calculer, mesurer.
- Je demande des compliments sur mon carnet (si ce carnet existe).
- Je demande que l'on me lise des histoires.
- Je me dis que je peux y arriver.
- Je me couche tôt pour être en forme le matin....

Utilisation du dossier :

La première page permet de définir le profil de l'élève bénéficiant du PPRE (la dernière partie ne sera remplie qu'en fin de PPRE mais se trouve à cet endroit pour permettre une lisibilité rapide du programme).

Les pages centrales doivent être complétées comme suit :

- Synthèse diagnostique : les acquis et/ou réussites pouvant servir de point d'appui aux apprentissages de l'enfant sont signalés, dans cette première colonne, par un point vert.
- Par période : on cochera la compétence ciblée par le PPRE dans la colonne de la période de l'année scolaire pendant laquelle il est élaboré. S'il dure moins d'une période entre deux vacances, écrire le nombre de semaines plutôt que cocher (par exemple : « 4 sem. »).
- Synthèse sommative : en fin d'année scolaire, le point sera fait sur les compétences maîtrisées, ou non, par l'élève.

La dernière page permettra de moduler ou préciser la compétence ciblée, dans la rubrique « Objectifs à atteindre sur la période ».

Exemples :

- Compétence A4 : préciser s'il s'agit d'un travail sur la relation à l'adulte ou aux autres élèves.
- Compétence E2 : établir si le PPRE portera sur le codage, l'accord sujet-verbe ou les accords dans le groupe nominal.
- Compétence N4 : l'élève travaille-t-il à la fois doubles et moitiés (voire triples pour le cycle 3) ou bien le PPRE ne portera-t-il que sur l'un de ces points ?
- Etc.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à me contacter :

Collège : 03.87.30.40.45

Mail : cathia.batiot@ac-nancy-metz.fr

Cathia BATIOT

RESEAU AMBITION REUSSITE DE WOIPPY

Année scolaire 2007-2008

PROGRAMME PERSONNALISÉ DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE – Cycle 3

NOM : Prénom : Date de naissance :

ECOLE : Classe : Enseignant(e) :

Parcours scolaire :

Années scolaires	Classes	Prise en charge	Signalement et décisions
Cycle 1
Cycle 2
Cycle 3

Profil scolaire :

Résultats aux évaluations	GS-CP	CE1	CE2	CM2
Français
Mathématiques

Compétences transversales	REUSSITES	POINTS FAIBLES
Mémoire
Méthodes de travail
Traitement de l'information

Compétences comportementales	REUSSITES	POINTS FAIBLES
Attitude
Autonomie
Concentration

Bilan et réorientation du PPRE :

.....

Les parents

L'enseignant(e)

L'équipe éducative

Le directeur

Objectifs à atteindre sur la période :

Compétences transversales :

.....
.....

Compétences comportementales :

.....
.....

Français :

.....
.....

Mathématiques :

.....
.....

Actions mises en œuvre, ressources mobilisées :

Dans la classe :

.....
.....

Au sein de l'école :

.....
.....

A la maison :

.....
.....

Ailleurs :

.....
.....

Engagements :

L'élève	<i>Je m'engage à</i>
La famille	<i>Nous nous engageons à</i>

Les parents

L'enseignant(e)

L'équipe éducative

Le directeur

COMPETENCES TRANSVERSALES

SAVOIR-FAIRE

		Synthèse diagnostique	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Période 5	Synthèse sommative
C 1	Tenir ses cahiers : présenter son travail avec rigueur, clarté et précision.							
C 5	Demander de l'aide si l'on n'a pas compris.							
C 6	Organiser son travail personnel.							
C 8	Gérer son temps efficacement et programmer son travail par avance.							
C 9	Appliquer les consignes de travail.							
C 10	Mobiliser les connaissances mémorisées.							

ATTITUDES

A 2	Se concentrer.							
A 3	Respecter les règles de la classe et de l'école.							
A 4	Respecter autrui (<i>adultes ou pairs</i>).							

MAITRISE DE LA LANGUE

DIRE

D 1	Structurer ses idées pour exprimer précisément sa pensée.							
D 2	Reformuler dans ses propres mots un énoncé oral ou écrit.							

LIRE

L 1	Maîtriser l'ensemble des relations graphophonologiques.							
L 2	Lire couramment des textes adaptés au niveau du cycle 3 .							
L 3	Connaître et savoir orthographier les mots outils les plus fréquents : articles, prépositions, conjonctions, adverbes (<i>listes à adapter selon le cycle</i>).							
L 6	Lire seul une consigne usuelle et effectuer la tâche demandée (C3).							
L 7	Après lecture ou audition d'un texte narratif ou documentaire court : - identifier les personnages principaux ; - dégager les idées essentielles ; - repérer les grandes parties ;							
L 8	- choisir (<i>parmi 2 ou 3 propositions</i>) un titre adapté et justifier ce choix (C2) ; - reformuler le sujet principal du texte (C3).							
L 9	- prélever des informations ponctuelles explicites.							
L 11	Identifier les référents des substituts nominaux et pronominaux.							

ÉCRIRE

E 1	Copier sans erreur, par groupes de mots, dans une écriture cursive régulière et lisible un texte en respectant la mise en page.							
E 2	Écrire sous la dictée - en respectant les caractéristiques du codage ; - en marquant l'accord sujet-verbe et les accords en genre et en nombre dans le groupe nominal ; - en orthographiant correctement les mots du lexique courant.							
E 3	Rédiger un texte bref : - respectant les règles de présentation							
E 4	- respectant la ponctuation							
E 7	- sémantiquement cohérent							
E 10	Au cours d'une activité de classe, écrire de manière autonome un texte bref de façon à pouvoir le relire.							
E 11	Améliorer un texte : cohérence, syntaxe, lexique.							
E 12	Corriger les erreurs orthographiques indiquées par le professeur en se référant aux règles connues.							
E 13	Dans le cadre des différentes activités de la classe, proposer une réponse écrite, explicite et syntaxiquement cohérente.							

MATHÉMATIQUES

Synthèse diagnostique	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Période 5	Synthèse sommative
-----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------

ORGANISATION ET GESTION DE DONNÉES

O 1	Se repérer sur une droite graduée : de 1 en 1 ou de 10 en 10 (C2) ; de 0,1 en 0,1, de 1 en 1, de 10 en 10 ou de 100 en 100 (C3).							
O 4	Lire, interpréter et construire quelques représentations : diagrammes, graphiques.							

NOMBRES ET CALCUL

N 1	Connaître les désignations orales et écrites des nombres entiers et décimaux.							
N 2	Ordonner ou comparer des nombres entiers et décimaux.							
N 3	Calculer mentalement : - connaître les compléments à dix ou à la dizaine immédiatement supérieure ; - connaître les tables d'addition ; - addition ou soustraction de deux nombres inférieurs à 100.							
N 4	- connaître doubles, moitiés et triples des nombres d'usage courant.							
N 5	- connaître les tables de multiplication.							
N 7	Poser et effectuer un calcul isolé : addition ; soustraction.							
N 8	Poser et effectuer un calcul isolé : multiplication ; division euclidienne.							

GÉOMÉTRIE

G 1	Utiliser sa règle pour tracer ou prolonger un trait droit, vérifier un alignement.							
G 2	Savoir reconnaître et nommer les figures planes : - carré, rectangle, triangle, losange, triangle rectangle, cercle ; - connaître quelques propriétés que l'on peut dégager de leur observation.							
G 3	Perpendicularité : - utiliser un gabarit pour tracer ou vérifier un angle droit ; - construire la droite perpendiculaire à une droite donnée passant par un point donné (équerre ou gabarit).							
G 4	Tracer ou compléter le tracé de figures planes : carré, rectangle et cercle.							

GRANDEURS ET MESURE

M 1	Connaître les unités de mesure usuelles (longueurs, masses, contenances, durées).							
M 2	Connaître les conversions entre les unités usuelles (longueurs, masses, contenances, durées).							
M 3	Durées : - connaître les jours de la semaine et les mois de l'année ; - lire l'heure sur différents types de cadrans usuels (notamment à aiguilles).							

MISE EN ŒUVRE D'UNE RÉOLUTION DE PROBLEMES

P 1	Rechercher, extraire et organiser l'information utile : - reformuler un énoncé avec ses propres mots ; - observer, recenser les informations (<i>extraire les données utiles ; lire un graphique, tableau, schéma</i>) ; - organiser les informations pour les utiliser (<i>schéma, dessin ; données dans tableau fourni ; relier des données</i>).							
P 2	Appliquer des consignes : - exécuter une tâche : effectuer un calcul ; mesurer ; suivre un programme de travail / construction ; - compléter un graphique, un tableau ou un schéma .							

ÉCHANGE AVEC LES PARENTS

Au niveau matériel et organisationnel

- Organiser l'espace et le temps à la maison pour le travail scolaire de l'enfant (lui réserver un temps et un coin tranquille pour faire le travail scolaire).
- Prévoir un temps de sommeil suffisant car l'apprentissage en a besoin.
- S'assurer que l'enfant fait le travail demandé à la maison.
- Remplacer le matériel défectueux.

Dans la relation avec l'école

- Participer une fois par période à une rencontre enseignant/RASED/parents/enfant pour faire le point.
- Accepter de venir à l'école, au cas où, pour « se raconter » (parcours, métier, etc.).
- Ne jamais critiquer l'école ou les enseignants devant l'enfant.
- Signer le cahier de liaison et les autres documents de l'école.

Dans les activités proposées à l'enfant

- Faire participer l'enfant aux tâches familiales en lui permettant de mettre en pratique ce qu'il apprend à l'école (recettes de cuisine etc.).
- L'inciter à écrire (cartes postales aux grands-parents, de voyage, etc.).
- Jouer avec lui à des jeux de société.
- Lui lire régulièrement des histoires.
- L'inscrire à une bibliothèque.

Dans les relations avec l'enfant

- Demander régulièrement ce qu'il a appris d'intéressant à l'école.
- Encourager ses progrès en montrant que l'on est fier de lui.
- Sur un sujet donné ou pour répondre à une question, lui demander d'abord ce qu'il sait.
- Avoir de l'indulgence pour ses erreurs, qui font partie de l'apprentissage.
- Montrer que l'on croit en ses capacités de faire des progrès (carnet de compliments, par exemple).

ÉCHANGE AVEC L'ENFANT

- Je vérifie régulièrement mon cartable et je le range.
- Je signale le matériel défectueux.
- Je raconte ce que j'ai appris d'intéressant à l'école.
- Je montre mes cahiers (de liaison, du jour, etc.)
- Je m'organise pour faire mon travail à la maison.
- Je participe aux tâches familiales qui font lire, écrire, calculer, mesurer.
- Je demande des compliments sur mon carnet (si ce carnet existe).
- Je demande que l'on me lise des histoires.
- Je me dis que je peux y arriver.
- Je me couche tôt pour être en forme le matin....

Utilisation du dossier :

La première page permet de définir le profil de l'élève bénéficiant du PPRE (la dernière partie ne sera remplie qu'en fin de PPRE mais se trouve à cet endroit pour permettre une lisibilité rapide du programme).

Les pages centrales doivent être complétées comme suit :

- Synthèse diagnostique : les acquis et/ou réussites pouvant servir de point d'appui aux apprentissages de l'enfant sont signalés, dans cette première colonne, par un point vert.
- Par période : on cochera la compétence ciblée par le PPRE dans la colonne de la période de l'année scolaire pendant laquelle il est élaboré. S'il dure moins d'une période entre deux vacances, écrire le nombre de semaines plutôt que cocher (par exemple : « 4 sem. »).
- Synthèse sommative : en fin d'année scolaire, le point sera fait sur les compétences maîtrisées, ou non, par l'élève.

La dernière page permettra de moduler ou préciser la compétence ciblée, dans la rubrique « Objectifs à atteindre sur la période ».

Exemples :

- Compétence A4 : préciser s'il s'agit d'un travail sur la relation à l'adulte ou aux autres élèves.
- Compétence E2 : établir si le PPRE portera sur le codage, l'accord sujet-verbe ou les accords dans le groupe nominal.
- Compétence N4 : l'élève travaille-t-il à la fois doubles et moitiés (voire triples pour le cycle 3) ou bien le PPRE ne portera-t-il que sur l'un de ces points ?
- Etc.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à me contacter :

Collège : 03.87.30.40.45

Mail : cathia.batiot@ac-nancy-metz.fr

Cathia BATIOT

ANNEXE 7 : PPRE, suivi école

SUIVI PPRE ECOLE PIERRE & MARIE CURIE 2007 - 2008		Cycle 3 – 1 ^{ère} année				Cycle 3 – 2 ^{ème} année		Cycle 3 – 3 ^{ème} année			TOTAL ECOLE
		Mme K.	Mme K.	Mme L.	Mme O.	M. C.	Mme K.	M. K.	Mme G.	Mme K.	
Effectifs											
Elèves maintenus											
EVALUATIONS DIAGNOSTIQUES		Réussite français									
		Réussite maths									
		Score global									
PERIODE 2	FRANÇAIS	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									
	MATHS	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									
	TRANSVERS.	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									
PERIODE 3	FRANÇAIS	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									
	MATHS	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									
	TRANSVERS.	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									
PERIODE 4	FRANÇAIS	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									
	MATHS	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									
	TRANSVERS.	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									
PERIODE 5	FRANÇAIS	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									
	MATHS	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									
	TRANSVERS.	TOTAL									
		Réussis									
		Echoués									

ANNEE SCOLAIRE	FRANÇAIS	TOTAL											
		Réussis											
		Echoués											
	MATHS	TOTAL											
		Réussis											
		Echoués											
	TRANSVER-SAL	TOTAL											
		Réussis											
		Echoués											
	GLOBAL	Mis en place											
		Réussis											
		Echoués											

ANNEXE 10 : PARALLELE SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES – PROGRAMMES C. Batiot
Avec étude de la langue

C. Batiot

SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES		PROGRAMMES 2008 Éléments relevant des progressions indicatives : Lecture Etude de texte Littérature Etude de la langue Objectifs de fin de CM2		
LIRE Lire avec aisance (à voix haute, silencieusement) Comprendre un texte				
		CE2	CM1	CM2
<u>Lire en associant déchiffrement et reconnaissance directe des mots connus</u>				
1	Maîtriser l'ensemble des relations graphophonologiques	- Respecter les correspondances entre lettres et sons. - En particulier, respecter la valeur des lettres en fonction des voyelles placées à proximité (<i>s/ss, c/ç, c/qu, g/gu/ge</i>) ou de la consonne suivante (<i>n</i> devenant <i>m</i> devant <i>b, m p</i>). - Utiliser sans erreur les accents (<i>é, è, ê</i>).		- Transcrire correctement l'aspiration initiale par un h aspiré.
2	Identifier immédiatement : - les mots outils les plus fréquents, - les mots usuels des activités de la classe et du vocabulaire acquis dans le cadre des différents domaines du cycle 3.			
3	Lire couramment des textes adaptés au niveau du cycle 3			
<u>Lire à haute voix, de façon expressive, un texte en prose ou en vers</u>				
4	Lire devant la classe, pour en faire partager le plaisir et l'intérêt, un passage d'une dizaine de lignes d'un texte connu.	Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un extrait de texte, après préparation.	Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte d'une dizaine de lignes, après préparation.	Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte de plus de dix lignes, après préparation.
<u>Utiliser ses connaissances sur la langue pour comprendre un texte</u>				
5	Utiliser ses acquis en vocabulaire pour approcher le sens d'un mot inconnu, ou un sens inconnu d'un mot connu, à vérifier ensuite dans le dictionnaire.	Repérer dans un texte des informations explicites en s'appuyant en particulier sur le vocabulaire. <u>Acquisition du vocabulaire</u> - Utiliser à bon escient des termes appartenant aux lexiques des repères temporels, de la vie quotidienne, du travail scolaire, des parties et organes du corps, de la santé et de la maladie. - Utiliser à bon escient des termes afférents aux actions, sensations et	Saisir l'atmosphère ou le ton d'un texte descriptif ou narratif, en s'appuyant en particulier sur son vocabulaire (<i>joyeux, triste, inquiétant, poétique...</i>). <u>Acquisition du vocabulaire</u> - Désigner par des termes exacts et précis les lieux, bâtiments, objets et activités de la ville, le village, la campagne, la forêt, la mer, la montagne. - Utiliser à bon escient des termes renvoyant à des notions abstraites	Apprécier les effets de choix formels (<i>emplois de certains mots, utilisation d'un niveau de langue bien caractérisé, etc.</i>) <u>Acquisition du vocabulaire</u> - Désigner par des termes exacts et précis les lieux, objets et activités concernant les transports, voyages et communication. - Utiliser à bon escient des termes renvoyant à des notions abstraites (émotions, sentiments, devoirs, droits).

jugements de goût qui ressortissent aux cinq sens.

- Utiliser les termes exacts qui correspondent aux notions étudiées dans les divers domaines scolaires.

Savoir ce qu'est une abréviation.

Maîtrise du sens des mots

- Identifier les noms de personne, d'animal, de chose concrète, de chose abstraite.

- Dans un texte, relever les mots relevant d'un même domaine.

- Utiliser des synonymes et des mots de sens contraire dans les activités d'expression orale et écrite.

- Préciser, dans son contexte, le sens d'un mot connu ; le distinguer d'autres sens possibles.

Utilisation du dictionnaire

- Savoir épeler un mot ; connaître l'ordre alphabétique ; savoir classer des mots par ordre alphabétique.

- Utiliser spontanément le dictionnaire pour rechercher le sens d'un mot.

(qualités et défauts physiques et moraux), ainsi que des termes et locutions de la politesse.

Maîtrise du sens des mots

- Utiliser le contexte pour comprendre un mot inconnu ; vérifier son sens dans le dictionnaire.

- Définir un mot connu en utilisant un terme générique adéquat.

- Savoir ce qu'est un registre de langue et transposer lors d'échanges oraux.

Utilisation du dictionnaire

- Dans une définition de dictionnaire, i

7	Utiliser les indications sémantiques données par les déterminants (connu/inconnu).			
8	Se servir des signes de ponctuation comme appui pour la compréhension: - repérer les unités syntaxiques ; - dans la narration, délimiter les paroles rapportées ; - marquer la valeur interrogative ou exclamative d'une phrase.	Reconnaître les marques de ponctuation (en particulier : dans un récit, s'appuyer sur les deux-points et guillemets pour repérer les paroles des personnages).		
9	Trouver à quel terme du texte renvoient les substituts nominaux et pronominaux.			
10	Prendre appui sur les connecteurs pour comprendre les enchaînements d'un texte.	Dans un récit, s'appuyer sur (les temps des verbes et) mots de liaison exprimant les relations temporelles pour comprendre avec précision la chronologie des événements.	Dans un récit ou une description, s'appuyer sur les mots de liaison qui marquent les relations spatiales et sur les compléments de lieu pour comprendre avec précision la configuration du lieu ou de l'action ou du lieu décrit.	S'appuyer sur les mots de liaison et les expressions qui marquent les relations logiques pour comprendre avec précision l'enchaînement d'une action ou d'un raisonnement.
11	S'appuyer sur les temps des verbes pour repérer la chronologie d'un texte simple.	Dans un récit, s'appuyer sur les temps des verbes (et mots de liaison exprimant les relations temporelles) pour comprendre avec précision la chronologie des événements.	Comprendre l'usage de l'imparfait et du passé simple dans un récit, du présent dans un texte scientifique ou documentaire.	
Dégager les idées essentielles d'un texte (littéraire, documentaire) + texte descriptif				
12	Après lecture ou audition d'un texte narratif (une à deux pages) ou documentaire (une page maximum) : - reformuler le sujet principal du texte ; - en dégager les idées essentielles	Lire silencieusement un texte littéraire ou documentaire et le comprendre (reformuler, résumer, répondre à des questions sur ce texte). Repérer dans un texte des informations explicites en s'appuyant en particulier sur le titre, l'organisation (phrases, paragraphes), le vocabulaire. Lire un texte documentaire, descriptif ou narratif, et restituer à l'oral ou par écrit l'essentiel du texte (sujet du texte, objet de la description, trame de l'histoire, relations entre les personnages...).	Repérer dans un texte des informations explicites et en inférer des informations nouvelles (implicites). Utiliser les outils usuels de la classe (manuels, affichages...) pour rechercher une information, surmonter une difficulté. Effectuer des recherches, avec l'aide de l'adulte, dans des ouvrages documentaires.	Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires.
13	Repérer les grandes parties d'un texte lu			
14	Lire seul une consigne usuelle et effectuer la tâche demandée	Lire les consignes de travail, les énoncés de problèmes dont le vocabulaire nouveau a été élucidé par le maître.	Lire sans aide les consignes du travail scolaire, les énoncés de problèmes. Adapter son comportement de lecteur aux difficultés rencontrées : notes pour mémoriser, relecture, demande d'aide, etc.	Lire sans aide une leçon dans un manuel après un travail en classe sur le sujet.
Lire des œuvres intégrales, notamment classiques ; Rendre compte de sa lecture				

1 5	Lire intégralement un poème, un conte, un récit appartenant à la littérature de jeunesse.	<p>Lire une œuvre intégrale ou de larges extraits d'une œuvre plus longue en s'appuyant sur ses souvenirs à chaque reprise.</p> <p>Se repérer dans une bibliothèque habituellement fréquentée pour choisir et emprunter un livre.</p> <p>Etablir des relations entre des textes ou des œuvres : même auteur, même thème, même personnage, etc.</p>	<p>Lire au moins un ouvrage par mois et en rendre compte.</p> <p>Se rappeler le titre et l'auteur des œuvres lues.</p>	<p>Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque.</p> <p>Rapprocher des œuvres littéraires, à l'oral et à l'écrit.</p>
1 6	Pour présenter un récit, en choisir un extrait caractéristique, le lire à haute voix et justifier ce choix.	<p>Rendre compte des œuvres lues, donner son point de vue à leur propos.</p> <p>Raconter de mémoire ou en s'aidant de quelques images des histoires lues dans les années ou les mois antérieurs ; connaître leur titre.</p>	<p>Choisir un extrait caractéristique et le lire à haute voix.</p>	<p>Expliciter des choix de lecture, des préférences.</p> <p>Raconter de mémoire une œuvre lue.</p> <p>Citer de mémoire un court extrait caractéristique.</p>

C. Batiot

SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES	PROGRAMMES 2008 Éléments relevant des progressions indicatives : Ecriture Rédaction Etude de la langue Objectifs de fin de CM2		
ECRIRE			
<p>Rédiger un texte (récit, description, poème, compte rendu...) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire.</p> <p>Orthographier correctement un texte simple de dix lignes (rédaction ou dictée) en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire.</p>			
	CE2	CM1	CM2
<u>Copier un texte sans erreur</u>			

3	<p>Rédiger un texte bref (1 à 2 § pour une dizaine de lignes bien mises en page) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectant les règles de présentation 	<p>Rédiger un court texte narratif en veillant à sa cohérence temporelle et à sa précision (nomination des personnages et usage d'adjectifs qualificatifs), en évitant les répétitions par l'usage de synonymes, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation.</p>	<p>Rédiger des textes courts de différents types (récits, dialogues, descriptions, portraits) en veillant à leur cohérence (pronoms, conjonctions de coordination, mots de liaison, relations temporelles) et à leur précision (C. Circ., adv. de manière), et en évitant les répétitions par l'emploi des pronoms personnels.</p>	
4	<ul style="list-style-type: none"> - respectant la ponctuation 		<p><u>Orthographe grammaticale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur le pluriel des noms se terminant par <i>-eu</i>, par <i>-eau</i>. Le pluriel des noms en <i>-au</i>, <i>-ail</i> est en cours d'acquisition. 	<p>Maîtriser la cohérence des temps dans un récit d'une dizaine de lignes. Rédiger différents types de textes d'au moins 2 § en veillant à leur cohérence (mots de liaison exprimant les relations temporelles, spatiales ou logiques, pronoms, déterminants, valeur des temps), en évitant les répétitions par l'emploi de divers pronoms et de périphrases, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - respectant les règles connues d'orthographe lexicale et grammaticale 	<p><u>Orthographe grammaticale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur les pluriels des noms se terminant par <i>s</i>, <i>x</i>, <i>z</i> ; par <i>-al</i>, par <i>-ou</i>. - Utiliser sans erreur les marques du pluriel et du féminin des adjectifs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur les formes des verbes étudiés aux temps étudiés, dont les verbes du premier groupe en <i>-cer</i>, <i>-ger</i>, <i>-guer</i>. - Appliquer la règle de l'accord du verbe avec son sujet, y compris pour les verbes à un temps composé, et pour les sujets inversés. 	
6	<ul style="list-style-type: none"> - syntaxiquement cohérent 	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur les formes des verbes étudiés aux temps étudiés, sans confondre, en particulier, les terminaisons 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la règle de l'accord du participe passé avec être et avoir (cas du complément d'objet direct postposé). 	<p><u>Orthographe grammaticale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Orthographier correctement les verbes étudiés aux temps étudiés, dont les verbes du premier groupe en <i>-yer</i>, <i>-eter</i>, <i>-eler</i>.
7	<ul style="list-style-type: none"> - sémantiquement cohérent (substituts, connecteurs et temps) 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la règle de l'accord du verbe avec le sujet (y compris pronom personnel) dans les phrases où l'ordre sujet-verbe est respecté, et où le verbe est à un temps simple. 	<ul style="list-style-type: none"> - Accorder sans erreur l'adjectif (épithète, apposé et attribut du sujet) avec le nom. 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la règle de l'accord du verbe avec son sujet, y compris avec le sujet <i>qui</i> de 3ème personne.
8	<ul style="list-style-type: none"> - adapté à son destinataire 	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur les homophones grammaticaux en liaison avec le programme de grammaire (<i>a/à</i>, <i>ont/on</i>, <i>est/et</i>, <i>sont/son</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur les homophones grammaticaux déjà étudiés, ainsi que <i>ses/ces</i>, <i>mes/mais</i>, <i>on/on n'</i>, <i>ce/se</i>, <i>c'/s'</i> (<i>c'est/s'est</i>, <i>c'était/s'était</i>), <i>ou/où</i>, <i>la/l'a/l'as/là</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur les homophones grammaticaux déjà étudiés, ainsi que <i>d'on/dont/donc</i>, <i>quel(s)/quelle(s)/qu'elle(s)</i>, <i>sans/s'en</i> ; la distinction entre leur et leurs est en cours d'acquisition en fin de cycle.
9	<ul style="list-style-type: none"> - répondant à la consigne donnée 	<p><u>Orthographe lexicale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur des noms et des adjectifs se terminant par une consonne muette (ex. <i>chant</i>, cf. <i>chanteur</i> ; <i>blond</i>, cf. <i>blonde</i>...). - Écrire sans erreur les mots mémorisés et régulièrement révisés, en particulier les mots invariables acquis aux CP et CE 1, des mots fréquents, des mots référents pour des sons. - Connaître la notion d'homonyme et écrire sans erreur un nombre croissant d'homonymes jusqu'à la fin du cycle. 	<p><u>Orthographe lexicale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur les infinitifs de verbes du premier groupe après préposition (<i>il me dit d'aller</i> et non <i>il me dit d'allé</i>). - Écrire sans erreur des mots invariables, en particulier les plus fréquents de ceux étudiés en grammaire : conjonctions de coordination, prépositions de temps, de lieu, de manière, adverbes de temps, de lieu, de manière (l'orthographe des adverbes en <i>-emment</i>, <i>-amment</i> est en cours d'acquisition à la fin du cycle). - S'appuyer sur sa connaissance des familles de mot pour écrire sans erreur des mots nouveaux (préfixe <i>in-</i>, <i>im-</i>, <i>il-</i> ou <i>ir-</i>, suffixe <i>-tion</i>...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer par le sens les formes verbales homophones de l'imparfait et du passé composé (<i>il la regardait</i> / <i>il l'a regardé</i>). - Mémoriser l'orthographe de mots commençant par <i>h</i> non aspiré. - Mémoriser le doublement de la consonne au début des mots commençant par <i>ap-</i>, <i>ac-</i>, <i>af-</i>, <i>ef-</i> et <i>of-</i>. - Respecter la coupe syllabique à la ligne. <p><u>Orthographe lexicale</u></p>

			- Mémoriser la graphie de la syllabe finale des noms terminés par <i>-ail</i> , <i>-eil</i> , <i>-euil</i> ; par [u] ; par <i>-ée</i> ; par <i>-té</i> ou <i>-tié</i> ; par un <i>e</i> muet.	
1 0	En activité de classe, écrire de manière autonome un texte bref de façon à pouvoir le relire (brouillon).		Noter des idées, des hypothèses, des informations utiles au travail scolaire.	Prendre des notes utiles au travail scolaire.
1 1	En activité de classe, proposer une réponse écrite, explicite et énoncée de façon syntaxiquement cohérente.	Dans les diverses activités scolaires, proposer une réponse écrite, explicite et énoncée dans une forme correcte.		
Rédiger un texte cohérent d'au moins 3 § adapté à son destinataire et à l'effet recherché (récit, compte rendu, lettre, description, explication, argumentation)				
1 2	Dans un texte personnel, repérer et corriger les erreurs orthographiques en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire.	Améliorer (corriger, enrichir) un texte en fonction des remarques et aides du maître.	Savoir amplifier une phrase simple par l'ajout d'éléments coordonnés, d'adverbes, de C. Circ. ; par l'enrichissement des GN.	
1 3	Utiliser en production : - la majuscule de début de phrase ; - le point comme élément organisateur d'un paragraphe ; - le point d'interrogation ; - le point d'exclamation.			
1 4	Rédiger un texte pour communiquer à la classe la démarche et le résultat d'une recherche individuelle ou de groupe.			
1 5	Rédiger la suite ou la fin d'un chapitre en cohérence avec le texte lu			
1 6	Dans le cadre d'un projet ou d'une activité d'écriture, rédiger un texte cohérent de 2 § au moins adapté à son destinataire et respectant la consigne donnée.	Rédiger un court dialogue.		Ecrire un texte de type poétique en obéissant à une ou plusieurs consignes précises.
Résumer un texte				
1 7	Reformuler par écrit 2 ou 3 idées essentielles retenues à la lecture d'un texte d'une page.			

Orthographe

L'ensemble des connaissances et compétences attendues s'applique à toutes les situations d'écriture énoncées plus haut et non rappelées dans cette rubrique.

L'orthographe révisée est la référence.

SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES		PROGRAMMES 2008 Éléments relevant des progressions indicatives : Récitation Langage oral Etude de la langue Objectifs de fin de CM2		
DIRE Prendre la parole en respectant le registre de langue adapté. Ecouter autrui				
		CE2	CM1	CM2
<u>Prendre la parole en public en s'adaptant à la situation de communication (attitude et niveau de langue ; effet recherché)</u>				
1	Exposer à la classe une expérience personnelle, un événement extérieur		Décrire un objet, présenter un travail à la classe en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié.	
2	Faire un récit devant un groupe dans l'intention de l'informer, l'émuouvoir, l'amuser...	Faire un récit structuré et compréhensible pour un tiers ignorant des faits rapportés ou de l'histoire racontée (cf. Cycle 2), inventer et modifier des histoires, décrire une image, exprimer des sentiments, en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié.		
3	Mettre en voix en le théâtralisant un dialogue lu et travaillé en classe	Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).	Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).	Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).
<u>Participer à un dialogue, à un débat</u>				
4	Participer à des échanges au sein de la classe ou de l'école : - en attendant son tour de parole - en écoutant autrui - en restant dans les propos de l'échange - en exprimant un avis, une préférence... - en donnant une information - en exposant son point de vue et ses réactions	Ecouter et prendre en compte ce qui a été dit. Questionner afin de mieux comprendre. Exprimer et justifier un accord ou un désaccord, émettre un point de vue personnel motivé.	Demander et prendre la parole à bon escient. Réagir à l'exposé d'un autre élève en apportant un point de vue motivé. Participer à un débat en respectant les tours de parole et les règles de la politesse. Participer à un débat sur un texte en confrontant son interprétation à d'autres de manière argumentée. Participer à un débat sur une œuvre en confrontant son point de vue à d'autres de manière argumentée.	Participer aux échanges de manière constructive : rester dans le sujet, situer son propos par rapport aux autres, apporter des arguments, mobiliser des connaissances, respecter les règles habituelles de la communication.
<u>Rendre compte d'un travail individuel ou collectif</u>				
5	En prenant appui éventuellement sur des notes et des documents, présenter oralement, après s'y être préparé, les résultats d'une recherche ou d'une expérience, individuelle ou collective, en expliquant la méthode de travail utilisée.		Présenter à la classe un travail collectif.	

L'enseignement de la grammaire a pour finalité de favoriser la compréhension des textes lus et entendus, d'améliorer l'expression en vue d'en garantir la justesse, la correction syntaxique et orthographique.

Il porte presque exclusivement sur la phrase simple : la phrase complexe n'est abordée qu'en CM2.

Des activités spécifiques visent à la description et à la mémorisation des mécanismes de la langue française. L'élève apprend à identifier les types et formes de phrase, les principales classes et fonctions des mots, à maîtriser l'utilisation des temps verbaux, à mémoriser et à appliquer les règles qui prévalent dans la langue française écrite. Il acquiert progressivement le vocabulaire grammatical qui se rapporte aux notions étudiées. Il mobilise ses connaissances dans les activités d'écriture.

CE2	CM1	CM2
<p>La phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transformer une phrase simple affirmative en phrase négative ou interrogative, ou inversement. - Identifier le verbe conjugué dans une phrase simple et fournir son infinitif. <p>Les classes de mots</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer selon leur nature le verbe, le nom (propre / commun), les articles, les déterminants possessifs, les pronoms personnels (formes sujet), les adjectifs qualificatifs. - Approche de l'adverbe : modifier le sens d'un verbe en lui ajoutant un adverbe, relier des phrases simples par des mots de liaison temporelle (ex. les adverbes puis, alors...). <p>Les fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la différence entre la nature d'un mot et sa fonction. - Connaître la distinction entre compléments du verbe et compléments du nom. - Dans une phrase simple où l'ordre sujet-verbe est respecté, identifier le verbe et le sujet (sous forme d'un nom propre, d'un groupe nominal ou d'un pronom personnel) ; - reconnaître le complément d'objet (direct et indirect) du verbe ; - reconnaître le complément du nom. - Approche de la circonstance : savoir répondre oralement aux questions où ?, quand ?, comment ?, pourquoi ? - Le groupe nominal : <ul style="list-style-type: none"> - comprendre la fonction de ses éléments : le nom (noyau du groupe nominal), le déterminant (article, déterminant possessif) qui le détermine, l'adjectif qualificatif qui le qualifie, le nom qui le complète ; - manipuler l'adjectif et le complément de nom (ajout, suppression, substitution de l'un à l'autre...). <p>Le verbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les notions d'action passée, présente, future. 	<p>La phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire correctement des phrases négatives, interrogatives, injonctives. - Identifier les verbes conjugués dans des phrases complexes et fournir leurs infinitifs. <p>Les classes de mots</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer selon leur nature les mots des classes déjà connues, ainsi que les déterminants démonstratifs et interrogatifs, les pronoms personnels (sauf en, y), les pronoms relatifs (qui, que), les adverbes (de lieu, de temps, de manière), les négations. <p>Les fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans une phrase simple où l'ordre sujet-verbe est respecté, identifier le verbe et le sujet (nom propre, groupe nominal, pronom personnel, pronom relatif), - reconnaître le complément d'objet second - reconnaître les compléments circonstanciels de lieu, de temps, - reconnaître l'attribut du sujet. - Comprendre la notion de circonstance : la différence entre complément d'objet et complément circonstanciel (manipulations). - Le groupe nominal : <ul style="list-style-type: none"> - manipulation de la proposition relative (ajout, suppression, substitution à l'adjectif ou au complément de nom et inversement). - Connaître les fonctions de l'adjectif qualificatif : épithète, attribut du sujet. <p>Le verbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la notion d'antériorité d'un fait passé par rapport à un fait présent. - Connaître la distinction entre temps simple et temps composé, la règle de formation des temps composés (passé composé), la notion d'auxiliaire. 	<p>La phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire correctement des phrases exclamatives. - Comprendre la distinction entre phrase simple et phrase complexe. -- Reconnaître des propositions indépendantes coordonnées, juxtaposées ; - Reconnaître la proposition relative (seulement la relative complément de nom). <p>Les classes de mots</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer selon leur nature les mots des classes déjà connues, ainsi que les pronoms possessifs, démonstratifs, interrogatifs et relatifs, les mots de liaison (conjonctions de coordination, adverbes ou locutions adverbiales exprimant le temps, le lieu, la cause et la conséquence), les prépositions (lieu, temps). - Connaître la distinction entre article défini et article indéfini et en comprendre le sens ; reconnaître la forme élidée et les formes contractées de l'article défini. - Reconnaître et utiliser les degrés de l'adjectif et de l'adverbe (comparatif, superlatif). <p>Les fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la distinction entre compléments essentiels (compléments d'objet), et compléments circonstanciels (manipulations). - Comprendre la notion de groupe nominal : l'adjectif qualificatif épithète, le complément de nom et la proposition relative comme enrichissements du nom. <p>Le verbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la notion d'antériorité relative d'un fait passé par rapport à un autre, d'un fait futur par rapport à un autre. - Conjuguer aux temps et modes déjà étudiés, ainsi qu'à l'indicatif futur antérieur, plus-que-parfait, conditionnel présent, au participe

<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les personnes, les règles de formation et les terminaisons des temps simples étudiés (présent, futur, imparfait). - Conjuguer à l'indicatif présent, futur et imparfait les verbes des premier et deuxième groupes, ainsi qu'être, avoir, aller,, dire, faire, pouvoir, partir, prendre, venir, voir, vouloir. - Repérer dans un texte l'infinitif d'un verbe étudié. <p>Les accords</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les règles de l'accord du verbe avec son sujet ; de l'accord entre déterminant et nom, nom et adjectif. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conjuguer aux temps déjà étudiés, ainsi qu'à l'indicatif passé simple, au passé composé et à l'impératif présent, les verbes déjà étudiés ; conjuguer des verbes non étudiés en appliquant les règles apprises. <p>Les accords</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître la règle de l'accord du participe passé dans les verbes construits avec être (non compris les verbes pronominaux). - Connaître la règle de l'accord de l'adjectif (épithète, ou attribut) avec le nom. 	<p>présent et passé, les verbes déjà étudiés ; conjuguer des verbes non étudiés en appliquant les règles apprises.</p> <p>Les accords</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître la règle de l'accord du participe passé dans les verbes construits avec être et avoir (cas du complément d'objet posé après le verbe).
--	--	--

C. Batiot

ANNEXE 11 : PARALLELE SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES – PROGRAMMES C. Batiot
Sans étude de la langue

SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES		PROGRAMMES 2008 Éléments relevant des progressions indicatives : Lecture Etude de texte Littérature Objectifs de fin de CM2		
LIRE Lire avec aisance (à voix haute, silencieusement) Comprendre un texte				
		CE2	CM1	CM2
<u>Lire en associant déchiffrage et reconnaissance directe des mots connus</u>				
1	Maîtriser l'ensemble des relations graphophonologiques			
2	Identifier immédiatement : - les mots outils les plus fréquents, - les mots usuels des activités de la classe et du vocabulaire acquis dans le cadre des différents domaines du cycle 3.			
3	Lire couramment des textes adaptés au niveau du cycle 3			
<u>Lire à haute voix, de façon expressive, un texte en prose ou en vers</u>				
4	Lire devant la classe, pour en faire partager le plaisir et l'intérêt, un passage d'une dizaine de lignes d'un texte connu.	Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un extrait de texte, après préparation.	Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte d'une dizaine de lignes, après préparation.	Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte de plus de dix lignes, après préparation.
<u>Utiliser ses connaissances sur la langue pour comprendre un texte</u>				
5	Utiliser ses acquis en vocabulaire pour approcher le sens d'un mot inconnu, ou un sens inconnu d'un mot connu, à vérifier ensuite dans le dictionnaire.	Repérer dans un texte des informations explicites en s'appuyant en particulier sur le vocabulaire.	Saisir l'atmosphère ou le ton d'un texte descriptif ou narratif, en s'appuyant en particulier sur son vocabulaire (<i>joyeux, triste, inquiétant, poétique...</i>).	Apprécier les effets de choix formels (<i>emplois de certains mots, utilisation d'un niveau de langue bien caractérisé, etc.</i>)
6	Comprendre les mots nouveaux en s'appuyant sur des radicaux connus et des affixes fréquents.			
7	Utiliser les indications sémantiques données par les déterminants (connu/inconnu).			
8	Se servir des signes de ponctuation comme appui pour la compréhension: - repérer les unités syntaxiques ; - dans la narration, délimiter les paroles rapportées ; - marquer la valeur interrogative ou exclamative d'une phrase.	Reconnaître les marques de ponctuation (<i>en particulier : dans un récit, s'appuyer sur les deux-points et guillemets pour repérer les paroles des personnages</i>).		
9	Trouver à quel terme du texte renvoient les substituts nominaux et pronominaux.			

1 0	Prendre appui sur les connecteurs pour comprendre les enchaînements d'un texte.	Dans un récit, s'appuyer sur (<i>les temps des verbes et</i>) mots de liaison exprimant les relations temporelles pour comprendre avec précision la chronologie des évènements.	Dans un récit ou une description, s'appuyer sur les mots de liaison qui marquent les relations spatiales et sur les compléments de lieu pour comprendre avec précision la configuration du lieu ou de l'action ou du lieu décrit.	S'appuyer sur les mots de liaison et les expressions qui marquent les relations logiques pour comprendre avec précision l'enchaînement d'une action ou d'un raisonnement.
1 1	S'appuyer sur les temps des verbes pour repérer la chronologie d'un texte simple.	Dans un récit, s'appuyer sur les temps des verbes (<i>et mots de liaison exprimant les relations temporelles</i>) pour comprendre avec précision la chronologie des évènements.	Comprendre l'usage de l'imparfait et du passé simple dans un récit, du présent dans un texte scientifique ou documentaire.	

<u>Dégager les idées essentielles d'un texte</u> (littéraire, documentaire)		+ texte descriptif		
1 2	Après lecture ou audition d'un texte narratif (<i>une à deux pages</i>) ou documentaire (<i>une page maximum</i>) : - reformuler le sujet principal du texte ; - en dégager les idées essentielles	Lire silencieusement un texte littéraire ou documentaire et le comprendre (reformuler, résumer, répondre à des questions sur ce texte). Repérer dans un texte des informations explicites en s'appuyant en particulier sur le titre, l'organisation (phrases, paragraphes), le vocabulaire. Lire un texte documentaire, descriptif ou narratif, et restituer à l'oral ou par écrit l'essentiel du texte (sujet du texte, objet de la description, trame de l'histoire, relations entre les personnages...).	Repérer dans un texte des informations explicites et en inférer des informations nouvelles (implicites). Utiliser les outils usuels de la classe (manuels, affichages...) pour rechercher une information, surmonter une difficulté. Effectuer des recherches, avec l'aide de l'adulte, dans des ouvrages documentaires.	Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires.
1 3	Repérer les grandes parties d'un texte lu			
1 4	Lire seul une consigne usuelle et effectuer la tâche demandée	Lire les consignes de travail, les énoncés de problèmes dont le vocabulaire nouveau a été élucidé par le maître.	Lire sans aide les consignes du travail scolaire, les énoncés de problèmes. Adapter son comportement de lecteur aux difficultés rencontrées : notes pour mémoriser, relecture, demande d'aide, etc.	Lire sans aide une leçon dans un manuel après un travail en classe sur le sujet.
<u>Lire des œuvres intégrales, notamment classiques ; Rendre compte de sa lecture</u>				
1 5	Lire intégralement un poème, un conte, un récit appartenant à la littérature de jeunesse.	Lire une œuvre intégrale ou de larges extraits d'une œuvre plus longue en s'appuyant sur ses souvenirs à chaque reprise. Se repérer dans une bibliothèque habituellement fréquentée pour choisir et emprunter un livre. Etablir des relations entre des textes ou des œuvres : même auteur, même thème, même personnage, etc.	Lire au moins un ouvrage par mois et en rendre compte. Se rappeler le titre et l'auteur des œuvres lues.	Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque. Rapprocher des œuvres littéraires, à l'oral et à l'écrit.
1 6	Pour présenter un récit, en choisir un extrait caractéristique, le lire à haute voix et justifier ce choix.	Rendre compte des œuvres lues, donner son point de vue à leur propos. Raconter de mémoire ou en s'aidant de quelques images des histoires lues dans les années ou les mois antérieurs ; connaître leur titre.	Choisir un extrait caractéristique et le lire à haute voix.	Expliciter des choix de lecture, des préférences. Raconter de mémoire une œuvre lue. Citer de mémoire un court extrait caractéristique.

C. Batiot

SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES		PROGRAMMES 2008 Éléments relevant des progressions indicatives : <i>Récitation Langage oral Objectifs de fin de CM2</i>		
DIRE Prendre la parole en respectant le registre de langue adapté. Ecouter autrui				
		CE2	CM1	CM2
<u>Prendre la parole en public en s'adaptant à la situation de communication (attitude et niveau de langue ; effet recherché)</u>				
1	Exposer à la classe une expérience personnelle, un événement extérieur		Décrire un objet, présenter un travail à la classe en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié.	
2	Faire un récit devant un groupe dans l'intention de l'informer, l'émouvoir, l'amuser...	Faire un récit structuré et compréhensible pour un tiers ignorant des faits rapportés ou de l'histoire racontée (cf. Cycle 2), inventer et modifier des histoires, décrire une image, exprimer des sentiments, en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié.		
3	Mettre en voix en le théâtralisant un dialogue lu et travaillé en classe	Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).	Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).	Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).
<u>Participer à un dialogue, à un débat</u>				
4	Participer à des échanges au sein de la classe ou de l'école : - en attendant son tour de parole - en écoutant autrui - en restant dans les propos de l'échange - en exprimant un avis, une préférence... - en donnant une information - en exposant son point de vue et ses réactions	Ecouter et prendre en compte ce qui a été dit. Questionner afin de mieux comprendre. Exprimer et justifier un accord ou un désaccord, émettre un point de vue personnel motivé.	Demander et prendre la parole à bon escient. Réagir à l'exposé d'un autre élève en apportant un point de vue motivé. Participer à un débat en respectant les tours de parole et les règles de la politesse. Participer à un débat sur un texte en confrontant son interprétation à d'autres de manière argumentée. Participer à un débat sur une œuvre en confrontant son point de vue à d'autres de manière argumentée.	Participer aux échanges de manière constructive : rester dans le sujet, situer son propos par rapport aux autres, apporter des arguments, mobiliser des connaissances, respecter les règles habituelles de la communication.
<u>Rendre compte d'un travail individuel ou collectif</u>				

SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES		PROGRAMMES 2008 Éléments relevant des progressions indicatives : <i>Ecriture Rédaction Objectifs de fin de CM2</i>		
ECRIRE				
Rédiger un texte (récit, description, poème, compte rendu...) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire. Orthographier correctement un texte simple de dix lignes (rédaction ou dictée) en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire.				
		CE2	CM1	CM2
<u>Copier un texte sans erreur</u>				
1	Copier sans erreur, par groupes de mots, dans une écriture cursive régulière et lisible un texte d'au moins 5 lignes en respectant la mise en page ;	Copier sans erreur (formation des lettres, orthographe, ponctuation) un texte de 5 à 10 lignes en soignant la présentation. En particulier : copier avec soin, en respectant la mise en page, un texte en prose ou poème appris en récitation ; réaliser, le cas échéant, un dessin pour l'illustrer.	Copier sans erreur un texte d'une dizaine de lignes, en respectant la mise en page s'il y a lieu.	Copier sans erreur un texte d'au moins dix lignes en lui donnant une présentation adaptée.
<u>Ecrire lisiblement et correctement un texte sous la dictée</u>				
2	Ecrire sous la dictée (10 lignes maximum) en sachant : - marquer l'accord en genre et en nombre dans le GN - marquer l'accord sujet – verbe (ordre syntaxique régulier) - orthographier les mots du lexique courant - orthographier les verbes aux temps et modes étudiés			
<u>Rédiger un texte bref écrit dans une langue correcte (syntaxe, orthographe lexicale et grammaticale)</u>				
3	Rédiger un texte bref (1 à 2 § pour une dizaine de lignes bien mises en page) : - respectant les règles de présentation	Rédiger un court texte narratif en veillant à sa cohérence temporelle et à sa précision (nomination des personnages et usage d'adjectifs qualificatifs), en évitant les répétitions par l'usage de synonymes, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation.	Rédiger des textes courts de différents types (récits, dialogues, descriptions, portraits) en veillant à leur cohérence (pronoms, conjonctions de coordination, mots de liaison, relations temporelles) et à leur précision (C. Circ., adv. de manière), et en évitant les répétitions par l'emploi des pronoms personnels.	Maîtriser la cohérence des temps dans un récit d'une dizaine de lignes. Rédiger différents types de textes d'au moins 2 § en veillant à leur cohérence (mots de liaison exprimant les relations temporelles, spatiales ou logiques, pronoms, déterminants, valeur des temps), en évitant les répétitions par l'emploi de divers pronoms et de périphrases, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation.
4	- respectant la ponctuation			
5	- respectant les règles connues d'orthographe lexicale et grammaticale			
6	- syntaxiquement cohérent			
7	- sémantiquement cohérent (substituts, connecteurs et temps)			
8	- adapté à son destinataire			
9	- répondant à la consigne donnée			
10	En activité de classe, écrire de manière autonome un texte bref de façon à pouvoir le relire (brouillon).		Noter des idées, des hypothèses, des informations utiles au travail scolaire.	Prendre des notes utiles au travail scolaire.
1	En activité de classe, proposer une réponse écrite, explicite et	Dans les diverses activités scolaires,		

1	énoncée de façon syntaxiquement cohérente.	proposer une réponse écrite, explicite et énoncée dans une forme correcte.		
---	--	--	--	--

C. Batiot

<p style="text-align: center;"><u>Rédiger un texte cohérent d'au moins 3 §</u> <u>adapté à son destinataire et à l'effet recherché</u> (récit, compte rendu, lettre, description, explication, argumentation)</p>				
1 2	Dans un texte personnel, repérer et corriger les erreurs orthographiques en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire.	Améliorer (corriger, enrichir) un texte en fonction des remarques et aides du maître.	Savoir amplifier une phrase simple par l'ajout d'éléments coordonnés, d'adverbes, de C. Circ. ; par l'enrichissement des GN.	
1 3	Utiliser en production : - la majuscule de début de phrase ; - le point comme élément organisateur d'un paragraphe ; - le point d'interrogation ; - le point d'exclamation.			
1 4	Rédiger un texte pour communiquer à la classe la démarche et le résultat d'une recherche individuelle ou de groupe.			
1 5	Rédiger la suite ou la fin d'un chapitre en cohérence avec le texte lu			
1 6	Dans le cadre d'un projet ou d'une activité d'écriture, rédiger un texte cohérent de 2 § au moins adapté à son destinataire et respectant la consigne donnée.	Rédiger un court dialogue.		Ecrire un texte de type poétique en obéissant à une ou plusieurs consignes précises.
<p style="text-align: center;"><u>Résumer un texte</u></p>				
1 7	Reformuler par écrit 2 ou 3 idées essentielles retenues à la lecture d'un texte d'une page.			

C. Batiot